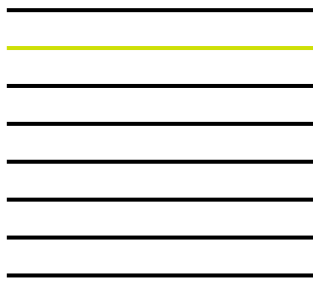


BIBLIOTECA BELLVITGE



Presentació

Missió	3
Visió	3

Línies estratègiques

1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts físics i virtuals.....	4
2. Promoure la lectura i la creació i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania	7
3. Potenciar els espais i serveis de suport a l'aprenentatge.....	9
4. Contribuir a la cohesió social de la població.....	11
5. Millorar la gestió de les biblioteques públiques	13

Presentació

Missió

La Biblioteca Bellvitge, com a part de la Xarxa de Biblioteques de L'Hospitalet, té la missió de facilitar l'accés a la informació, al coneixement, a la formació al llarg de la vida i a la cultura, dels veïns i veïnes de Bellvitge, contribuint a la millora de la seva qualitat de vida i a l'assoliment d'un major grau de democràcia i benestar. Un espai de trobada, reflexió i creació, ben encaixat al barri, que subministra i crea eines necessàries per al desenvolupament personal, professional i intel·lectual. A més contribueix a fomentar la Vida Sana.

Visió

La Biblioteca Bellvitge ha d'estar molt alerta a les noves necessitats de la societat i en especial dels veïns i veïnes de Bellvitge i amb flexibilitat i rapidesa, ser capaç d'adreçar el seu rumb per dirigir-lo cap allí on sigui necessari.

El **Pla d'acció 2018** de la Biblioteca la Bellvitge incideix en cinc grans línies de treball, marcades per a la legislatura 2016-2020 de la Xarxa de Biblioteques de L'H, amb l'objectiu de fer realitat la missió de la Biblioteca:

1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts físics i virtuals.
2. Promoure la lectura i la creació i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania.
3. Potenciar els espais i serveis de suport a l'autoaprenentatge.
4. Contribuir a la cohesió social de la població.
5. Millorar la gestió de les biblioteques públiques.

Les línies estratègiques per aquest període es basen en **factors d'actuació claus**:

- La **cultura** com a element integrador.
- Les **tecnologies** de la informació i la comunicació.
- Les actuacions de **proximitat**.
- Els **usuaris i de les entitats** i la seva implicació en la dinàmica de la biblioteca.
- La qualitat en la **gestió**.

Línies estratègiques

1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts físics i virtuals

Biblioteques de L'Hospitalet és "LA BIBLIOTECA" de ciutat, és a dir, una única Biblioteca amb vuit seus diferents, on tots els recursos documentals constitueixen el fons únic de ciutat, que es posa a l'abast de tots els ciutadans a través del préstec interbibliotecari. Amb el desenvolupament de les TIC els serveis bibliotecaris no es presten únicament en els espais físics, es poden obtenir des d'espais virtuals a través del web de la Biblioteca.

1.1. Millorar la col·lecció única de la ciutat

1.1.1. Actualitzar els documents de Política de la col·lecció:

- Contribuir en l'elaboració de la política de la col·lecció dels espais infantils.

1.1.2. Aprofundir en la compra compartida:

- Millorar la compra compartida de llibres i àudios en l'àmbit de la Xarxa.
- Contribuir a realitzar la compra compartida revistes.

1.1.3. Optimitzar els fons de la biblioteca:

- Esporgada de documents del magatzem per optimitzar l'espai.
- Esporgada sistemàtica de tot el fons de la biblioteca.
- Aconseguir mobiliari adequat per ubicar els CD's infantils.
- Continuar amb les noves estratègies de presentació del fons de la Sala Infantil: col·leccions, llibres garantits, etc.

1.2. Generar continguts tant en format físic com en virtual

1.2.1. Crear nous productes:

- Mantenir els serveis Web de la biblioteca.
- Confecció sistemàtica de vídeos i altres documents multimèdia per tal de difondre activitats i serveis de la BB.
- Continuar penjant a l'Issuu tots els continguts generats per la Biblioteca.
- Explotació del canal Youtube de la BB.
- Publicar en castellà el manual d'estil de les Xarxes socials
- Confeccionar i difondre un document-guia amb "Els llibres garantits" de la BB.
- Crear i explotar en fase de proves un perfil a Instagram.

- Explotar l'opció *Facebook Live* i retransmetre periòdicament en directe algunes de les activitats de la BB.
- A proposta de la comissió d'audios creació d'un cartell de recomanacions de documents àudios en forma d'itinerari. (sistema mètric o cos humà)

1.2.2. Prioritzar els continguts locals:

- Continuar amb la difusió del Centre de Documentació sobre Bellvitge.
- Continuar ampliant els fons locals, per mitjà de donacions o adquisicions, tant d'obres i documents en format paper, com obres musicals.
- Classificació i catalogació de les noves donacions de documents locals.
- Ampliar amb gràfics i fotografies l'entrada a la Viquipèdia de la Biblioteca Bellvitge.
- Dins del projecte "De l'hort a la biblioteca" fer especial atenció als vincles de cooperació amb els agents locals.

1.3. Ampliar serveis en línia

1.3.1. Oferir serveis propis:

- Oferir la possibilitat de fer les recomanacions en línia al blog "Tu hi tens la paraula"
- Compromís de resposta en màxim de 24 hores a les consultes que arriben via el Twitter de la BB.
- Compromís de resposta en màxim de 24 hores a les consultes que arriben via el Facebook de la BB.
- Continuar oferint la possibilitat de fer les inscripcions a cursos en línia.
- Participar en el Prestatge Virtual de Salut de la Biblioteca Virtual de la Diputació de Barcelona.

1.3.2. Participar en les plataformes de les xarxes de Biblioteques:

- Mantenir informació actualitzada en l'apartat de la BB, dins la Biblioteca Virtual de la Diputació de Barcelona.
- Participar en el Prestatge Virtual de Salut de la Biblioteca Virtual de la Diputació de Barcelona.
- Participar en la Comunitat XBM de Diputació de Barcelona.
- Participar activament, tot generant continguts a l'espai d'intercanvi i comunicació del projecte "De l'hort a la biblioteca" a la comunitat XBM
- Participar en el Twitter de Biblioteques de L'H.

- Fer formació d'usuaris de la plataforma e-Biblio per fomentar el seu ús.

1.4. Fer accessible la informació per a col·lectius amb necessitats especials

1.4.1. Incorporar eines tecnològiques adaptades

- Conèixer millor els programes de comunicació alternativa que ofereix la Diputació i els que estan instal·lats a les aules MM.

1.4.2. Augmentar la compra i difusió de materials adequats per aquests col·lectius:

- **Crear un racó a la Sala infantil amb els llibres per a nens amb diversitat funcional.**
- Continuar posant a l'abast de la Residència de Discapacitats Bellvitge i de Tallers Bellvitge, materials i recursos adequats per als seus usuaris.
- Continuar ampliant l'oferta de documents sobre el món laboral per millorar el Racó de l'Ocupació.
- Ampliar la compra de novel·les amb lletra gran.
- Estudiar la viabilitat de retolar amb pictogrames la Sala infantil.

2. Promoure la lectura i la creació, facilitant l'accés a la cultura de la ciutadania

La biblioteca pública ofereix un espai on formar-se com persones en comunitat a través d'activitats culturals comunitàries o individuals. Potenciarem la lectura com un fet individual que enriqueix la qualitat de vida i que en el cas dels infants és clau en el seu desenvolupament.

2.1. Mantenir la programació d'activitats culturals i de foment de la lectura

2.1.1. Adequar la programació a les necessitats de la població:

- Organitzar activitats de foment de la lectura i la literatura.
- Consolidar i millorar l'organització les activitats habituals, tant per a adults com per a infants de foment de la lectura: Clubs de lectura, recitals poètics, hores del conte, laboratoris de lectura, etc.
- Consolidar l'activitat "Un conte i quatre potes" per ajudar a millorar la lectura a aquells infants que presenten més dificultats.
- Commemorar el dia 2 d'abril com a dia del llibre infantil i juvenil, col·laborar en el Poti poti.
- Consolidar i millorar l'oferta d'espais familiars estables de trobada (Laboratori de lectura i Espai familiar Bebeteca) i difusió de la literatura infantil, amb la col·laboració del Centre Esclat.
- Consolidar les vies d'implicació dels usuaris en la dinàmica de la Biblioteca: *Club de la llana, Club del silenci, Les receptes de la meva iaia, Atura't i medita, participació via Xarxes socials etc.*
- Coordinació amb el Centre Cultural Bellvitge per sumar i no duplicar ni interferir-nos en la programació.
- Contribuir a commemorar els anys literaris que es decideixen celebrar en l'àmbit de la Xarxa.
- Crear una exposició sobre la història de diversos símbols socials.

2.1.2. Prioritzar les activitats que facin referència al fons especialitzat de Vida Sana, Flamenc i també les relacionades amb el Centre de Documentació Bellvitge:

- Realitzar activitats i exposicions relacionades amb aquests fons.
- Programació setmanal estable d'activitats relacionades amb la Vida Sana.
- Continuar formant part del projecte cooperatiu *De l'hort a la Biblioteca*, col·laborant amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat- Gerència de Biblioteques i algunes biblioteques de l'àrea d'influència d'aquest Parc.

- Contactes amb agents locals implicats en aquests temes per assessorament en la compra del fons.
- Incloure en la programació activitats relacionades amb la difusió del flamenc.
- Organitzar un mínim de 3 activitats anuals relacionades amb l'eix temàtic anual del projecte *De l'hort a la biblioteca*.
- Consolidar el *Club del silenci* a la Sala infantil.
- Endegar una nova activitat infantil "L'Hora de la música (tranquil·la)"

2.2. Donar suport a la creació de qualsevol manifestació cultural

2.2.1. Donar suport a la creació literària:

- Organitzar presentacions de llibres d'autors i autores locals.
- Informar a Tecla Sala de tots els nous autors locals que detectem.

2.2.2. Fomentar altres iniciatives de creació:

- Oferir l'espai de la BB per a produccions artístiques locals.
- Club de la llana.
- Oferir dos nous espais permanents per a la creació a la Sala infantil:
 - o Laboratori d'art, per a la creació i experimentació artística
 - o Laboratori Genius, per a fomentar l'experimentació i l'enginy
- Oferir un nou espai temporal per a la creació i experimentació:
 - o Petit món Montessori

2.2.3. Crear premis literaris de ciutat:

- Fomentar premis literaris, tot organitzant com cada any el Concurs de contes infantils i el de punts de llibre.

2.3. Posar a l'abast del ciutadà activitats culturals

2.3.1. Organitzar altres activitats de divulgació cultural:

- Mantenir i millorar l'organització de les activitats habituals per a adults i infants de difusió de la cultura, com: Dijous de Cinema, cinema familiar, tallers culturals, etc.
- Pensar en noves activitats dirigides pels mateixos usuaris.
- Participar, si s'escau, en el XIII Festival Acròbates.
- Col·laborar amb el programa Pessics de ciència.
- Participar, si s'escau, en el Festival Django L'H 2018
- Programar activitats, si s'escau, dins del festival Blues&Boogie 2018
- Participar, si s'escau, en el programa Pessics de Ciència 2018

3. Potenciar els espais i serveis de suport a l'aprenentatge

La biblioteca és un equipament a l'abast de tothom, que ofereix accés als coneixements per contribuir a l'educació formal i no formal, oferint materials adequats per recolzar els seus processos d'aprenentatge.

3.1. Promoure el Servei d'Aprenentatge Permanent, per donar suport a la formació al llarg de la vida

3.1.1. Crear eines d'autoaprenentatge.

- Manteniment periòdic del recurs virtual *Clica i aprèn*.
- Ampliar i actualitzar l'oferta documental d'autoaprenentatge d'idiomes.
- Ampliar i actualitzar l'oferta documental d'autoaprenentatge de TIC.
- Participar com a centre col·laborador ACTIC.
- Oferta estable de visites guiades a la Biblioteca, tot explicant els recursos de què disposa.

3.1.2. Contribuir i/o facilitar el reciclatge professional i la formació al llarg de la vida dels ciutadans.

- Programa de formació *Clica i aprèn*. Oferta trimestral permanent de cursos bàsics en TIC, tant externalitzats, com realitzats pel personal de la biblioteca.
- Continuar buscant noves vies de formació per mitjà de col·laboradors, becaris, plans d'ocupació, etc.
- Continuar amb la formació individualitzada i a la carta per mitjà del programa "Reserva un bibliotecari@".
- Oferir cursos específics sobre la recerca de feina i reciclatge professional.
- Campanya de difusió de l'ampliació del servei de préstec de tauletes digitals, portàtils i ús de les aules, als menors de 18 anys.
- Ampliar i actualitzar els documents del Racó de l'Ocupació.
- Difusió de l'oferta de reciclatge professional que ofereixen altres entitats del barri.
- Continuar formant part del Code Club.
- Continuar demanant la possibilitat d'oferir un Club de lectura en anglès.

3.2. Oferir el Servei Educatiu de Biblioteques als centres d'ensenyament per donar suport als seus projectes

- 3.2.1. Assessorar a les biblioteques escolars del districte:
 - Oferir assessorament, sota demanda, a les biblioteques de les escoles del barri.
 - Subministrar llibres útils provinents de l'esporgada.
 - Mantenir la participació al Pla Educatiu d'Entorn del Gornal.
- 3.2.2. Organitzar visites escolars diferenciades pels diferents nivells:
 - Fer visites escolars a demanda, adequades al perfil i interessos de cada grup.
 - Introduir a l'INTRO l'oferta per al curs 2018-19.
 - Realitzar visites per a escoles d'adults.
 - Posar en marxa noves propostes de visita escolar.
- 3.2.3. Oferir activitats culturals i de foment de la lectura per a les escoles:
 - Col·laborar en el desenvolupament de la XXII edició de La Lliga dels Llibres.
 - Participar en el programa Cinema i Educació 2018.
 - Subministrar a les escoles del districte llibres útils provinents de l'esporgada de fons.
 - Oferir el servei de preparació i préstec de lots de llibres temàtics a les escoles.
 - Difusió de dossiers sobre la història del barri adaptats als cicles escolars.
- 3.2.4. Participar en altres programes educatius municipals:
 - Participar en la Xarxa d'Atenció a la Infància de 0 a 6 anys.
 - Facilitar l'espai de la Biblioteca per a les reunions dels Consells Escolars.
 - Col·laborar amb la Xarxa Aprenentatge Servei, sota demanda.
 - Col·laborar amb el programa ÈXIT, facilitant les trobades entre les educadores del medi obert de Serveis Socials i els alumnes de secundària.
 - Participació en el programa LINK (recurs d'atenció educativa a la diversitat) amb l'Institut Bellvitge.
 - Liderar un projecte de desenvolupament comunitari APS.
 - Gestionar l'aula d'estudi de Bellvitge

4. Contribuir a la cohesió social de la població amb accions en el territori

Les biblioteques som un espai socialitzador que desenvolupem polítiques de proximitat que faciliten la integració.

4.1. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori

4.1.1. Tenir presència en els cicles festius de la ciutat:

- Programar activitats de caràcter familiar per a la Festa Major de Bellvitge.
- Biblioteca a la plaça per Sant Jordi.
- Elaborar recomanacions literàries pel web municipal per Festes de Primavera i Nadal.

4.1.2. Realitzar programacions conjuntes amb altres agents:

- Participar en la Xarxa Petita Infància 0-6.
- Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge-El Gornal.
- Col·laborar amb el Centre Esclat.
- Col·laborar amb Serveis Socials de Bellvitge i el Gornal.
- Col·laborar amb la Comissió de Festes del Barri.
- Col·laborar amb l'AAVV.
- Col·laborar amb L'EMCA.
- Mantenir l'aula d'estudi de la Biblioteca oberta en els períodes que Joventut designi.
- Mantenir la col·laboració amb Tallers Bellvitge i la Residència de discapacitats, tot dissenyant activitats específiques per a ells.
- Iniciar col·laboracions amb petits emprenedors del barri.

4.2. Activar programes i serveis pel coneixement intercultural i lingüístic

4.2.1. Impulsar projectes de coneixement lingüístic:

- Impulsar un Club de lectura en anglès.

4.2.2. Col·laborar amb Normalització Lingüística:

- Col·laboració amb el CNL de L'Hospitalet.

4.3. Oferir la biblioteca pública com a espai integrador

4.3.1. Seguir amb les polítiques de col·laboració amb els centres d'educació i treball especials:

- Continuar l'APS amb Tallers Bellvitge, amb els programes *"Jo també puc: ser jardiner i ser bibliotecari de la BB"*.
- Acollir un alumne en pràctiques de l'Institut Bellvitge. LINK.

4.3.2. Crear accions per a col·lectius amb necessitats especials

- Cessió de la Sala Taller a la Residència de Discapacitats Bellvitge.
- Organització de passis de Cinema mensuals adaptats als usuaris de la Residència de Discapacitats Bellvitge, tot ampliant aquest servei als usuaris de Tallers Bellvitge.
- Col·laboracions puntuals amb el grup *Sume i no somos invisibles*.

5. Millorar la gestió de les biblioteques públiques

La biblioteca ha de millorar la seva visibilitat donant a conèixer els seus productes i serveis, creant canals de participació, analitzar les dades d'ús de les biblioteques per detectar els sectors menys representats entre els nostres usuaris i elaborar estratègies per atraure'ls. Hem d'optimitzar els recursos existents a les biblioteques i millorar els protocols i circuits de treball.

5.1. Treballar per atraure usuaris, amb nous perfils i interessos

5.1.1. Elaborar propostes per a joves:

- Mantenir el nombre de posts al *Facebook* i *Twitter* adreçats a joves.
- Continuar demanant un Club de lectura en anglès per a joves

5.2. Millorar la difusió i la visibilitat de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats

5.2.1. Crear un Pla de Comunicació i Difusió de Biblioteques de L'Hospitalet:

- Participar activament en la seva confecció.

5.2.2. Impulsar nous productes seguint els protocols establerts:

- Intentar estar al dia de productes virtuals nous que el mercat ofereix.
- Explotació del *Powtoon*, *Magisto*, etc. per a difondre la BB, els seus serveis.
- Participació en la nova web L'H Educa, amb l'oferta formativa i d'aprenentatge.

5.2.3. Augmentar la presència i la visibilitat de les Biblioteques de L'Hospitalet:

- Presentar bones pràctiques al banc d'experiències de la Diputació de Barcelona.

5.3. Crear canals de participació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca

5.3.1. Potenciar la comunicació virtual:

- Continuar amb el *newsletter* de la BB.
- Posar en marxa un sistema de comunicació amb els usuaris per mitjà de WhatsApp o telegram
- Augmentar les dinàmiques que faciliten i animem a la participació dels usuaris en el *Facebook* i en el *Twitter*.

5.3.2. Potenciar la implicació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca:

- Fomentar les tasques de voluntariat de la biblioteca.
- Instar a participar en el blog *Tu hi tens la paraula*.
- Renovar mensualment la columna on es demana als usuaris opinió i/o ajuda.
- Implicació de persones "rellevants" del barri en el manteniment del *facebook*.
- Fomentar la implicació dels nens i dels seus pares en el funcionament de la sala infantil.
- Fomentar l'autogestió per part dels usuaris d'algunes activitats, *Club de llana, atura't i medita, padrins lectors*.
- Donar suport a iniciatives ciutadanes culturals, i de creació.

5.4. Gestionar els recursos humans i la seva formació permanent

5.4.1. Participar en els grups de treball:

- Municipals com els de les comissions de procediments, audiovisuals i seccions infantils.
- De la Zona, com els esmorzars infantils.
- De la Gerència, com el Prestatge virtual de Salut.

5.4.2. Ajustar la reestructuració de l'organització interna de la BB.

5.4.3. Impulsar i facilitar la formació permanent del personal:

- Facilitar la formació permanent del personal.

5.5. Actualitzar el Pla de Biblioteques i millorar els equipaments

5.5.1. Disposar de plans d'emergència a totes les biblioteques:

- Instar els serveis responsables de seguretat municipal de la implementació d'un pla d'emergència a la BB.

5.5.2. Redactar els projectes de remodelació d'espais:

- Seguiment de peticions que queden pendents: terrassa, tarima sala infantil, pantalla gegant a la sala chill out, cadires sala chill out, taules aula d'estudi etc.
- Sol·licitar la neteja a fons de tot el mobiliari d'escuma de la Sala infantil.
- Canvi continu per mitjà d'aparadors culturals d'alguns espais de la BB, amb la finalitat de sorprendre a l'usuari i millorar la difusió del fons.
- Creació de dos nous espais permanents a la Sala infantil: *Laboratori d'Art i Laboratori Genius*.
- Sol·licitar reforç de la il·luminació de zones de la Sala infantil.
- Sol·licitar neteja del sistema de ventilació.

- Sol·licitar sanejament/ordenació/senyalització de cables visibles.
- Aconseguir una recollida periòdica dels containers de paper.