

Biblioteca Bellvitge Pla d'acció 2022

#LaBibliotecaEtsTu

Adela, José Manuel, Mireia, Natalia, Nico i Tanit
personal de la biblioteca Bellvitge



Sumari

1. Presentació

Missió	3
Visió	3
Valors	3

2. Àmbits d'actuació

1. La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement	4
2. La lectura, i la cultura com a eina de creixement personal	5
3. El suport a l'aprenentatge	7
4. La cohesió social i la cooperació en el territori	9
5. Els usuaris i la seva participació en els serveis	12
6. La comunicació que fa visible la biblioteca	13
7. La millora en la gestió	15

PRESENTACIÓ

La Biblioteca Bellvitge, és una de les set biblioteques de la Xarxa de Biblioteques públiques de L'Hospitalet de Llobregat, de titularitat municipal, gestionada amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona, i dona servei al barri de Bellvitge.

Missió

La missió de la Biblioteca Bellvitge és facilitar l'accés a la informació, al coneixement, a la formació al llarg de la vida i a la cultura dels ciutadans de Bellvitge, contribuint a la millora de la seva qualitat de vida i a l'assoliment d'un major grau de democràcia, benestar i felicitat. També és un espai de trobada, de reflexió i creació que contribueix a fomentar la *Vida Sana* i les relacions entre els veïns.

Visió

La Biblioteca Bellvitge, com a part de la Xarxa de Biblioteques de l'Hospitalet és una organització flexible que s'adapta a les necessitats dels ciutadans de Bellvitge donant resposta a les seves necessitats d'informació, cultura i lleure. Esdevé un lloc d'acollida, de trobada, de reflexió, de creació i de debat, obert a les iniciatives que sorgeixen al barri.

Els nostres usuaris són els ciutadans, les empreses i institucions de Bellvitge, i qualsevol persona que vulgui accedir als nostres serveis presencials o virtuals.

Valors

- Un **nou model** de biblioteca basat en la **creació de coneixement** i la **innovació ciutadana** com a motor de **transformació social**.
- La **cultura** com a element d'**integració social**.
- La **capacitació tecnològica, científica i lingüística** dels ciutadans per augmentar el seu el nivell de **competència**.
- Les actuacions de **proximitat** i el treball en xarxa amb els **agents culturals del territori** per crear noves sinergies. La **participació** dels usuaris en la millora dels serveis i l'enfortiment **del teixit social** de la ciutat.
- El recolzament als **valors** que inspiren els **Objectius de Desenvolupament Sostenible** enunciats a l'**Agenda 2030**
- **L'acompanyament** a la ciutadania per ajudar a superar els efectes de la pandèmia

ÀMBIT 1. LA COL·LECCIÓ I LA INFORMACIÓ PER A CREAR NOU CONEIXEMENT

Les col·leccions són la base dels serveis bibliotecaris. S'han d'adaptar a les necessitats de la ciutat i als nous consums culturals i són essencials per l'accés a la informació i la cocreació de nou coneixement. A l'Hospitalet es gestiona com una col·lecció única de tota la ciutat.

#Pacte de ciutat: eix S04: posar la cultura a l'abast de tothom

1.1. Continuar desenvolupant el fons únic de ciutat.

1.1.1. Aprofundir la compra compartida

- Distribuir la compra de fons de coneixements entre les biblioteques segons ens indiqui la Xarxa i continuar sent la biblioteca de referència municipal del fons especial *Vida Sana, Autoajuda i Flamenc*.

1.1.3. Aplicar els criteris de gestió i distribució de la xarxa a la col·lecció de música

1.1.4. Validar i implementar la Política de col·lecció infantil.

- Aplicar les directrius que esdevinguin d'aquesta política.

1.1.5. Seguir fent l'expurga de documents antics i obsolets marcats per la Xarxa de Biblioteques de l'Hospitalet

- Aplicar els criteris d'expurga d'obsolets sistemàticament.

1.2. Crear continguts de valor afegit.

1.2.1. Crear continguts de suport als professionals bibliotecaris per reforçar la seva funció prescriptora.

- Contribuir a l'elaboració de les guies temàtiques.

1.2.2. Augmentar els productes de prescripció pels usuaris en format virtual.

- Estudiar mantenir o no els dos blocs de la biblioteca: *Tu hi tens la paraula i Clica i aprèn*.
- Explotar l'opció *Live* de l'Instagram i obrir el canal, setmanalment, per fer prescripcions en directe, a demanda de l'usuari.
- Valorar i avaluar la col·laboració en la tasca de prescripció del prestatge de salut de la Diba.
- Campanya de difusió del Fons de Flamenc, en col·laboració amb el Centre Cultural Bellvitge.

1.3. Tractar documentalment la col·lecció local

- Posar en valor i difondre la col·lecció local a través de les nostres xarxes socials
- Digitalitzar la documentació referent a la biblioteca de Bellvitge per poder-la difondre en motiu del 50è aniversari.

- Millorar l'espai dedicat a la col·lecció local dins de la biblioteca i fer-lo més atractiu, millorant l'estètica i renovant els elements que hagin quedat antiquats

ÀMBIT 2. LA LECTURA, I LA CULTURA COM A EINA DE CREIXEMENT PERSONAL

La promoció de la lectura és l'altre objectiu bàsic que el nou model de biblioteques no pot oblidar, amb canals i formats nous més tecnològics.

La difusió de la cultura i del coneixement científic entre tots els sectors de la població són l'altre element indispensable en la que se centrarà l'activitat del mandat.

#Pacte de ciutat: eix S04: posar la cultura a l'abast de tothom.

2.1. Programar activitats de foment de la lectura, la promoció cultural i la creació literària.

2.1.1. Ampliar l'oferta d'activitats virtuals seguint la inèrcia iniciada en el confinament

Investigar i fer proves sobre noves maneres d'arribar als usuaris per mitjà de la virtualitat.

2.1.2. Reorganització del 25è Concurs de contes infantils

- Recepcions d'originals tant presencials com virtuals
- Dissenyar el lliurament de premis de manera especial en la 25a edició

2.1.3. Celebrar les commemoracions literàries i culturals de l'any.

- Organitzarem totes les activitats i accions de l'any 2022, pròpies de la biblioteca Bellvitge, al voltant de la celebració del 50è aniversari de la biblioteca. Ens centrarem en el món de les biblioteques i la lectura com a grans fils conductors.
- Continuarem oferint una programació presencial cultural estable per adults, sempre al voltant del món de les biblioteques i la lectura.
- Prioritzarem les activitats tradicionals de manera presencial per sobre del format virtual.
- Fer una exposició amb motiu dels 50 anys de la biblioteca que tingui una vessant presencial i una altra de virtual.

2.2. Promoure la difusió del coneixement científic.

2.2.1 Participar en les programacions de divulgació científica d'àmbit de ciutat.

- Participar de la Setmana del Cervell, la Setmana de la Ciència i la Setmana del Medi ambient.
- Continuar participant en el projecte *Llegim el riu* de ciència ciutadana impulsat per la Diputació de Barcelona.

2.3. Potenciar la dinamització cultural en els espais infantils i juvenils.

2.3.1 Organitzar cicles d'activitats temàtics infantils i juvenils

- Contribuir, en la mesura del possible, en el cicle d'activitats que s'organitzin a nivell de Xarxa
- Continuar oferint una programació cultural estable presencial per a infants i famílies, al voltant de les biblioteques i la lectura .
- Prioritzarem les activitats tradicionals de manera presencial també per a infants: Hora del conte, Cinema familiar, espai Món tranquil, etc, totes centrades al voltant de les biblioteques i la lectura.
- Continuarem potenciant l'oferta d'un espai familiar de trobada (Laboratori de lectura i Espai familiar *Bebeteca*) de difusió de la literatura infantil, amb la col·laboració del Centre Esclat.
- Continuarem amb l'activitat *Un conte i quatre potes* per ajudar a millorar la lectura a aquells infants que presenten més dificultats.
- Commemoracions: Drets dels infants, Sant Jordi, 50 aniversari de la Biblioteca, Dia de la dona, etc.

ÀMBIT 3. EL SUPORT A L'APRENTATGE

S'acostaran els serveis bibliotecaris als Centres Educatius oferint materials i activitats de suport a la seva tasca. De la mateixa manera s'oferiran accions i programes per reforçar l'aprenentatge al llarg de la vida.

#Pacte de ciutat: Eix S02: Facilitar l'alfabetització digital.
 Eix S03: Impulsar programes de capacitació telemàtica.
 Eix E18: Impulsar la formació en l'ús de les TIC.

3.1. Impulsar el Servei Educatiu de Biblioteques per aglutinar l'oferta als centres d'Ensenyament.

3.1.1. Ampliar l'oferta d'activitats als instituts i a les escoles.

- Continuar amb l'APS "*Expliquem contes*" .
- Continuar amb el servei de preparació i préstec de lots de llibres a les escoles.
- Difondre dossiers sobre la història del barri adaptats als cicles escolars.
- Facilitar l'espai de la Biblioteca per a les reunions del Consell Escolar i per a la Xarxa Petita Infància.

3.1.2. Revisar el funcionament de les visites escolars.

3.1.3 Consolidar la relació amb les escoles i instituts de Bellvitge

- Continuar amb la tasca de relació amb les escoles i instituts per oferir-los els serveis que més s'adaptin a la seves necessitats: lots de llibres, assessorament, etc.
- Consolidar l'espai de lectura lliure dels matins de dimecres i divendres amb l'escola Enric d'Ossó. Oferir-los sessions de prescripció i/o d'altres activitats.

3.2. Mantenir el Servei Educatiu d'Aprenentatge Permanent per donar suport a la formació al llarg de la vida.

3.2.1. Participar en el projecte d'acompanyament tecnològic a les famílies.

- Programar cursos de capaciació tecnològica.
- Ens agradaria esdevenir el banc de préstec d'ordinadors i dispositius digitals per a famílies en situació de vulnerabilitat, del programa que vol impulsar l'Ajuntament d'ajuts per a la reducció de l'esclatxa digital.

3.2.2. Millorar el servei ACTIC.

- Tornar a activar l'oferta com a centre col·laborador ACTIC
- Programar cursos presencials nivell bàsic ACTIC
- Continuar actualitzant els continguts de la pestanya ACTIC, del *Bloc Clica i aprèn*.

3.2.3. Crear eines per a facilitar l'autoaprenentatge i també la formació no reglada.

- Ampliar i actualitzar l'oferta documental del fons d'autoaprenentatge de TIC.
- Seguir amb l'oferta estable de visites guiades per a adults a la Biblioteca, per tal de mostrar els recursos de què disposa.
- Seguir amb l'activitat "Reserva un bibliotecari@".
- Impulsar cursos d'alfabetització digital presencials, que promouen les capacitacions de competències bàsiques en l'àmbit de les TIC. Especialment en eines de connexió virtual i tràmits administratius.

3.2.4. Participar en altres programes educatius municipals:

- Continuar participant activament en la Xarxa de criança i educació districte VI (Bellvitge Gornal) Xarxa d'Atenció a la Infància de 0 a 6 anys.
- Participar en el Programa d'Educació 360 a temps complet.

3.2.5. Renovar i impulsar la secció del Món laboral de la biblioteca a partir de les eines que van presentar els companys de promoció econòmica de l'ajuntament.

- Seguir mantenint el fons del Món laboral actualitzat i amb novetats.

3.3. Ampliar l'oferta d'accions en altres llengües.

3.3.1. Ampliar l'oferta d'activitats d'anglès.

- Seguir amb el grup de conversa presencial, en anglès per a joves.
- Proposar la incorporació de pel·lícules en anglès a *Cinema i Educació*.
- Ampliar i actualitzar els continguts sobre autoaprenentatge de l'anglès del *Blog Clica i aprèn*.
- Esporàdicament utilitzar l'anglès en alguns posts de les xarxes socials de la biblioteca, especialment els destinats al públic jove.
- Reestructurar la zona de la sala infantil dedicada a l'anglès i renovar la decoració d'aquesta.

ÀMBIT 4. LA COHESIÓ SOCIAL I LA COOPERACIÓ EN EL TERRITORI

La cultura de proximitat té especial importància per crear territoris equilibrats i cohesionats i millorar el sentiment de veïnatge dels seus habitants. En aquest sentit les biblioteques i els centres culturals són els equipaments que han de liderar sinergies amb la resta d'agents culturals i socials dels barris.

4.1. Dinamitzar la cultura de proximitat fent xarxa amb els centres culturals i altres agents.

4.1.1. Enfortir les relacions amb els agents culturals i socials del territori.

- Participar en programes transversals de ciutat: *Acròbates*, *Blues and Boogie*, Festes de Primavera, Quinzena de la Dansa, Festival Django, etc.
- Col·laborar en la dinàmica culturals i socials de Bellvitge: Festa Major, Xarxes educatives, altres xarxes...
- Coordinar-nos amb el Centre Cultural Bellvitge per sumar esforços.

4.2. Potenciar el coneixement del català com a llengua d'integració.

4.2.1. Mantenir relació amb el CNL i incrementar les accions de promoció de les llengües.

- Continuar oferint un programa de visites per als alumnes dels cursos del CNL.
- Revisió llibres de gramàtica i adequació als utilitzats en els cursos del CNL.
- Utilització del català com a llengua vehicular a les xarxes socials de la biblioteca.

- Continuar la relació amb el CNL per adquirir els llibres més adequats per a l'aprenentatge de català

4.3. Treballar la cultura com a element de cohesió social.

4.3.1. Ampliar les accions per a públic amb necessitats especials.

- Empatitzar i desenvolupar grans dosis de comprensió i paciència, dia rere dia, vers els usuaris habituals que tenen necessitats especials.

4.3.2. Seguir amb les polítiques de col·laboració amb els centres d'educació, treball i residències per a persones amb diversitat funcional

- Continuar l'APS amb Tallers Bellvitge, amb els programes *"Jo també puc: ser jardiner i Jo també puc ser bibliotecari de la BB"*.
- Col·laboració setmanal amb la *Residència Bellvitge* per a persones amb diversitat funcional, participant en el *Club de la Llana*.

4.4. Dissenyar accions per celebrar el 50è aniversari de la biblioteca

4.4.1. Aquest any 2022 és el 50è aniversari de la Biblioteca de Bellvitge centrarem les accions, activitats, exposicions, tallers, xerrades i aparadors culturals de l'any en la commemoració d'aquesta efemèride i situarem el seu paper entorn del món de la lectura.

- Crear un logo i una imatge per aquest 50è aniversari i utilitzar-ho en els materials de difusió al llarg de l'any.
- Campanya de comunicació als usuaris sobre la celebració del 50è aniversari de la biblioteca tant per a adults com infants i joves.
- Fer una festa d'aniversari de la biblioteca.
- Convidar a totes les persones que fan 50 anys al llarg d'aquest any.
- Ampliar el fons documental sobre les matèries relacionades amb el món de les biblioteques i la lectura
- Crearem aparadors culturals, que abastaran tots els espais de la biblioteca, sobre el nostre eix temàtic de l'any: les biblioteques i el món de la lectura.
- Obrirem dos canals de comunicació bidireccionals amb els usuaris, via WhatsApp i Telegram.
- Continuarem i donarem un aire nou a les "Lectures per telèfon", centrarem les lectures al voltant de novel·les que transcorrin en biblioteques, llibreries, que parlin d'escriptors etc.

ÀMBIT 5. ELS USUARIS I LA SEVA PARTICIPACIÓ EN ELS SERVEIS

L'opinió del ciutadà és bàsica, s'ha d'integrar el punt de vista dels usuaris en els processos de millora i el disseny de nous serveis.

- **5.1. Gestionar de forma participativa els serveis i les activitats.**

5.1.1. Potenciar les activitats gestionades pels usuaris.

- Seguirem incorporant als usuaris a la compra dels fons amb l'acció: *Compra a mida*.
- Continuar presencialment amb el *Club de la llana*, autogestionat pels mateixos usuaris.
- Continuarem amb l'hora de meditació els dijous, autogestionada pels mateixos usuaris.
- Seguirem donant suport a iniciatives ciutadanes culturals i de creació.

- **5.2. Prioritzar el públic jove com a usuaris actius.**

5.2.1. Crear espais i accions per a joves.

- Redistribuirem el *Punt Jove* de la biblioteca perquè sigui més identificable i acollidor.
- Mantindrem un nombre fix de posts al *Facebook*, *Twitter* i *Instagram* adreçats a joves.
- Ampliarem el nostre coneixement sobre els joves youtubers que "*estan de moda*" i pensar com es pot reconvertir aquest coneixement en el foment de la literatura juvenil.
- Explorar el *Tik tok* com a eina de comunicació amb els joves.

- **5.3. Ampliar l'oferta d'oci cultural per a la gent gran.**

3.1. Adequar horaris i oferta d'activitats a les dinàmiques de la gent gran.

- Seguir oferint visites guiades a la biblioteca per a gent gran.
- Seguir oferint tallers presencials de capacitat digital per a gent gran.

ÀMBIT 6. LA COMUNICACIÓ QUE FA VISIBLE LA BIBLIOTECA

La biblioteca ha de millorar la seva visibilitat donant a conèixer els seus productes i serveis i els seus valors en el conjunt de la societat.

6.1. Mostrar el valor social de les biblioteques i el seu compromís amb els ODS*.

6.1.1. Impulsar un nou Pla de comunicació de la xarxa que faci valdre les biblioteques en el conjunt de la ciutadania.

- Col·laborar en el nou grup de treball de comunicació i xarxes socials.
- Continuar treballant en la creació i implementació d'un pla de comunicació i xarxes socials per les biblioteques de l'Hospitalet.

6.2. Millorar la difusió dels serveis i les activitats de les biblioteques.

6.2.1. Millorar els recursos informatius que posem a disposició dels usuaris i la comunicació en general.

- Revisarem el disseny i periodicitat en el *mailchimp*.
- Continuarem confeccionant una agenda setmanal única per fer difusió via: *Instagram, Twitter, Facebook, Webs, mailchimp* i en paper.
- Seguir amb els *flyers* d'activitats puntuals, creant el format "entrada".
- Revisarem i actualitzarem periòdicament la informació que s'ofereix als taulells.

6.3. Fomentar la comunicació bidireccional amb el públic.

6.3.1. Dissenyar canals de comunicació amb els usuaris que potenciïn la seva participació.

- Continuarem impulsant dinàmiques que faciliten i animen la participació dels usuaris en *Facebook, Twitter i Instagram*.
- Obrirem un canal de comunicació setmanal i permanent directe usuari-biblioteca, per resoldre dubtes i respondre a tota mena de preguntes que els usuaris ens facin. Estem pensant títols: "Fes un live amb la @BiblioBellvitge", "Connecta't, coneix-nos i pregunta'ns el que et sembli", "La BB per dins", "Reserva el teu @BiblioBellvitgetecari", etc.
- Posarem especial cura en "l'escolta activa" en el tracte amb els usuaris.

ÀMBIT 7. LA MILLORA EN LA GESTIÓ

Es milloraran els processos interns i es milloraran les metodologies de treball per augmentar l'eficiència dels serveis. Es continuaran adaptant els espais, les infraestructures i els recursos tecnològics a les necessitats actuals.

#Pacte de ciutat: I03: impulsar els tràmits en línia

7.1. Millorar les condicions de la biblioteca i la seva dotació d'infraestructures.

7.1.1. Dotar les biblioteques d'infraestructura per activitats virtuals.

- Tornarem a enviar informe als responsables municipals, sobre la necessitat de disposar de pressupost per accedir a programes i recursos virtuals en versió Premium.

7.1.2. Manteniment de les infraestructures.

- Seguiment de peticions que queden pendents: terra de la terrassa, tarima sala infantil, pantalla gegant a la sala *chillout*, cadires sala *chillout*, pintar alguna paret, climatització, etc.
- Sol·licitar el reforç de la il·luminació d'algunes zones de la Sala infantil.
- Sol·licitar la neteja a fons del sistema de ventilació.
- Sol·licitar el sanejament/ordenació/senyalització de cables visibles.
- Neteja i reestructuració de la zona de treball intern general. Neteja de tots els armaris, prestatgeries i calaixos.
- Seguir amb la neteja periòdica de trastos del magatzem.

7.1.3. Creació de nous espais a la biblioteca.

- Elaboració del projecte de nova distribució de les aules multimèdia, a fi de crear una nova sala que faciliti la descoberta, el treball cooperatiu, la creació i les connexions entre la comunitat.

7.1.4. Seguiment de la implementació dels plans d'emergència a tots els equipaments.

- Instar als serveis responsables de seguretat municipal de que es faci un veritable, professional i real pla d'emergència a la BB.

7.2. Gestionar els recursos humans, la seva formació i la millora de les seves condicions de treball.

7.2.1. Treballar una nova proposta d'horaris de serveis.

- Instar als responsables municipals, que a banda de RRHH i els sindicats, s'inclougi a la direcció de la BB, en formulació de la proposta de nous horaris de la biblioteca Bellvitge.

7.2.2. Elaborar el pla anual de formació per a treballadors de la xarxa.

- Autoritzar i facilitar la participació del personal en cursos de reciclatge professional.

7.2.3. Disposar d'un tècnic en infraestructures pel conjunt de biblioteques de la xarxa.

- Instar als responsables municipals de la necessitat de disposar, a banda d'un tècnic en infraestructures, també d'un tècnic en xarxes socials en una futura borsa de treball.
- Instar als responsables municipals de la urgent necessitat de disposar d'un vigilant de seguretat a la biblioteca, per evitar els actes vandàlics que malmeten l'espai i el mobiliari, robatoris i minimitzar les faltes de respecte i agressions verbals cap al personal.

7.2.4. Dedicar temps a la cura i benestar emocional de l'equip de treball a fi que aquest esdevingui més just, més fort, més resilient, més compassiu i més unit.

- Afavorir el dret a la desconexió digital dels treballadors en període de descans laboral. Impulsar la confecció de protocols i normatives sobre cada un dels diferents grups de WhatsApp, que existeixen entorn la feina i consensuar i acotar temàtiques i temporitzacions per a cada un d'ells.
- Revisió continuada de les condicions de treball, ergonomia, il·luminació, etc.
- Gestionar les faltes de respecte dels usuaris cap al personal i posar-les en coneixement dels superiors.
- Vetllar per la correcta circulació de la informació i el reconeixement al treball de tot l'equip al complet.
- Ser flexibles en les tasques assignades i en els imprevistos del dia a dia.
- Vetllar pel personal.

7.3. Millorar els processos tècnics per optimitzar els recursos.

7.3.1. Aprovar el Reglament d'ús de Biblioteques.

- Contribuir a la difusió pública d'aquest.

7.3.2. Utilitzar eines tecnològiques per millorar els processos i donar millor servei.

- Seguirem utilitzant aplicacions tecnològiques per a la gestió diària de l'equip i els projectes col·laboratius interns. Trello
- Evitarem en la mesura del possible el "*multitasqing*", intentarem aprendre a establir prioritats, centrar-nos en una tasca i no començar la següent abans d'acabar l'anterior.