

Biblioteca Bellvitge

Pla d'acció 2021

#LaBibliotecaEtsTu

Òscar,
usuari de la biblioteca Bellvitge



Sumari

1. Presentació

Missió	3
Visió	3
Valors	3

2. Àmbits d'actuació

1. La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement	4
2. La lectura, i la cultura com a eina de creixement personal	5
3. El suport a l'aprenentatge.....	7
4. La cohesió social i la cooperació en el territori	9
5. Els usuaris i la seva participació en els serveis	12
6. La comunicació que fa visible la biblioteca	13
7. La millora en la gestió	15

PRESENTACIÓ

La Biblioteca Bellvitge, és una de les vuit biblioteques de la Xarxa de Biblioteques públiques de L'Hospitalet de Llobregat, de titularitat municipal, gestionada amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona, i dóna servei al barri de Bellvitge.

Missió

La missió de la Biblioteca Bellvitge és facilitar l'accés a la informació, al coneixement, a la formació al llarg de la vida i a la cultura dels ciutadans de Bellvitge, contribuint a la millora de la seva qualitat de vida i a l'assoliment d'un major grau de democràcia, benestar i felicitat. També és un espai de trobada, de reflexió i creació que contribueix a fomentar la *Vida Sana*.

Visió

La Biblioteca Bellvitge, com a part de la Xarxa de Biblioteques de L'Hospitalet és una organització flexible que s'adapta a les necessitats dels ciutadans de Bellvitge donant resposta a les seves necessitats d'informació, cultura i lleure. Esdevé un lloc de trobada, reflexió, creació i debat, oberta a les iniciatives que sorgeixen al barri.

Els nostres usuaris són els ciutadans, les empreses i institucions de Bellvitge, i qualsevol persona que vulgui accedir als nostres serveis presencials o virtuals.

Valors

- Un **nou model** de biblioteca basat en la **creació de coneixement** i la **innovació ciutadana** com a motor de **transformació social**.
- La **cultura** com a element d'**integració social**.
- La **capacitació tecnològica, científica i lingüística** dels ciutadans per augmentar el seu el nivell de **competència**.
- Les actuacions de **proximitat** i el treball en xarxa amb els **agents culturals del territori** per crear noves sinergies. La **participació** dels usuaris en la millora dels serveis i l'enfortiment **del teixit social** de la ciutat.
- El recolzament als **valors** que inspiren els **Objectius de Desenvolupament Sostenible** enunciats a l'**Agenda 2030**
- L'**acompanyament** a la ciutadania per ajudar a superar els efectes de la pandèmia

ÀMBIT 1. LA COL·LECCIÓ I LA INFORMACIÓ PER A CREAR NOU CONEIXEMENT

Les col·leccions són la base dels serveis bibliotecaris. S'han d'adaptar a les necessitats de la ciutat i als nous consums culturals i són essencials per l'accés a la informació i la cocreació de nou coneixement. A l'Hospitalet es gestiona com una col·lecció única de tota la ciutat.

#Pacte de ciutat: eix S04: posar la cultura a l'abast de tothom

1.1. Continuar desenvolupant el fons únic de ciutat.

1.1.1. Gestionar el fons del magatzem.

- Acabar la redistribució dels documents del magatzem, segons el criteri que indiqui la Xarxa.

1.1.2. Aprofundir a la compra compartida segons els criteris marcats el 2019.

- Distribuir la CDU entre les biblioteques, segons indiqui la Xarxa (?).

1.1.3. Establir criteris per a la col·lecció de música.

- Contribuir a l'estudi i implementar el resultat, segons indiqui la Xarxa.

1.1.4. Validar i implementar la Política de col·lecció infantil.

- Aplicar les directrius que esdevinguin d'aquesta política.

1.2. Crear continguts de valor afegit.

1.2.1. Crear continguts de suport als professionals bibliotecaris per reforçar la seva funció prescriptora.

- Contribuir a l'elaboració de les guies temàtiques, segons indiqui la Xarxa.

1.2.2. Augmentar els productes de prescripció per usuaris en format virtual.

- Manteniment periòdic amb entrades pròpies dels dos blocs de la biblioteca: *Tu hi tens la paraula* i *Clica i aprèn*.
- Explotar l'opció *Live* de l'Instagram i obrir el canal, setmanalment, per fer prescripcions en directe, a demanada de l'usuari.

ÀMBIT 2. LA LECTURA, I LA CULTURA COM A EINA DE CREIXEMENT PERSONAL

La promoció de la lectura és l'altre objectiu bàsic que el nou model de biblioteques no pot oblidar, amb canals i formats nous més tecnològics.

La difusió de la cultura i del coneixement científic entre tots els sectors de la població són l'altre element indispensable en la que se centrarà l'activitat del mandat.

#Pacte de ciutat: eix S04: posar la cultura a l'abast de tothom.

2.1. Programar activitats de foment de la lectura, la promoció cultural i la creació literària.

2.1.1. Ampliar l'oferta d'activitats virtuals seguint la inèrcia iniciada en el confinament

- Investigar i fer proves sobre noves maneres d'arribar als usuaris per mitjà de la virtualitat.

2.1.2. Reorganització del 25è Concurs de contes infantils

- Recepcions d'originals tant presencials com virtuals
- Dissenyar el lliurament de premis de manera especial en la 25a edició.

2.1.3. Celebrar les commemoracions literàries i culturals de l'any.

- Organitzarem totes les activitats i accions de l'any 2021, pròpies de la biblioteca Bellvitge, al voltant de les filosofies centrades en el benestar emocional de les persones (vegeu document adjunt sobre aquests corrents de pensament). Basant-nos en el nostre fons especialitzat en Vida Sana, agafarem com fil conductor de la societat Japonesa tradicional, la filosofia Zen i posarem el focus en paraules com: *Kintsugi*, *l'Ikigai* i *el Ichigo-Ichie*, *Komorebi*.
- Si la situació sanitària ho permet, continuarem oferint una programació presencial cultural estable per adults, sempre al voltant de les filosofies centrades en el benestar emocional de les persones.
- Valorarem la continuïtat del programa *De l'hort a la biblioteca*.
- Prioritzarem les activitats tradicionals de manera presencial per sobre del format virtual. Acceptem que hi haurà períodes d'aturada i les acumulem per quan les autoritats sanitàries ho permetin.
- Instar als responsables municipals a què ens donin a conèixer el pressupost anual per activitats destinat a la biblioteca Bellvitge, igual que es fa amb el pressupost per adquisició de fons i petit funcionament, a fi de poder-lo gestionar amb més eficàcia.

2.2. Promoure la difusió del coneixement científic.

2.1. Participar en les programacions de divulgació científica d'àmbit de ciutat.

- Participar de la Setmana del Cervell, la Setmana de la Ciència i la Setmana del Medi ambient.
- Promoure activitats enfocades al reciclatge, la reutilització i l'obsolescència programada. (Kintsugi)

2.3. Potenciar la dinamització cultural en els espais infantils i juvenils.

3.1. Organitzar cicles d'activitats temàtics infantils i juvenils

- Contribuir, en la mesura del possible, en el cicle d'activitats que s'organitzin a nivell de Xarxa (clàssics infantils, il·lustrador Arnold Lobel, univers *Star Wars*).
- Continuar oferint una programació cultural estable presencial per a infants i famílies, al voltant del Japó tradicional, la filosofia zen i amb el fil conductor *del Ikigai i el Ichigo-ichie*.
- Si la situació sanitària ho permet, prioritzarem les activitats tradicionals de manera presencial també per a infants: Hora del conte, Cinema familiar, espai Món tranquil, totes centrades en el benestar emocional de les persones.
- Si la situació sanitària ho permet, continuarem potenciant l'oferta d'un espai familiar estable de trobada (Laboratori de lectura i Espai familiar *Bebeteca*) de difusió de la literatura infantil, amb la col·laboració del Centre Esclat.
- Si la situació sanitària ho permet, continuarem amb l'activitat *Un conte i quatre potes* per ajudar a millorar la lectura a aquells infants que presenten més dificultats.

ÀMBIT 3. EL SUPORT A L'APRENTATGE

S'acostaran els serveis bibliotecaris als Centres Educatius oferint materials i activitats de suport a la seva tasca. De la mateixa manera s'oferiran accions i programes per reforçar l'aprenentatge al llarg de la vida.

#Pacte de ciutat: Eix S02: Facilitar l'alfabetització digital.
Eix S03: Impulsar programes de capacitatció telemàtica.
Eix E18: Impulsar la formació en l'ús de les TIC.

3.1. Impulsar el Servei Educatiu de Biblioteques per aglutinar l'oferta als centres d'Ensenyament.

3.1.1. Ampliar l'oferta d'activitats als instituts i a les escoles.

- Continuar amb l'APS "*Expliquem contes*" i ampliar el nombre d'Instituts participants.
- Continuar amb el servei de preparació i préstec de lots de llibres a les escoles.
- Difondre dossiers sobre la història del barri adaptats als cicles escolars.
- Facilitar l'espai de la Biblioteca per a les reunions dels Consells Escolars, si s'escau.

3.1.2. Revisar el funcionament de les visites escolars.

- Aplicar els protocols COVID al seu funcionament.
- Oferir alternatives virtuals a les visites presencials.

3.2. Mantenir el Servei Educatiu d'Aprenentatge Permanent per donar suport a la formació al llarg de la vida.

3.2.1. Participar en el projecte d'acompanyament tecnològic a les famílies.

- Si la situació sanitària ho permet, programar cursos de capacitatció tecnològica.

3.2.2. Millorar el servei ACTIC.

- Tornar a activar l'oferta com a centre col·laborador ACTIC
- Si la situació sanitària ho permet, programar cursos presencials nivell bàsic ACTIC
- Continuar actualitzant els continguts de la pestanya ACTIC, del *Bloc Clica i aprèn*.

3.2.3. Crear eines per a facilitar l'autoaprenentatge i també la formació no reglada.

- Ampliar i actualitzar l'oferta documental del fons d'autoaprenentatge de TIC.
- Si la situació sanitària ho permet seguir amb l'oferta estable de visites guiades per a adults a la Biblioteca, per tal de mostrar els recursos de què disposa.
- Estudiar transformar la formació individualitzada i a la carta per mitjà del programa "Reserva un bibliotecari@" en una formació virtual.
- Si la situació sanitària ho permet, Impulsar cursos d'alfabetització digital presencials, que promouen les capacitacions de competències bàsiques en l'àmbit de les TIC. Especialment en eines de connexió virtual i tràmits administratius.

3.2.4. Participar en altres programes educatius municipals:

- Continuar participant activament en la Xarxa d'Atenció a la Infància de 0 a 6 anys.

3.3. Ampliar l'oferta d'accions en altres llengües.

3.1. Ampliar l'oferta d'activitats d'anglès.

- Si la situació sanitària ho permet seguir amb el grup de conversa presencial, en anglès per a joves.
- Si la situació sanitària ho permet, proposar la incorporació de pel·lícules en anglès a *Cinema i Educació*.
- Ampliar i actualitzar els continguts sobre autoaprenentatge de l'anglès del *Blog Clica i aprèn*.
- Esporàdicament utilitzar l'anglès en alguns posts de les xarxes socials de la biblioteca, especialment els destinats al públic jove.

ÀMBIT 4. LA COHESIÓ SOCIAL I LA COOPERACIÓ EN EL TERRITORI

La cultura de proximitat té especial importància per crear territoris equilibrats i cohesionats i millorar el sentiment de veïnatge dels seus habitants. En aquest sentit les biblioteques i els centres culturals són els equipaments que han de liderar sinergies amb la resta d'agents culturals i socials dels barris.

4.1. Dinamitzar la cultura de proximitat fent xarxa amb els centres culturals i altres agents.

4.1.1. Enfortir les relacions amb els agents culturals i socials del territori.

- Participar en programes transversals de ciutat: *Acròbates*, *Blues and Boogie*, Festes de Primavera, Quinzena de la Dansa, si la situació sanitària ho permet.
- Col·laborar en la dinàmica culturals i socials de Bellvitge: Festa Major, Xarxa educatives, altres xarxes..., si la situació sanitària ho permet.
- Coordinar-nos amb el Centre Cultural Bellvitge per sumar esforços.

4.2. Potenciar el coneixement del català com a llengua d'integració.

4.2.1. Mantenir relació amb el CNL i incrementar les accions de promoció de les llengües.

- Continuar oferint un programa de visites per als alumnes dels cursos del CNL.
- Revisió llibres de gramàtica i adequació als utilitzats en els cursos del CNL.
- Utilització del català com a llengua vehicular a les xarxes socials de la biblioteca.

4.3. Treballar la cultura com a element de cohesió social.

4.3.1. Ampliar les accions per a públic amb necessitats especials.

- Empatitzar i desenvolupar grans dosis de comprensió i paciència, dia rere dia, vers els usuaris habituals que tenen necessitats especials.

4.3.2. Seguir amb les polítiques de col·laboració amb els centres d'educació, treball i residències per a persones amb diversitat funcional:

- Si la situació sanitària ho permet, continuar l'APS amb Tallers Bellvitge, amb els programes *"Jo també puc: ser jardiner i Jo també puc ser bibliotecari de la BB"*.
- Col·laboració setmanal amb la *Residència Bellvitge* per a persones amb diversitat funcional, participant en el *Club de la Llana*.

4.4. Dissenyar accions d'acompanyament per ajudar a superar els efectes de la pandèmia

4.4.1. Amb el marc del nostre fons especialitzat en *Vida Sana*, centrarem les accions, activitats, exposicions, tallers, xerrades i aparadors culturals de 2021, en filosofies i corrents de pensament que promouen el benestar emocional de les persones (Zen, *Kintsugi*, *Ikigai*, *Ichigo-Ichie*, etc.)

- Campanya de comunicació als usuaris sobre els nostres objectius pel 2021 (vegeu document adjunt).
- Adquirir coneixements sobre *Kintsugi*, *Ikigai*, *Ichigo-Ichie*, literatura japonesa, cinema, música, etc. tant per a adults com infants i joves.
- Ampliar el fons documental sobre aquestes matèries.
- Difondre aquestes filosofies i el fons sobre elles, tan presencialment, com a través de les xarxes socials.
- Crearem dos grans aparadors culturals, que abastaran tots els espais de la biblioteca, sobre el nostre eix temàtic de l'any (un a la primavera i un altre a la tardor).
- Si la situació sanitària ho permet, farem tallers presencials sobre la cerimònia del te, papiroflèxia, escriptura oriental, *furoshiki*, *kintsugi*, bonsais, jardins zen, etc.
- Si la situació sanitària ho permet, farem una xerrada mensual, relacionada amb l'eix temàtic de l'any a la BB; corrents de pensament, que posen el benestar emocional de les persones per damunt de tot, que cerquen l'harmonia, i promouen aixecar el peu de l'accelerador.
- Si la situació sanitària ho permet, reprendrem les sessions de ioga, de meditació i de *Tai Txi*.
- Farem valdre la qualitat per sobre de la quantitat i centrar-nos en els detalls, en les petites accions que contribueixen a millorar el benestar emocional dels nostres usuaris.
- Generarem eixos de col·laboració amb el *Café Carmela*, gestionat per la *Cooperativa Mujeres Pa'lante*
- Continuar presents (amb els nostres números i aparells mòbils personals) en els dos grups de WhatsApp, que s'han creat al barri per ajudar-se mútuament durant la pandèmia *CoronaXat Bellvitge-Gornal* i *Xarxa cures Bellvi-Gornal*. Seguir quedant a la disposició dels veïns per a tots dubtes relacionats sobre la biblioteca i també aprofitant-ho com a dues plataformes per difondre noves informacions sobre aquesta.
- Si ens proveeixen de les mínimes eines necessàries, obrirem dos canals de comunicació bidireccionals amb els usuaris, via WhatsApp i Telegram.
- Seguirem estant al dia de la situació sanitària particular del barri i seguirem informant, setmanalment, sobre les dades COVID-19 de les dues àrees bàsiques de salut que hi ha al Districte VI (Bellvitge i el Gornal) segons *Dades Obertes* de la Generalitat de Catalunya.

- Potenciarem l'espai familiar Bebeteca, en col·laboració amb el Centre Esclat.
- Ens agradaria esdevenir el banc de préstec d'ordinadors i dispositius digitals per a famílies en situació de vulnerabilitat, del programa que vol impulsar l'Ajuntament d'ajuts per a la reducció de l'escletxa digital.
- Continuarem i donarem un aire nou a les "Lectures per telèfon", segurament centrarem les lectures al voltant de contes japonesos, haikus, etc.

ÀMBIT 5. ELS USUARIS I LA SEVA PARTICIPACIÓ EN ELS SERVEIS

L'opinió del ciutadà és bàsica, s'ha d'integrar el punt de vista dels usuaris en els processos de millora i el disseny de nous serveis.

5.1. Gestionar de forma participativa els serveis i les activitats.

5.1.1. Potenciar les activitats gestionades pels usuaris.

- Seguirem incorporant als usuaris a la compra dels fons amb l'acció: *Compra a mida*.
- Quan la situació sanitària ho permeti, continuar presencialment amb el *Club de la llana*, autogestionat pels mateixos usuaris. I si no és possible continuarem amb el contacte virtual, com fem ara.
- Quan la situació sanitària ho permeti, continuarem amb l'hora de meditació els dijous, autogestionada pels mateixos usuaris.
- Seguirem donant suport a iniciatives ciutadanes culturals i de creació.
- Demanarem la col·laboració de tots els usuaris per triar el nom de la nina de la biblioteca confeccionada pel *Club de la llana*.
- Crearem un arbre dels desitjos presencial i un altre virtual, on els usuaris es sentiran en llibertat d'expressar els seus pensaments. *Tanabata*.

5.2. Prioritzar el públic jove com a usuaris actius.

5.2.1. Crear espais i accions per a joves.

- Redecorarem el *Punt Jove* de la biblioteca amb estètica oriental.
- Mantindrem un nombre fix de posts al *Facebook*, *Twitter* i *Instagram* adreçats a joves.
- Ampliarem el nostre coneixement sobre els joves youtubers que "*estan de moda*" i pensar com es pot reconvertir aquest coneixement en el foment de la literatura juvenil.

5.3. Ampliar l'oferta d'oci cultural per a la gent gran.

3.1. Adequar horaris i oferta d'activitats a les dinàmiques de la gent gran.

- Seguir oferint visites guiades a la biblioteca per a gent gran.
- Seguir oferint tallers presencials de capacitació digital per a gent gran, quan la situació sanitària ho permeti.

ÀMBIT 6. LA COMUNICACIÓ QUE FA VISIBLE LA BIBLIOTECA

La biblioteca ha de millorar la seva visibilitat donant a conèixer els seus productes i serveis i els seus valors en el conjunt de la societat.

6.1. Mostrar el valor social de les biblioteques i el seu compromís amb els ODS*.

6.1.1. Impulsar un nou Pla de comunicació de la xarxa que faci valdre les biblioteques en el conjunt de la ciutadania.

- Col·laborar en el nou grup de treball de comunicació i xarxes socials.
- Participar en la jornada temàtica sobre xarxes socials de les biblioteques de L'H.

6.2. Millorar la difusió dels serveis i les activitats de les biblioteques.

6.2.1. Millorar el butlletí de biblioteques de L'H amb un format més actual.

- Ajudar a millorar el disseny del butlletí fent-lo més actual tant pel que fa a la imatge gràfica com a l'accessibilitat tecnològica.

6.2.2. Millorar els recursos informatius que posem a disposició dels usuaris i la comunicació en general.

- Revisarem el disseny i periodicitat en el *mailchimp*.
- Quan es puguin reprendre les activitats presencials, continuarem confeccionant una agenda setmanal única per fer difusió via: *Instagram*, *Twitter*, *Facebook*, *Webs*, *mailchimp* i en paper.
- Quan es puguin reprendre les activitats presencials, seguir amb els *flyers* d'activitats puntuals, creant el format "entrada".
- Revisarem i actualitzarem periòdicament la informació que s'ofereix als taulells.
- Campanya de difusió dels objectius pel 2021 per mitjà d'infografies o altres recursos.
- Ens replantejarem la continuïtat de la tramesa del *+Qllibres* en paper, via correu postal.

6.3. Fomentar la comunicació bidireccional amb el públic.

6.3.1. Dissenyar canals de comunicació amb els usuaris que potenciïn la seva participació.

- Continuarem impulsant dinàmiques que faciliten i animen la participació dels usuaris en *Facebook*, *Twitter* i *Instagram*.
- Obrirem un canal de comunicació setmanal i permanent directe usuari-biblioteca, per resoldre dubtes i respondre a tota mena de preguntes que els

usuaris ens facin. Estem pensant títols: “Fes un live amb la @BiblioBellvitge”, “Connecta’t, coneix-nos i pregunta’ns el que et sembli”, “La BB per dins”, “Reserva el teu @BiblioBellvitgetecari”, etc.

- Posarem especial cura en “l’escolta activa” en el tracte amb els usuaris.

ÀMBIT 7. LA MILLORA EN LA GESTIÓ

Es milloraran els processos interns i es milloraran les metodologies de treball per augmentar l'eficiència dels serveis. Es continuaran adaptant els espais, les infraestructures i els recursos tecnològics a les necessitats actuals.

#Pacte de ciutat: I03: impulsar els tràmits en línia

7.1. Millorar les condicions de la biblioteca i la seva dotació d'infraestructures.

7.1.1. Dotar les biblioteques d'infraestructura per activitats virtuals.

- Ens dotaran de telèfons mòbils per poder gestionar serveis.
- Tornarem a enviar informe als responsables municipals, sobre la necessitat de disposar de pressupost per accedir a programes i recursos virtuals en versió Premium.

7.1.2. Manteniment de les infraestructures.

- Seguiment de peticions que queden pendents: terrassa, tarima sala infantil, pantalla gegant a la sala *chillout*, cadires sala *chillout*, etc.
- Sol·licitar la neteja a fons de tot el mobiliari d'escuma de la Sala infantil.
- Sol·licitar el reforç de la il·luminació d'algunes zones de la Sala infantil.
- Sol·licitar la neteja a fons del sistema de ventilació.
- Sol·licitar el sanejament/ordenació/senyalització de cables visibles.
- Neteja i reestructuració de la zona de treball intern general. Neteja de tots els armaris, prestatgeries i calaixos.
- Seguir amb la neteja periòdica de trastos del magatzem.

7.1.3. Creació de nous espais a la biblioteca.

- Elaboració del projecte de nova distribució de les aules multimèdia, a fi de crear una nova sala que faciliti la descoberta, el treball cooperatiu, la creació i les connexions entre la comunitat.

7.1.4. Seguiment de la implementació dels plans d'emergència a tots els equipaments.

- Instar als serveis responsables de seguretat municipal de la necessitat d'implementació d'un pla d'emergència a la BB.

7.2. Gestionar els recursos humans, la seva formació i la millora de les seves condicions de treball.

7.2.1. Treballar una nova proposta d'horaris de serveis.

- Instar als responsables municipals, que a banda de RRHH i els sindicats, s'inclogui a la direcció de la BB, en formulació de la proposta de nous horaris de la biblioteca Bellvitge.

7.2.2. Elaborar el pla anual de formació per a treballadors de la xarxa.

- Autoritzar i facilitar la participació del personal en cursos de reciclatge professional.

7.2.3. Disposar d'un tècnic en infraestructures pel conjunt de biblioteques de la xarxa.

- Instar als responsables municipals de la necessitat de disposar, a banda d'un tècnic en infraestructures, també d'un tècnic en xarxes socials en una futura borsa de treball.
- Instar als responsables municipals de la urgent necessitat de disposar d'un vigilant de seguretat a la biblioteca, per evitar els actes vandàlics que malmeten l'espai i el mobiliari i minimitzar les faltes de respecte i agressions verbals cap al personal.

7.2.4. Dedicar temps a la cura i benestar emocional de l'equip de treball a fi que aquest esdevingui més just, més fort, més resilient, més compassiu i més unit.

- Planificarem un temps, amb els companys de treball, per compartir vivències, intercanviar idees i coneixements, nous aprenentatges sobre les filosofies del benestar emocional, compartir lectures, pel·lícules, sèries, etc.
- Meditacions de 15 minuts, setmanal en grup.
- Autoformacions internes sobre filosofies del benestar emocional.
- Afavorir el dret a la desconnexió digital dels treballadors en període de descans laboral. Impulsar la confecció de protocols i normatives sobre cada un dels diferents grups de WhatsApp, que existeixen entorn la feina i consensuar i acotar temàtiques i temporalitzacions per a cada un d'ells.
- Revisió continuada de les condicions de treball, ergonomia, il·luminació, etc.
- Gestionar les faltes de respecte dels usuaris cap al personal i posar-les en coneixement dels superiors.
- Vetllar per la correcta circulació de la informació i el reconeixement al treball de tot l'equip al complet.
- Ser flexibles en les tasques assignades i en els imprevistos del dia a dia.

7.3. Millorar els processos tècnics per optimitzar els recursos.

7.3.1. Aprovar el Reglament d'ús de Biblioteques.

- Contribuir a la difusió pública d'aquest.

7.3.2. Utilitzar eines tecnològiques per millorar els processos i donar millor servei.

- Seguirem utilitzant aplicacions tecnològiques per a la gestió diària de l'equip i els projectes col·laboratius interns. Trello
- Evitarem en la mesura del possible el "*multitasquing*", intentarem aprendre a establir prioritats, centrar-nos en una tasca i no començar la següent abans d'acabar l'anterior.