

# Biblioteca Bellvitge

# Pla d'acció

Av. d'Amèrica, 69 08907 L'Hospitalet de Llobregat

Tel. 932 641 572 b.hospitalet.b@diba.es

# 2012



Ajuntament de L'Hospitalet

## Introducció

El *Pla d'acció 2012 de la Biblioteca Bellvitge (BB)* és una eina de gestió, que ens facilita l'administració eficaç dels recursos disponibles, la prioritització de les accions i la cerca d'aliances. El marc de referència del mateix és el *Pla d'Actuació 2012-2016, de les Biblioteques de L'Hospitalet* i s'emmarca en les 8 línies estratègiques proposades.

La BB és una petita part de l'administració pública, molt propera al ciutadans del barri de Bellvitge. En l'actual moment de crisi econòmica, de baixada de recursos i de desconfiança social i política generalitzada, aquesta biblioteca prioritza accions d'impuls a la formació continuada, a l'alfabetització informacional i a l'aprenentatge al llarg de la vida. Sense oblidar-se de facilitar als ciutadans l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura en general.

El grau d'assoliment del *Pla d'acció 2011* ha estat d'un 67 %. El Pla d'aquest any recull la majoria de les fites, que no es van poder aconseguir l'any passat i incorpora noves propostes. S'ha intentat fer un Pla realista, amb objectius, adaptats a l'actual moment de crisi general. Es pretén que la biblioteca, per mitjà de l'optimització, continuï en un període de creixement moderat, malgrat la retallada de recursos, que ja vam començar a patir el 2011.

## Missió

La Biblioteca Bellvitge (BB) treballa per ser un centre de referència al voltant de la lectura, les TIC 's i la cultura, al barri de Bellvitge. També difon i crea coneixements i eines (físiques i virtuals), per impulsar l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida de la comunitat a la que serveix. Així mateix ofereix espais públics de reflexió, trobada i intercanvi de coneixements.

## Visió

La Biblioteca Bellvitge esdevindrà el centre de referència (tant presencial com virtual) al voltant de les TIC i de la cultura del barri de Bellvitge. Continuarà impulsant l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida. I oferirà espais virtuals i presencials de reflexió, trobada i intercanvi de coneixement.

## Línies estratègiques de les Biblioteques de l'Hospitalet 2012-2016

1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans.
2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania.
3. Consolidar les biblioteques com a espai de suport a l'aprenentatge.
4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per a contribuir a la cohesió social de la població.
5. Treballar per atraure nous usuaris, identificant nous perfils i nous interessos.
6. Crear accions de comunicació i difusió.
7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori.
8. Millorar els procediments de treball i els recursos interns de la Xarxa.
9. Actualitzar el Pla de biblioteques i millorar els equipaments.

# OBJECTIUS 2012

## **1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans**

- 1.1. Participar en la compra compartida
- 1.2. Difondre el fons de Vida Sana
- 1.3. Optimitzar el magatzem de la BB i la mobilitat de documents
- 1.4. Optimitzar el fons de la Sala infantil
- 1.5. Reestructurar l'exposició de les revistes
- 1.6. Nodrir de contingut la biblioteca virtual, creada per la Diputació de Barcelona
- 1.7. Elaborar materials d'informació en l'entorn físic
- 1.8. Crear nous productes virtuals
- 1.9. Continuar amb el manteniment dels productes virtuals existents
- 1.10. Oferir serveis propis a través de la pàgina de la BB

## **2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania**

- 2.1. Organitzar activitats per a adults de foment de la lectura i la literatura
- 2.2. Organitzar activitats per a infants de foment de la lectura i la literatura
- 2.3. Vincular activitats al fons especialitzat de Vida Sana per tal de promocionar-lo
- 2.4. Organitzar altres activitats de divulgació cultural
- 2.5. Recolzar als autors locals en la seva producció literària
- 2.6. Convocar premis literaris
- 2.7. Oferir l'espai de la BB a totes les produccions artístiques locals

## **3. Consolidar les biblioteques com a espais de suport a l'aprenentatge**

- 3.1. Planificar i organitzar visites escolars pels diversos nivells educatius
- 3.2. Col·laborar en activitats culturals i de foment de la lectura
- 3.3. Formar part activa del Servei d'Aprenentatge Permanent de la Xarxa
- 3.4. Tenir un programa de cursos bàsics de formació en TIC
- 3.5. Dissenyar noves activitats, sense repercussió en els pressupostos al voltant de les TIC
- 3.6. Esdevenir centre col·laborador ACTIC
- 3.7. Endegar la col·laboració dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Bellvitge i el Gornal
- 3.8. Participar en altres projectes educatius

## OBJECTIUS 2012

### **4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per contribuir a la cohesió social de la població**

- 4.1. Continuar amb el projecte d'Ajudants de biblioteca amb Tallers Bellvitge
- 4.2. Continuar amb el projecte de Jardineria de Tallers Bellvitge
- 4.3. Continuar amb la col·laboració de la Residència de Discapacitats de Bellvitge
- 4.4. Establir col·laboració estable amb Serveis Socials de Bellvitge i el Gornal

### **6. Crear accions de comunicació i difusió**

- 6.1. Renovar la imatge dels cartells d'autoedició permanents de tota la BB
- 6.2. Potenciar la web de la Biblioteca Bellvitge
- 6.3. Mantenir vius els productes que segueixen el protocol 2.0
- 6.4. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis
- 6.5. Potenciar la comunicació física i virtual amb els usuaris

### **7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori**

- 7.1. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge
- 7.2. Celebrar el 40 aniversari de la Biblioteca al barri
- 7.3. Participar en el projecte Bellvitge 50
- 7.4. Participar activament en la Festa Major
- 7.5. Crear un marc de relació estable amb la Regidoria del Districte

### **8. Cercar col·laboradors pe fer activitats a la biblioteca**

- 8.1. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge
- 8.2. Elaborar manuals de procediments

### **9. Actualitzar el Pla de Biblioteques i millorar els equipaments**

- 9.1. Adequar les infraestructures a les noves necessitats de la ciutadania
- 9.2. Reforçar la il·luminació entre les prestatgeries
- 9.3. Fer la retolació de les prestatgeries
- 9.4. Revisió i neteja d'espais, tant físics com virtuals

# 1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Millorar la col·lecció única de ciutat			
<b>1.1. Participar en la compra compartida</b>	- Continuar amb el sistema cooperatiu de compra de fons	Nico, Zuli, S. Infantil, Lola	
<b>1.2. Difondre el fons de Vida Sana</b>	- Redefinir el seu contingut - Fer activitats relacionades amb el contingut - Confeccionar materials de difusió tant físics com virtuals	Equip difusió, Zuli, Lola	
<b>1.3. Optimitzar el magatzem i la mobilitat de documents</b>	- Redistribució del fons de la biblioteca a fi de presentar-lo de manera més atractiva - Fer servir el magatzem per augmentar l'oferta de títols	Antonio, Ma. Pilar, Zuli, Lola	
<b>1.4. Optimitzar el fons de la sala infantil</b>	- Neteja de documents - Canvis de teixell - Millora de la presentació	Grace, Natàlia, Zuli	
<b>1.5. Reestructurar l'exposició de les revistes d'adults</b>	- Nova distribució i presentació - Nova retolació	Julián, David	
Potenciar la biblioteca virtual			
<b>1.6. Nodrir de continguts la biblioteca virtual creada per la Diputació de Barcelona</b>	- Incorporació periòdica de les activitats - Estudi de les possibilitats de la mateixa - Creació de nous continguts	Zuli, Nico	
Generar continguts tant en format físic com virtual			
<b>1.7. Elaborar materials d'informació en l'entorn físic</b>	- Confecció de guies de lectura - Dossiers temàtics del Club de lectura	David, Natàlia,	
<b>1.8. Crear nous productes virtuals</b>	- Presentació del Bloc de novel·la històrica - Actualitzacions bimensuals	David, Nico	
Ampliar serveis en línia i a través d'altres tecnologies			
<b>1.9. Continuar amb el manteniment dels productes virtuals existents</b>	- Actualitzar el disseny del bloc Clica i Aprèn - Actualitzacions mensuals del bloc - Actualitzacions diàries del facebook	David, Nico, Ma. Pilar, Lola	
<b>1.10. Oferir serveis propis per mitjà de la pàgina municipal</b>	- Reserves de maquinari. - Reserves de cursos de formació - Inscripcions en activitats	Ma. Pilar, Nico	

## 2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Mantenir programació estable d'activitats a totes les biblioteques de la ciutat			
<b>2.1. Organitzar activitats per adults de foment de la lectura i la literatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar amb el Club de lectura mensual</li> <li>- Fer recitals poètics</li> <li>- Participar en trobades amb autors</li> <li>- Fer exposicions temàtiques</li> <li>- Recomanacions literàries</li> </ul>	Zuli, Lola	
<b>2.2. Organitzar activitats per a infants de foment de la lectura i la literatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer Hores del conte</li> <li>- Fer exposicions temàtiques</li> <li>- Recomanacions literàries</li> <li>- Participar en la Marató de contes</li> <li>- Concurs infantil de literatura infantil</li> </ul>	Zuli, Lola	
<b>2.3. Vincular activitat al fons especialitzat de Vida Sana per tal de promocionar-lo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer activitats relacionades amb el fons</li> </ul>	Zuli, Lola	
<b>2.4. Organitzar altres activitats de divulgació cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposicions</li> <li>- Conferències</li> <li>- Fer cicles de cinema per adults i familiar</li> </ul>	Zuli, Lola	
Donar suport a la creació artística, especialment la literària			
<b>2.5. Recolzar als autors locals en la seva producció literària</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentació de les obres</li> <li>- Informar a <i>I'H Escriu</i></li> <li>- Recitals poètics</li> </ul>	Zuli, Lola	
<b>2.6. Convocar premis literaris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar el Concurs literari de contes infantils</li> <li>- Continuar el Concurs de punts de lectura infantils</li> </ul>	Grace, Natàlia	
<b>2.7. Oferir l'espai de la BB a totes les produccions artístiques locals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentacions de llibres</li> <li>- Continuar amb la col·laboració amb l'associació poètica "Poetes sota la lluna"</li> <li>- Estar oberts a totes les propostes artístiques locals</li> </ul>	Zuli, Lola	

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					



### 3. Consolidar les biblioteques com a espai de suport a l'aprenentatge

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Crear el Servei Educatiu de Biblioteques, que incorporarà tota l'oferta de projectes adreçats als centres d'ensenyament			
<b>3.1. Planificar i organitzar visites escolars pels diversos nivells educatius.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir contacte amb tots els centres d'ensenyament del barri</li> <li>- Oferir visites escolars per a tots els cicles i portar-ne un control exhaustiu</li> <li>- Participar en la creació de materials pels diversos nivells educatius</li> </ul>	Grace, Ma. Pilar, David	
<b>3.2. Col·laborar en activitats culturals i de foment de la lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laborar amb la Lliga dels llibres</li> </ul>	Grace, Natàlia	
Crear el Servei d'Aprenentatge Permanent, per donar suport a la formació al llarg de la vida			
<b>3.4. Formar part activa del Servei d'Aprenentatge Permanent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistir a les reunions</li> <li>- Aportar idees i treball</li> </ul>	Ma. Pilar, Lola	
<b>3.5. Tenir un programa de cursos bàsics de formació en TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impartir cursos a través d'una empresa externa</li> <li>- Impartir cursos a través del propi personal</li> <li>- Cercar noves vies de formació personalitzada al voltant de les TIC</li> </ul>	Tot l'equip	
<b>3.6. Dissenyar noves activitats, sense repercusió en el pressupost al voltant de les TIC.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cercar col·laboradors externs</li> <li>- Posar en marxa el programa personalitzat per ajudar als usuaris a resoldre dubtes informàtics.</li> </ul>	Equip MM, Lola	
<b>3.7. Esdevenir centre col·laborador ACTIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formació interna a fi de poder oferir el Servei ACTIC</li> <li>- Campanya de difusió del Servei</li> <li>- Posada en marxa</li> </ul>	Equip MM	
Participar en programes educatius de ciutat			
<b>3.8. Endegar la col·laboració dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Bellvitge i el Gornal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions amb els agents implicats</li> <li>- Estudiar la viabilitat de posar en marxa el projecte Cinema i educació</li> </ul>	Zuli, Lola	
<b>3.9. Participar en altres projectes educatius</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistir a totes les reunions de la Xarxa de Petita Infància 0-6 de Bellvitge</li> <li>- Col·laborar activament en les activitats</li> <li>- Formar part de la Xarxa Intro</li> </ul>	Grace	

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

## 4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per contribuir a la cohesió social de la població

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Ofereir la biblioteca pública com a espai integrador per a col·lectus discapacitats			
<b>4.1. Continuar amb el projecte d'Ajudants de biblioteca amb Tallers Bellvitge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparació setmanal de les tasques d'ajudants de biblioteca</li> <li>- Seguiment setmanal de les tasques als usuaris</li> <li>- Difusió del projecte</li> <li>- Reunions d'avaluació</li> </ul>	Zuli, Lola	
<b>4.2. Continuar amb el projecte de Jardineria amb Tallers Bellvitge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusió del projecte</li> <li>- Reunions d'avaluació i seguiment</li> </ul>	Lola	
<b>4.3. Continuar amb la col·laboració de la Residència de Discapacitats de Bellvitge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cessió de la Sala Taller setmanalment</li> <li>- Préstec de portàtils</li> <li>- Suport i assessorament</li> <li>- Reunions d'avaluació i seguiment</li> </ul>	Zuli, Lola	
Participar amb altres agents territorials en la programació d'accions de cohesió social			
<b>4.4. Establir una col·laboració estable amb Serveis Socials de Bellvitge i del Gornal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cessió 3 dies a la setmana de la Sala Taller</li> <li>- Posada en marxa del programa Èxit</li> <li>- Reunions d'avaluació i seguiment</li> </ul>	Zuli, Lola	

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

## 6. Crear accions de comunicació i difusió

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Adequar la producció de productes gràfics i la seva distribució			
<b>6.1. Renovar la imatge dels cartells permanents</b>	- Renovar la imatge de tots els cartells permanents d'autoedició de tota la biblioteca, a fi de millorar la comunicació	Lola	
Mantenir la web de Biblioteques de l'Hospitalet com a element bàsic d'informació i difusió			
<b>6.2. Potenciar la web de la Biblioteca Bellvitge con a eina de comunicació i difusió</b>	- Vegeu apartat 1.6. i 1.7	Zuli, Nico	
Impulsar nous productes de comunicació i difusió en l'entorn digital			
<b>6.3. Mantenir vius els productes que segueixen el protocol 2.0, potenciant la seva vessant de comunicació</b>	- Vegeu apartats 1.8. i 1.9.	David, Natàlia, Nico, Lola	
<b>6.4. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis</b>	- Estudiar el millor canal d'execució, possible utilització stop motion etc. - Confeccionar el guió - Disseny gràfic - Execució i difusió	Lola	
Crear canals de participació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca			
<b>6.5. Potenciar la comunicació física i virtual amb els usuaris</b>	- Dissenyar i implementar estratègies a fi d'incrementar la comunicació virtual a través del facebook i dels 2 blocs de la BB - Potenciar l'atenció personalitzada	Tot l'equip	

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

## 7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Prendre part en les programacions culturals d'àmbit de ciutat			
<b>7.1. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar cicles de cinema de manera cooperativa</li> <li>- Màxima difusió dels mateixos</li> </ul>	Antonio, Nico, Zuli, Lola	
Tenir una presència activa en la dinàmica cultural i social dels barris col·laborant amb els Centres Culturals i altres entitats			
<b>7.2.. Celebrar el 40 aniversari de la Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escriure i difondre la història de les biblioteques públiques al barri de Bellvitge</li> <li>- Difondre aquest aniversari</li> </ul>	Nico Tot l'equip	
<b>7.3. Participar en el Projecte Bellvitge 50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistir a totes les reunions del grup</li> <li>- Cessió d'espais quan faci falta</li> <li>- Escriure la història de les biblioteques públiques al barri</li> <li>- Difondre retalls de la història del barri a través dels canals físics i virtuals que disposem.</li> </ul>	Nico, Zuli, Lola	
<b>7.4. Participar activament en la Festa Major del barri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistir a totes les reunions de la Comissió de Festes</li> <li>- Organitzar una activitat infantil en el marc de les Festes</li> </ul>	Zuli	
Donar suport a les polítiques municipals del territori			
<b>7.5. Crear un marc de relació estable amb la Regidoria del districte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions trimestrals amb la Regidoria</li> <li>- Reunions puntuals quan sigui necessari</li> </ul>	Lola	

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

## 8. Millorar els procediments de treball i els recursos interns de la Xarxa

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Explorar noves vies d'obtenció de recursos econòmics privats i públics			
<b>8.1. Cercar col·laboradors per fer activitats a la biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerca activa</li> <li>- Estar oberts a les peticions</li> </ul>	Tot l'equip	
Continuar desenvolupant protocols de treball pels processos tècnics			
<b>8.2. Elaborar manuals de procediments</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeccionar el manual de procediments d'imatge i difusió.</li> </ul>	Ma. Pilar, Antonio, Lola	

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

## 9. Actualitzar el Pla de biblioteques i millorar els equipaments

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Definir una política estable de millora pel que fa a les instal·lacions i al seu equipament			
<b>9.1. Adequar les infraestructures a les noves necessitats de la ciutadania</b>	- Retallar finestres en els panells de les taules de la S. Infantil per posar en ús els endolls	Zuli, Lola	
<b>9.2. Reforçar la il·luminació entre les prestatgeries planta 1</b>	- Confecció dels informes necessaris - Execució de les accions	Zuli, Lola	
<b>9.3. Fer la retolació de les prestatgeries</b>	- Demanar pressupost - Execució	Zuli, Lola	
<b>9.4. Revisió i neteja d'espais, tant físics com virtuals (BB)</b>	- Redefinir l'organització de la carpeta compartida - Neteja física	Tot l'equip	

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

## Calendari de reunions ordinàries amb tot l'equip de la BB

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem	Oct.	Nov.	Des.

A concretar...

## Calendari de reunions de directors

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem	Oct.	Nov.	Des.

A concretar...

## Altres reunions (dates per concretar)

- . Trimestralment. Reunió de Zona
- . Reunions extraordinàries amb entitats del barri
- . Reunions Centre Cultural Bellvitge
- . Reunions extraordinàries amb la Secció de Biblioteques l'H.
- . Reunions centres educatius
- . Reunions Punt Xarxa i Cau
- . Reunions possibles patrocinadors
- . Reunions Xarxa Infància Bellvitge 0-6
- . Reunions Pla Educatiu d'Entorn
- . Reunions Tallers Bellvitge
- . Reunions Residència discapacitats Bellvitge
- . Reunions Mithra
- . Reunions imprevistes