

BIBLIOTECABIBLIOTEC  
ABIBLIOTECABIBLIOTE  
CABIBLIOTECABIBLIOT  
ECA **BELLVITGE**  
BIBLIOTECABIBLIOTEC  
ABIBLIOTECABIBLIOTE  
CABIBLIOTECABIBLIOT  
ECA BIBLIOTECABIBLIO



Diputació  
Barcelona

Àrea de Cultura  
Xarxa de Biblioteques Municipals



Ajuntament de L'Hospitalet

Biblioteca Bellvitge Pla d'actuació 2010. Avda. Amèrica 69. 08907 l'Hospitalet de Llobregat Tel. 93 264 15 72 a/e:b.hospitalet.b@diba.es

## **MISSIÓ**

La Biblioteca Bellvitge (BB) és un equipament municipal de proximitat, que forma part de la Xarxa de Biblioteques de l'Hospitalet. El més important és satisfer les teves necessitats de formació, d'informació i de cultura al llarg de la vida.

## **VISIÓ**

La visió de la Biblioteca Bellvitge (BB) és ser el referent cultural i tecnològic dels barris de Bellvitge i el Gornal per a l'aprenentatge, la informació i el lleure. Així mateix t'oferim espais públics de reflexió, trobada i intercanvi ciutadà, tant presencials com virtuals.

# ANÀLISI ESTRATÈGICA

| ENTORN  |   | INTERN  |   |
|---|---|---|---|
| AMENACES  | OPORTUNITATS  | PUNTS FEBLES  | PUNTS FORTS   |
| <p>Manca d'un equip itinerant que cobreixi les incidències del personal.</p> <p>Falta de senyalització urbana.</p> <p>Manca d'un treballador que està en plantilla.</p> | <p>Infraestructures noves.</p> <p>Important teixit associatiu al barri.</p> <p>Consell escolar l'H.</p> <p>Formació permanent del personal.</p> <p>Pla Educatiu d'Entorn.</p> <p>Punt Edu.</p> <p>Aules multimèdia.</p> <p>Descobrir la lectura des d'altres espais: Chill-out, terrassa...</p> | <p>Dependència del personal 2 administracions diferents.</p> <p>Situació a l'edifici de la sala infantil.</p> <p>Retard en l'acabament de les infraestructures.</p> <p>Poc coneixement de la població dels nous serveis i nous equipaments que ofereix la biblioteca.</p> | <p>Competència i motivació del personal.</p> <p>Treball en Xarxa.</p> <p>Tracte personalitzat.</p> <p>PI de ciutat, molt potent.</p> <p>Pressupost municipal per a fons i activitats.</p> <p>Bona relació entitats locals.</p> <p>Difusió centralitzada (+que llibres...)</p> <p>Fons especials en esports i vida sana.</p> <p>Fons actual i en creixement.</p> |

## **ÀMBITS A TREBALLAR (2007-2010) SEGONS LA SECCIÓ DE BIBLIOTEQUES DE L'H.**

- 1. Millorar la gestió de les biblioteques públiques**
- 2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població**
- 3. Implementar accions per atreure nous usuaris**
- 4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats.**

**1. Millorar la gestió de la biblioteca pública**

- ✗ 1.1. Actualitzar el document "Política de la col·lecció de la BB"
- ✗ 1.2. Confeccionar manuals de procediments adequats als nous serveis
- ✗ 1.3. Finalitzar la instal·lació pendent d'infraestructures de la biblioteca
- ✗ 1.4. Definir el concepte dels fons especials de la biblioteca

**2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població**

- ✓ 2.1. Avaluar i gestionar les aules multimèdia
- ✓ 2.2. Planificar i ampliar els serveis oferts a les aules multimèdia
- ✓ 2.3. Formació permanent del personal de la biblioteca
- ✓ 2.4. Avaluar, gestionar i ampliar els serveis de la sala Chill-out
- ✓ 2.5. Mantenir les dues web mensualment actualitzades (Diba, Gaia).
- ✓ 2.6. Crear nous continguts per a la web municipal.
- ✗ 2.7. Gestió de la Col·lecció local

✓ **Assolit**✗ **No assolit**

**3. Implementar accions per atreure nous usuaris**

- ✓ 3.1 Reforçar la col·laboració amb la Fundació de l'Institut Català d'Oncologia
- ✓ 3.2 Establir un calendari de visites per a tots els centres d'ensenyament del barri
- ✓ 3.3 Continuar amb el suport al punt Edu del IES Bellvitge
- ✓ 3.4. Potenciar els diferents serveis de la biblioteca entre el col·lectiu gent gran.
- ✓ 3.5. Establir contacte amb centres especialitzats en els nostres fons especials.
- ✓ 3.6. Reforçar el suport als centres educatius del Punt Edu de Bellvitge i el Gornal

**4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats**

- ✓ 4.1. Elaborar un pla de difusió de la nova BB.
- ✓ 4.2. Impartir cursos a l'aula multimèdia 2.

✓ Assolit

✗ No assolit

# OBJECTIUS 2010

## **1. Millorar la gestió de les biblioteques públiques**

*Eix estratègic: fons de qualitat*

- 1.1. Actualitzar el document "Política de la col·lecció de la BB"
- 1.2. Confeccionar manuals de procediments
- 1.3. Finalitzar la instal·lació pendent d'infraestructures de la biblioteca
- 1.4. Definir el concepte dels fons especials de la biblioteca
- 1.5. Millorar la comunicació interna amb un calendari de reunions periòdiques

## **2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població**

*Eix estratègic: biblioteca com a centre d'aprenentatge obert*

- 2.1. Aprofundir en la política de fons únic de ciutat i d'equilibri de la col·lecció
- 2.2. Avaluar i gestionar les aules multimèdia
- 2.3. Complementar l'oferta de formació TIC a les aules multimèdia
- 2.4. Formació permanent del personal de la biblioteca
- 2.5. Avaluar i planificar nous serveis a la sala Chill-out

*Eix estratègic: biblioteca digital*

- 2.6. Mantenir les dues web mensualment actualitzades (Diba, Gaia).
- 2.7. Gestió de la Col·lecció local

## **OBJECTIUS 2010**

### **3. Implementar accions per atreure nous usuaris**

- 3.1. Donar recursos electrònics de formació i informació a través d'un bloc
- 3.2. Establir un calendari de visites per a tots els centres d'ensenyament del barri.
- 3.3. Donar suport a la creació literària

#### ***Eix estratègic: relacions amb l'entorn***

- 3.4. Establir contacte amb centres especialitzats en els nostres fons especials.
- 3.5. Seguir potenciant la col·laboració amb Tallers Bellvitge.
- 3.6. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge per a la programació d'activitats.

### **4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats**

#### ***Eix estratègic: màrketing i difusió***

- 4.1. Avaluar el pla de difusió
- 4.2. Fomentar l'ús del correu electrònic entre els usuaris per tal d'adequar-nos als nous serveis que ofereix Millenium



# 1. MILLORAR LA GESTIÓ DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

| OBJECTIUS  | PROPOSTES D'ACCIÓ  | REFERÈNCIA | PERIODICITAT  |
|--|--|------------|---------------|
| <b>1.1. Actualitzar el document "Política de la col·lecció de la BB"</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitzar i adaptar el document de política de la col·lecció de l'antiga BB a les característiques del nou equipament i al document de Xarxa</li> </ul>       |            | Juny          |
| <b>1.2. Confeccionar manuals de procediments</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir les prioritats de necessitat segons les funcions.</li> <li>- Establir l'equip responsable de la confecció</li> <li>- Confecció dels manuals</li> </ul> |            | Anual         |
| <b>1.3. Finalitzar la instal·lació pendent d'infraestructures de la biblioteca</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insistir en la necessitat de finalitzar els temes pendents</li> </ul>   | Xarxa      | 1er Trimestre |
| <b>1.4. Definir el concepte dels fons especials</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir les necessitats d'informació dels usuaris</li> <li>- Reestructurar aquests fons</li> <li>- Establir una política de col·lecció</li> </ul>              |            | 2n Trimestre  |
| <b>1.5. Millorar la comunicació interna amb un calendari de reunions periòdiques</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir un calendari de reunions generals</li> <li>- Establir un calendari de reunions per grups de treball</li> </ul>   | Direcció   | Anual         |

## 2. ADEQUAR ELS SERVEIS I ELS PROGRAMES DE LES BIBLIOTEQUES A LES NECESSITATS CANVIANTS DE LA POBLACIÓ

| OBJECTIUS   | PROPOSTES D'ACCIÓ   | REFERÈNCIA                  | PERIODICITAT |
|---|---|-----------------------------|--------------|
| <b>2.1. Aprofundir en la política de fons únic de ciutat i d'equilibri de la col·lecció</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar la política de fons únic de ciutat a les adquisicions, orientades cap a la ficció, el lleure, la imatge, el so i els nostres fons especialitzats</li> <li>- Mantenir la col·lecció actualitzada: expurgada de la sala d'adults</li> </ul>  | Direcció<br>Bibliotecari    | Anual        |
| <b>2.2. Avaluar i gestionar les aules multimèdia</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar un informe amb la valoració general de les aules: empresa que imparteix els cursos, contingut dels cursos, Funcionament dels equips...</li> <li>- Valorar la participació i satisfacció dels usuaris dels cursos impartits a les aules</li> <li>- Realitzar reunions periòdiques i decidir una estratègia a seguir respecte el constant creixement d'ús del servei.</li> </ul> | Direcció<br>Sandra<br>Ilumi | Anual        |
| <b>2.3. Planificar i complementar la oferta de formació TIC a les aules multimèdia</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complementar la formació TIC amb cursos d'autoaprenentatge</li> <li>- Fomentar la formació d'usuaris a les aules multimèdia</li> <li>- Promocionar el préstec de reproductors DvD's</li> </ul>   | Sandra<br>Ilumi             | Anual        |
| <b>2.4. Formació permanent del personal</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar cursos de formació pel personal de l'Ajuntament i Diputació</li> </ul>  | Xarxa<br>Diputació          | Anual        |

## 2. ADEQUAR ELS SERVEIS I ELS PROGRAMES DE LES BIBLIOTEQUES A LES NECESSITATS CANVIANTS DE LA POBLACIÓ

| OBJECTIUS   | PROPOSTES D'ACCIÓ  | REFERÈNCIA   | PERIODICITAT |
|---|--|--------------|--------------|
| <b>2.5. Avaluar i planificar nous serveis a la sala chill-out</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluar l'ús del servei</li> <li>- Nou enfoc del dijous de pel·lícula. Després de visionar cada pel·lícula es farà una tertúlia amb un professional del cinema</li> <li>- Augmentar els serveis, cedint l'espai a altres activitats de la BB que s'adaptin al concepte de sala Chill-out</li> <li>- Ampliar els serveis, valorar noves idees</li> </ul> | Sandra Ilumi | Anual        |
| <b>2.6. Mantenir les 2 webs mensualment actualitzades</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitzar mensualment les 2 webs amb les novetats del mes, activitats etc.</li> </ul>   | Zuli Ilumi   | Mensual      |
| <b>2.7. Gestió de la Col·lecció local</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un projecte amb els objectius a aconseguir</li> <li>- Explorar la col·lecció</li> <li>- Esporgar documents del petit arxiu del MZ</li> <li>- Crear una base de dades</li> <li>- Reculls de premsa</li> <li>- Difondre el projecte</li> </ul>   | Zuli         | Juny         |

## 3. IMPLEMENTAR ACCIONS PER ATREURE NOUS USUARIS

| OBJECTIUS   | PROPOSTES D'ACCIÓ  | REFERÈNCIA                        | PERIODICITAT |
|---|--|-----------------------------------|--------------|
| <b>3.1. Donar recursos electrònics de formació i informació a través d'un bloc</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir un calendari de reunions</li> <li>- Decidir un disseny del bloc</li> <li>- Elaborar els continguts inicials</li> <li>- Fer la maqueta del bloc</li> </ul>  | Direcció<br>Sandra<br>Ilumi       | 2n trimestre |
| <b>3.2. Establir un calendari de visites per a tots els centres d'ensenyament del barri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendari de visites</li> <li>- Pensar noves idees per a la presentació de les visites escolars segons les edats.</li> </ul>  | Natalia<br>David<br>Zuli<br>Grace | Mensual      |
| <b>3.3. Donar suport a la creació literària</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concurs literari de Sant Jordi amb nens i nenes usuàries de la biblioteca i escoles, esplais que vulguin participar.</li> <li>- Col·laboració en el Certamen de Poesia de l'Hospitalet organitzat per a l'associació Luz de Luna</li> </ul> | Direcció<br>Infantil              | Anual        |

## 3. IMPLEMENTAR ACCIONS PER ATREURE NOUS USUARIS

| OBJECTIUS   | PROPOSTES D'ACCIÓ  | REFERÈNCIA               | PERIODICITAT |
|---|--|--------------------------|--------------|
| <b>3.4. Donar a conèixer els fons especials als nostres usuaris</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir contacte amb centres del barri especialitzats en el nostre fons.</li> <li>- Oferir i promocionar els serveis de la biblioteca.</li> </ul>  | Direcció<br>Bibliotecari | 2n trimestre |
| <b>3.5. Seguir potenciant la col·laboració amb Tallers Bellvitge</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluar la nostra col·laboració amb ells</li> <li>- Establir un calendari amb tasques a realitzar segons l'evolució dels usuaris implicats</li> </ul>   | Direcció                 | Mensual      |
| <b>3.6. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge per a la programació d'activitats.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promocionar els serveis de la biblioteca.</li> <li>- Establir contacte per treballar en col·laboració en els dijous cinema i projeccions documentals a la sala chillout.</li> <li>- Oferir lots de llibres segons la temàtica dels tallers i exposicions que es realitzin al Centre Cultural</li> </ul> | Direcció                 | Mensual      |

## 4. MILLORAR LA DIFUSIÓ DE LA BIBLIOTECA, DELS SEUS SERVEIS I DE LES SEVES ACTIVITATS

| OBJECTIUS  | PROPOSTES D'ACCIÓ   | REFERENCIA | PERIODICITAT       |
|--|---|------------|--------------------|
| <b>4.1. Avaluar el pla de difusió</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Valorar el pla dissenyat</li><li>- Valorar la participació dels usuaris en els diferents serveis de la BB</li></ul>   | Direcció   | 1er – 2n trimestre |
| <b>4.2. Fomentar l'ús del correu electrònic entre els usuaris per tal d'adequar-nos als nous serveis que ofereix Millenium</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenciar les avantatges del correu electrònic</li><li>- Donar instruccions a l'equip per tal de demanar i/o comprovar els correus electrònics dels nostres usuaris</li></ul> | Equip      | Anual              |

## CALENDARI DE REUNIONS ORDINARIES AMB L'EQUIP

|  | Gener | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny | Juliol | Agost | Setem | Oct. | Nov. | Des. |
|--|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|-------|------|------|------|
|  | 4     | 1      | 1    | 12    | 3    | 7    |        |       | 6     | 4    | 8    | 13   |
|  | 8     | 8      | 8    | 19    | 10   | 14   |        |       | 13    | 11   | 15   | 20   |
|  | 11    | 15     | 15   | 26    | 17   | 21   |        |       | 20    | 18   | 22   |      |
|  | 25    | 22     | 22   |       | 24   | 28   |        |       | 27    | 25   | 29   |      |
|  |       |        |      |       | 31   |      |        |       |       |      |      |      |

## CALENDARI DE REUNIONS DE DIRECTORS

|                | Gener | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny | Juliol | Agost | Setem | Oct. | Nov. | Des. |
|----------------|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|-------|------|------|------|
| Matí/<br>tarda | 26    | 23     | 23   | 29    | 25   | 15   |        |       | 28    | 26   | 23   | 14   |
|                |       |        |      |       |      |      |        |       |       |      |      |      |

## ALTRES REUNIONS (DATES PER CONCRETAR)

- . Trimestralment. Reunió de Zona
- . Reunions extraordinàries amb entitats del barri
- . Reunions extraordinàries amb altres serveis municipals
- . Reunions extraordinàries amb la Secció de Biblioteques l'H.
- . Reunions seguiment projecte nova BB
- . Reunions Fundació ICO
- . Reunions Punt Edu