

PLA D'ACCIÓ 2016

Biblioteques de L'Hospitalet

Biblioteca Central Tecla Sala

Biblioteca Bellvitge

Biblioteca La Bòbila

Biblioteca Can Sumarro

Biblioteca La Florida

Biblioteca Josep Janés

Biblioteca Plaça d'Europa

Biblioteca Santa Eulàlia



Diputació
Barcelona

 **Biblioteques**
de L'Hospitalet



Ajuntament de L'Hospitalet

Sumari

1. Presentació	
2. Línies estratègiques..	
2.1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts i serveis, tant físics com virtuals	5
2.2. Promoure la lectura i la creació, facilitant l'accés a la cultura de la ciutadania	6
2.3. Potenciar els espais i els serveis de suport a l'aprenentatge	7
2.4. Contribuir a la cohesió social de la població	8
2.5. Millorar la gestió de les biblioteques públiques.....	9

1. Presentació

A continuació us presentem el Pla d'Acció per a l'any 2016.

Valors de la biblioteca

MISSIÓ

La Biblioteca Plaça d'Europa, pertany a la xarxa Biblioteques de L'Hospitalet, és el centre local de proximitat que satisfà les necessitats d'informació, formació i lleure dels ciutadans i ciutadanes del districte Gran Via - Pl. Europa, Santa Eulàlia i el Gornal amb les fonts documentals disponibles al seu abast, tant del fons únic de ciutat com d'altres fonts externes. Per fer-ho possible es serveix tant del propi espai físic com a través dels serveis virtuals amb els que es promou la participació dels seus usuaris.

VISIÓ

La Biblioteca Plaça d'Europa és un centre cultural dinàmic que aprofitarà tots els recursos, espai, fons, personal i explotará les tecnologies d'informació que tingui al seu abast per oferir serveis de qualitat tant virtuals com presencials adequats a les necessitats d'informació, formació i lleure dels ciutadans. Treballarà en xarxa amb altres agents del barri per un millor coneixement del seu entorn i adaptarà els seus serveis a les necessitats canviants dels seus usuaris i de les diferents realitats que hi existeixen. Millorarà la seva gestió gràcies a la cooperació externa amb altres agents amb els que es crearan equips de treball multidisciplinaris amb objectius i projectes comuns orientats a respondre les inquietuds del ciutadà de forma satisfactòria. Formarà xarxa amb altres telecentres i crearà sinèrgies en l'aprenentatge i ús de les TIC i promourà l'intercanvi de coneixement en aquest camp entre els seus usuaris i col.laboradors.

El Pla d'acció 2016 de la Biblioteca Plaça d'Europa incideix en cinc grans línies de treball, marcades per a la legislatura 2016-2020 per la Xarxa de Biblioteques, i recull les propostes del Pla de Cultura de L'Hospitalet, amb l'objectiu de fer realitat la missió de la biblioteca.

1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts i els serveis, tant físics com virtuals.
2. Promoure la lectura i la creació, facilitant l'accés a la cultura de la ciutadania.
3. Potenciar els espais i els serveis de suport a l'aprenentatge.
4. Contribuir a la cohesió social de la població.
5. Millorar la gestió de la biblioteca

Susanna Galí Garreta
Directora de la Biblioteca Plaça d'Europa

2. Línies estratègiques

2.1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts i serveis, tant físics com virtuals

- Millorar la col·lecció única de la ciutat
 - o Actualitzar els documents de *Política de col·lecció*
 - Fer l'anàlisi de la col·lecció i del préstec
 - o Aprofundir en la compra compartida
 - Compra de novel·la, música, pel·lícules (sèries de TV), llibres d'entreteniment, fons infantil (fons especial de Primeres Passes).
 - Reposar sobretot els documents malmesos i perduts de la xarxa dels següents temes: cinema i tècniques d'animació, fotografia artística, il·lustració i disseny gràfic.
 - Reposar buits importants que es detectin en llibres de coneixement d'adults i d'infantil.
 - Potenciar la col·lecció de còmics infantils amb una compra extraordinària i estudiar la viabilitat de passar a magatzem col·leccions clàssiques infrautilitzades
 - Compra compartida d'audiovisuals
 - Selecció de revistes compartida
 - o Optimitzar els fons dels magatzems
 - Enviar a la BCTS els documents duplicats si no disposen de cap exemplar.
 - Guardar els documents obsolets donats de baixa en bones condicions per vendre quan es pugui o per oferir als usuaris
 - Reubicar els prestatges buits del MZ en lliure accés i sol·licitar mobiliari per ubicar les caixes dels lots dels Clubs de Lectura
 - Repassar documents duplicats i revisar l'estat dels exemplars a sala
 - Sol·licitar un moble per les bosses i objectes personals dels treballadors de la biblioteca.
 - Endreça i manteniment de l'espai de treball del magatzem i del material fungible
- Generar continguts tant en format físic com en el virtual
 - o Crear nous productes
 - Editar la guia de Fotografia Artística.
 - Aplicar codis QR dels prestatges virtuals de la Diputació a les prestatgeries de la biblioteca.

- o Prioritzar els de continguts locals
 - Mantenir la col·laboració amb Rvbicon (cartell i tríptic cinefòrum).
 - Crear continguts pel nou web de Biblioteques de L'Hospitalet.
 - Publicació dels Microrelats històrics participants al Concurs.
- o Publicar periòdicament guies de la xarxa en paper
 - Publicar la guia de Fotografia Artística
- Ampliar serveis en línia
 - o Oferir serveis propis
 - Mantenir actualitzat el Facebook i fer una planificació dels seus continguts.
 - o Participar en les plataformes de les xarxes de Biblioteques
 - Web i twitter de la Xarxa de Biblioteques de L'H.
 - Plataforma Milq de les Biblioteques de L'H.
 - Biblioteca virtual
 - Comunitat XBM
- Fer accessible la informació per a col·lectius amb necessitats especials
 - o Augmentar la compra i difusió de materials adequats per aquests col·lectius
 - Avaluar els que oferim i fer propostes de millora.
 - Seguir treballant diferents centre d'interès temporal sobre el món laboral.
 - Difondre els audiollibres

2.2. Promoure la lectura i la creació, facilitant l'accés a la cultura de la ciutadania

- Mantenir la programació d'activitats de foment de la lectura
 - o Adequar la programació a les necessitats de la població
 - Adequar la programació de l'Aula Multimèdia a la gent gran i continuar amb els clics familiars i els clic junior
 - Promocionar el Club de lectura infantil i juvenil
 - Adequar la programació de les lectures del Cicle Cinefòrum i club de lectura d'adults fet amb Rvbicon a les preferències dels participants al club de lectura.

- Difondre el centre d'interès i la guia de recomanacions dels usuaris
 - Avaluar el taller de Currículum + creatiu en funció dels resultats d'assistència en aquest primer trimestre i decidir la seva continuació o no.
 - Avaluar la continuïtat de les maletes d'estiu d'infantil
- o Prioritzar les activitats que facin referència als fons especials
 - Engegar el Club del conte per a nadons
 - Avaluar la possibilitat de fer una hora del conte amb nadons cada trimestre.
 - Muntar una exposició temporal relacionat amb el Fons Especial de Primeres Passes
- Donar suport a la creació de qualsevol manifestació cultural o artística
 - o Recolzar la creació literària
 - III edició del Concurs de Microrelats de temàtica històrica
 - Llegir i portar autors nous i autors locals al club de lectura d'adults
 - o Mantenir el projecte *L'Hospitalet escriu* d'autors locals
 - Fer presentacions d'autors locals
 - o Fomentar iniciatives de creació
 - Taller d'il·lustració de contes per a infants
 - o Crear premis literaris de ciutat
 - Mantenir el premi de Microrelats i estudiar i proposar noves millores que fomentin la participació.
- Posar a l'abast del ciutadà activitats culturals
 - o Organitzar activitats de divulgació cultural: artístiques, científiques, tecnològiques
 - Mantenir la programació del Cinefòrum amb Rvbicon.

2.3. Potenciar els espais i els serveis de suport a l'aprenentatge

- Promoure el Servei d'Aprenentatge Permanent, per donar suport a la formació al llarg de la vida
 - o Programar cursos i tallers d'alfabetització informacional
 - Cursos de formació en noves tecnologies (Clics nivell inicial, mig, familiars i juniors)

- Tutories informàtiques fetes pels Plans d'Ocupació.
- o Contribuir i/o facilitar el reciclatge professional i la formació al llarg de la vida dels ciutadans
 - Planificar i valorar l'ACTIC com a eina d'autoformació, el desenvolupament de cursos en col·laboració amb altres agents i la introducció a les noves tecnologies
 - Revisar l'apartat d'oposicions, d'informàtica i d'idiomes
 - Tallers de disseny creatiu del Currículum Vitae
- Oferir el Servei Educatiu de Biblioteques als centres d'ensenyament per donar suport als seus projectes
 - o Assessorar a les biblioteques escolars
 - Participar a la Xarxa 0-6 d'escoles i llars d'infants de Santa Eulàlia
 - Fer lots de suport de documents per a escoles
 - o Organitzar visites escolars diferenciades pels diferents nivells
 - Fer les visites escolars que demanin les escoles i llars d'infants
 - Visites per escoles d'adults
 - Visites per l'Escola d'Art Serra Abella
 - Visites pels cursos de català de Normalització lingüística
 - o Oferir activitats culturals i de foment de la lectura per a les escoles
 - Participar a la Lliga dels llibres
 - Col·laborar en l'organització del Taller "Créixer, Educar i Compartir" per a pares i mares de les escoles i llars d'infants de la Xarxa 0-6 de Santa Eulàlia
 - o Participar en els projectes educatius de ciutat
 - Col·laborar amb el Consell de nois i noies de primària.

2.4. Contribuir a la cohesió social de la població

- Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori
 - o Tenir presència en els cicles festius de la ciutat

- Mantenir l'espectacle infantil al jardí per la Festa Major de Santa Eulàlia i l'espectacle de carrer per la Festa Major de Gran Via Sud
- o Realitzar programacions conjuntes amb altres agents
 - Col·laborar amb la Creu Roja en la recollida d'aliments per Nadal
- Activar programes i serveis pel coneixement intercultural i lingüístic
 - o Impulsar clubs de lectura fàcil
 - Millorar la visibilitat de la biblioteca en els Clubs de Lectura Fàcil
 - o Col·laborar amb Normalització Lingüística
 - Crear i fer difusió de les Converses
 - Muntar centres d'interès temporals relacionats amb l'activitat
- Oferir la biblioteca pública com a espai integrador
 - o Crear accions per a col·lectius amb necessitats especials
 - Centres d'interès temporal sobre Món Laboral

2.5. Millorar la gestió de la biblioteca

- Treballar per atraure usuaris, amb nous perfils i interessos
 - o Elaborar propostes per a gent gran i joves
 - Avaluar quins documents interessen més a la gent gran i als joves i difondre'ls
- Millorar la difusió i la visibilitat de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats
 - o Crear un Pla de Comunicació i Difusió de Biblioteques de L'Hospitalet
 - Actualització del mailing postal i eliminació de dades obsoletes.
 - Estudiar la possibilitat de participar a la Comissió de Comunicació i difusió de la zona.
 - o Impulsar nous productes seguint els protocols establerts
 - Crear un producte audiovisual per fer difusió als nous mitjans que doni a conèixer els serveis de la biblioteca
 - o Augmentar la presència i la visibilitat de les Biblioteques de L'Hospitalet
 - Crear en el canal de youtube de la biblioteca una col·lecció de vídeos sobre els diferents llibres pop-up del fons propi

- Crear canals de participació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca
 - o Potenciar la comunicació virtual
 - A través de Facebook participació en el Concurs de Microrelats de temàtica històrica
 - o Potenciar la implicació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca
 - Participació d'una voluntària fent el Club del conte per a nadons
 - Voluntaris per la recollida d'aliments
 - Recomanacions de novel·les dels usuaris
- Gestionar els recursos humans i la seva formació permanent
 - o Elaborar plans de formació anuals
 - Passar un qüestionari a l'equip de la biblioteca sobre les necessitats formatives i mancances en el seu dia a dia