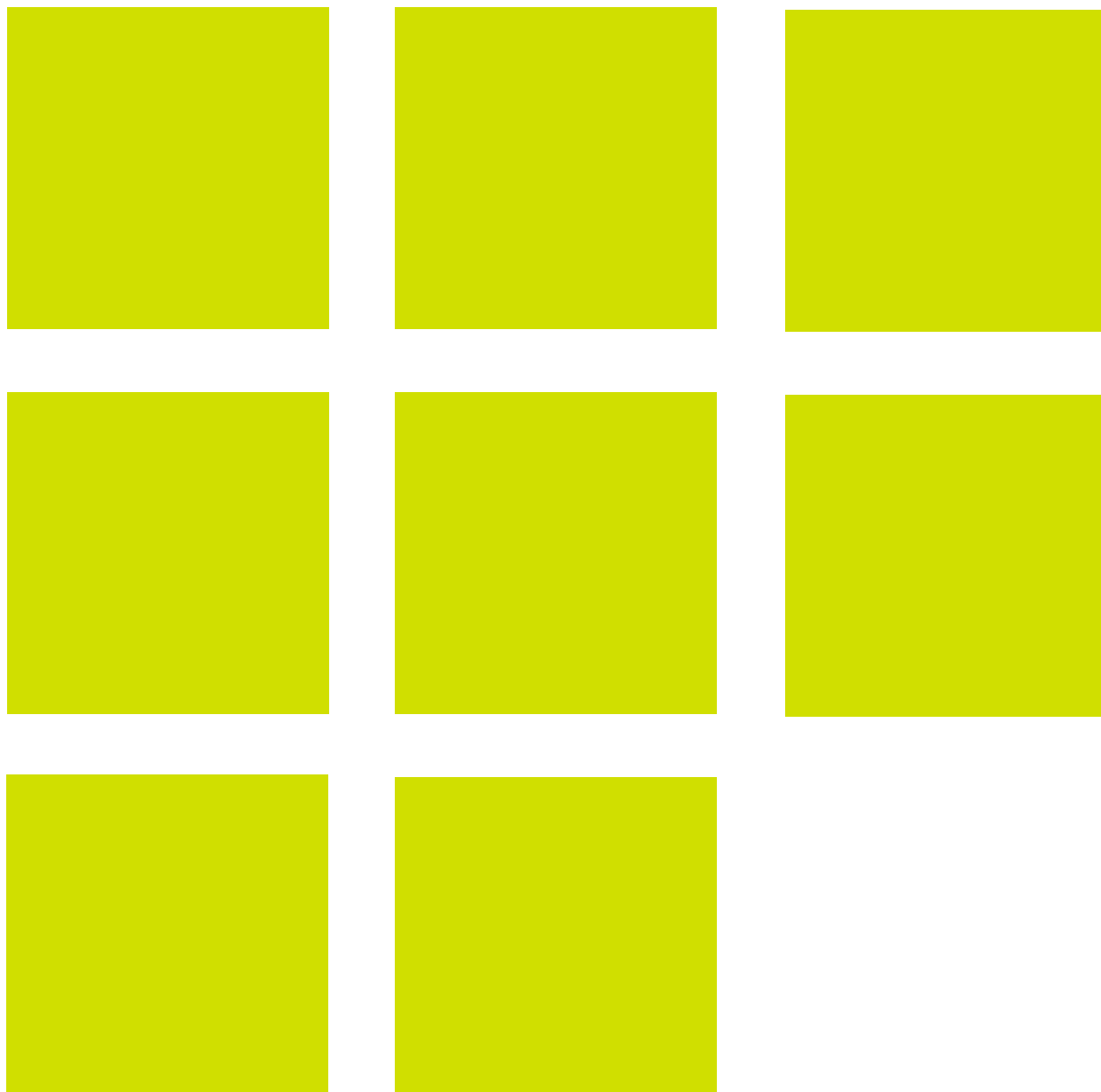




Biblioteca Bellvitge

Pla d'acció 2019

Sumari

Presentació

Missió	3
Visió.....	3

Línies estratègiques

1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts físics i virtuals.....	4
2. Promoure la lectura i la creació i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania.. ..	7
3. Potenciar els espais i serveis de suport a l'aprenentatge.....	9
4. Contribuir a la cohesió social de la població.....	11
5. Millorar la gestió de les biblioteques públiques	12

Presentació

Missió

La Biblioteca Bellvitge, com a part de la Xarxa de Biblioteques de L'Hospitalet, té la missió de facilitar l'accés dels veïns i veïnes de Bellvitge a la informació, al coneixement, a la formació al llarg de la vida i a la cultura. Així, cerca contribuir a la millora de la seva qualitat de vida i a l'assoliment d'un major grau de democràcia, benestar i felicitat. És un espai de trobada, reflexió i creació, ben encaixat al barri, que subministra i crea eines necessàries per al desenvolupament personal, professional i intel·lectual. A més, contribueix a fomentar la Vida Sana.

Visió

La Biblioteca Bellvitge ha d'estar molt alerta a les noves necessitats de la societat, en especial dels veïns i veïnes de Bellvitge, i amb flexibilitat i rapidesa ser capaç de dirigir el seu rumb cap on detecti que és més adient i necessari.

El **Pla d'acció 2019** de la Biblioteca la Bellvitge incideix en cinc grans línies de treball, marcades per a la legislatura 2016-2020 de la Xarxa de Biblioteques de L'H, amb l'objectiu de fer realitat la missió de la Biblioteca:

1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts físics i virtuals.
2. Promoure la lectura i la creació i contribuir a l'accés de la ciutadania a la cultura.
3. Potenciar els espais i serveis de suport a l'autoaprenentatge.
4. Contribuir a la cohesió social de la població.
5. Millorar la gestió de les biblioteques públiques.

Les línies estratègiques per aquest període es basen en cinc **factors d'actuació claus**:

- La **cultura** com a element integrador.
- Les **tecnologies** de la informació i la comunicació.
- Les actuacions de **proximitat**.
- Els **usuaris i les entitats** i la seva implicació en la dinàmica de la biblioteca.
- La qualitat en la **gestió**.

Línies estratègiques

1. Garantir l'accés a la informació dels ciutadans potenciant els continguts físics i virtuals

Biblioteques de L'Hospitalet és "LA BIBLIOTECA" de ciutat, és a dir, una única Biblioteca amb vuit seus diferents. Tots els seus recursos documentals constitueixen el fons únic de ciutat, i aquest es posa a l'abast de tots els ciutadans a través del préstec interbibliotecari. Amb el desenvolupament de les TIC els serveis bibliotecaris ja no es presten únicament en els espais físics: també es poden obtenir des d'espais virtuals a través del web de la Biblioteca.

1.1. Millorar la col·lecció única de la ciutat

1.1.1. Actualitzar els documents de Política de la col·lecció:

- Contribuir-hi amb l'aportació d'idees al document de la *Política de Col·lecció de Biblioteques L'H.* (desembre)

1.1.2. Aprofundir en la compra compartida:

- Millorar la compra compartida de llibres i àudios en l'àmbit de la Xarxa.

1.1.3. Optimitzar els fons de la biblioteca:

- Acabar l'esporgada sistemàtica de tot el fons de la biblioteca, segons llistes enviades per la Diputació de Barcelona.
- Expurg magatzem. Nova redistribució del magatzem, segons la nova política de la Xarxa: esporgada de duplicats i triplicats (febrer); enviament de coneixements i recepció de novel·les (juny)
- Impulsar les desiderates i la "compra" sota demanda.

1.1.4. Nous materials

- Préstec de jocs infantils

1.2. Generar continguts tant en format físic com en virtual

1.2.1. Crear nous productes:

- Renovació capçaleres de les Xarxes socials.
- Actualitzar el manual d'estil de les Xarxes socials.
- Mantenir els serveis Web de la biblioteca.
- Confecció sistemàtica de vídeos i altres documents multimèdia per tal de difondre activitats i serveis de la BB.
- Continuar penjant a l'Issuu tots els continguts generats per la Biblioteca.

- Explotar l'opció *Facebook Live* i retransmetre periòdicament en directe algunes de les activitats de la BB.

1.2.2. Prioritzar els continguts locals:

- Continuar ampliant els fons locals, mitjançant donacions o adquisicions, tant d'obres i documents en format paper com d'obres musicals.
- Classificació i catalogació de les noves donacions de documents locals.
- **Ampliar amb gràfics i fotografies l'entrada a la Viquipèdia de la Biblioteca Bellvitge.**
- Dins del projecte "De l'hort a la biblioteca" fer especial atenció als vincles de cooperació amb els agents locals.

1.3. Ampliar serveis en línia

1.3.1. Oferir serveis propis:

- Continuar oferint la possibilitat de fer les recomanacions en línia al blog "Tu hi tens la paraula".
- Compromís de resposta en un màxim de 24 hores a les consultes que arriben via el Twitter de la BB.
- Compromís de resposta en un màxim de 24 hores a les consultes que arriben via el Facebook de la BB.
- Participar en el Prestatge Virtual de Salut de la Biblioteca Virtual de la Diputació de Barcelona.

1.3.2. Participar en les plataformes de les xarxes de Biblioteques:

- Mantenir informació actualitzada en l'apartat de la BB, dins la Biblioteca Virtual de la Diputació de Barcelona.
- Participar en el Prestatge Virtual de Salut de la Biblioteca Virtual de la Diputació de Barcelona.
- Participar en la Comunitat XBM de Diputació de Barcelona.
- Participar activament, tot generant continguts en l'espai d'intercanvi i comunicació del projecte "De l'hort a la biblioteca" a la comunitat XBM
- Participar en el Twitter de Biblioteques de L'H.

1.4. Fer accessible la informació per a col·lectius amb necessitats especials

1.4.1. Incorporar eines tecnològiques adaptades

- Conèixer millor els programes de comunicació alternativa que ofereix la Diputació i els que estan instal·lats a les aules MM.

- 1.4.2. Augmentar la compra i difusió de materials adequats per aquests col·lectius:
- Continuar ampliant l'oferta de documents sobre el món laboral per millorar el Racó de l'Ocupació.
 - Estudiar la viabilitat de retolar amb pictogrames la Sala infantil.

2. Promoure la lectura i la creació, facilitant l'accés de la ciutadania a la cultura

La biblioteca pública ofereix un espai on formar-se, a través d'activitats culturals comunitàries o individuals. Potenciarem la lectura com un fet individual que enriqueix la qualitat de vida i que en el cas dels infants és clau en el seu desenvolupament.

2.1. Mantenir la programació d'activitats culturals i de foment de la lectura

2.1.1. Adequar la programació a les necessitats de la població:

- Organitzar activitats de foment de la lectura i la literatura.
- Revisar i millorar la organització de les activitats habituals, tant per a adults com per a infants, de foment de la lectura: Clubs de lectura, recitals poètics, hores del conte, laboratoris de lectura, etc. :
 - Comunicació
 - Acolliment
 - Desenvolupament
 - Avaluació
- Canviar puntualment de lloc activitats consolidades, per tal de donar-los-hi més visibilitat.
- Continuar amb l'activitat "Un conte i quatre potes" per ajudar a millorar la lectura a aquells infants que presenten més dificultats.
- Commemorar el dia 2 d'abril com a dia del llibre infantil i juvenil; col·laborar en el Poti poti.
- Consolidar i millorar l'oferta d'espais familiars estables de trobada (Laboratori de lectura i Espai familiar Bebeteca); difusió de la literatura infantil, amb la col·laboració del Centre Esclat.
- Continuar amb la consolidació de les vies d'implicació dels usuaris en la dinàmica de la Biblioteca: *Club de la llana, Club del conte, Les receptes de la meva iaia, Atura't i medita, participació via Xarxes socials, etc*
- Coordinar-nos amb el Centre Cultural Bellvitge per sumar esforços, i no duplicar ni interferir-nos en la programació.
- Contribuir a commemorar els anys literaris que es decideixen celebrar en l'àmbit de la Xarxa.
- Crear una exposició sobre la història de diversos símbols socials.

2.1.2. Prioritzar les activitats que facin referència al fons especialitzat de Vida Sana, Flamenc i també les relacionades amb el Centre de Documentació Bellvitge:

- Realitzar activitats i exposicions relacionades amb aquests fons.
- Programació setmanal estable d'activitats relacionades amb la Vida Sana.
- Continuar formant part del projecte cooperatiu *De l'hort a la Biblioteca*, col·laborant amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, amb la Gerència de Biblioteques i amb algunes biblioteques de l'àrea d'influència d'aquest parc.
- Contactar amb agents locals implicats en aquests temes per obtenir assessorament en la compra del fons.
- Incloure en la nostra programació activitats relacionades amb la difusió del flamenc.
- Organitzar un mínim de 3 activitats anuals relacionades amb l'eix temàtic anual del projecte *De l'hort a la biblioteca*.

2.2. Donar suport a la creació de qualsevol manifestació cultural

2.2.1. Donar suport a la creació literària:

- Organitzar presentacions de llibres d'autors i autores locals.
- Informar a Tecla Sala de tots els nous autors locals que detectem.

2.2.2. Fomentar altres iniciatives de creació:

- Oferir l'espai de la BB per a produccions artístiques locals.
- Club de la llana.
- Club del conte.

2.2.3. Crear premis literaris de ciutat:

- Fomentar premis literaris, tot organitzant com cada any el Concurs de contes infantils i el de punts de llibre.

2.3. Posar a l'abast del ciutadà activitats culturals

2.3.1. Organitzar altres activitats de divulgació cultural:

- Mantenir i millorar l'organització de les activitats habituals de difusió de la cultura per a adults i infants: Dijous de cinema, cinema familiar, tallers culturals, etc.
- Pensar en noves activitats que puguin ser dirigides pels mateixos usuaris.
- Participar, si s'escau, en el XIII Festival Acròbates.
- Participar, si s'escau, en el Festival Django L'H 2018
- Programar activitats, si s'escau, dins del festival Blues&Boogie 2018
- Participar, si s'escau, en el programa Pessics de Ciència 2018

3. Potenciar els espais i serveis de suport a l'aprenentatge

La biblioteca és un equipament a l'abast de tothom, que ofereix accés als coneixements per contribuir a l'educació formal i no formal, oferint materials adequats per recolzar els processos d'aprenentatge.

3.1. Promoure el Servei d'Aprenentatge Permanent, per donar suport a la formació al llarg de la vida

3.1.1. Crear eines d'autoaprenentatge.

- Manteniment periòdic del recurs virtual *Clica i aprèn*.
- Ampliar i actualitzar l'oferta documental d'autoaprenentatge d'idiomes.
- Ampliar i actualitzar l'oferta documental d'autoaprenentatge de TIC.
- Participar com a centre col·laborador ACTIC.
- Oferta estable de visites guiades a la Biblioteca, per tal de mostrar els recursos de què disposa.

3.1.2. Contribuir i/o facilitar el reciclatge professional i la formació al llarg de la vida dels ciutadans.

- Programa de formació *Clica i aprèn*. Oferta trimestral permanent de cursos bàsics en TIC, tant d'externalitzats com de realitzats pel personal de la biblioteca.
- Continuar buscant noves vies de formació per mitjà de col·laboradors, becaris, plans d'ocupació, etc.
- Continuar amb la formació individualitzada i a la carta per mitjà del programa "Reserva un bibliotecari@".
- Oferir cursos específics sobre la recerca de feina i reciclatge professional.
- Campanya de difusió de l'ampliació del servei de préstec de tauletes digitals, portàtils i ús de les aules als menors de 18 anys.
- Ampliar i actualitzar els documents del Racó de l'Ocupació.
- Difusió de l'oferta de reciclatge professional que ofereixen altres entitats del barri.
- Continuar formant part del *Code Club*.
- Continuar demanant la possibilitat d'oferir un Club de lectura en anglès.

3.1.3. Dotar de tecnologies per facilitar l'autoaprenentatge

- Impulsar el préstec de tauletes i la unificació dels dos sistemes de les dues administracions.
- Implementar i difondre les noves impressores, tant les municipals com les de la Diba.

- Disposar de tecnologies per a poder oferir cursos de robòtica

3.2. Oferir el Servei Educatiu de Biblioteques als centres d'ensenyament per donar suport als seus projectes

3.2.1. Assessorar a les biblioteques escolars del districte:

- Oferir assessorament, sota demanda, a les biblioteques de les escoles del barri.
- Mantenir la participació al Pla Educatiu d'Entorn del Gornal.

3.2.2. Organitzar visites escolars diferenciades pels diferents nivells:

- Fer visites escolars a demanda, adequades al perfil i interessos de cada grup.
- Introduir a l'INTRO l'oferta per al curs 2019-20.
- Realitzar visites per a escoles d'adults.
- Creació d'un *Biblio scape room*

3.2.3. Oferir activitats culturals i de foment de la lectura per a les escoles:

- Col·laborar en el desenvolupament de la XXIII edició de La Lliga dels Llibres.
- Participar en el programa Cinema i Educació 2018.
- Subministrar a les escoles del districte llibres útils provinents de l'esporgada de fons.
- Oferir el servei de preparació i préstec de lots de llibres temàtics a les escoles.
- Difondre dossiers sobre la història del barri adaptats als cicles escolars.

3.2.4. Participar en altres programes educatius municipals:

- Participar en la Xarxa d'Atenció a la Infància de 0 a 6 anys.
- Facilitar l'espai de la Biblioteca per a les reunions dels Consells Escolars.
- Col·laborar amb la Xarxa Aprenentatge Servei, sota demanda.
- Participar en el programa LINK (recurs d'atenció educativa a la diversitat) amb l'Institut Bellvitge.
- Liderar un projecte de desenvolupament comunitari APS.
- Tornar a posar en marxa i gestionar l'aula d'estudi de Bellvitge

4. Contribuir a la cohesió social de la població amb accions en el territori

Les biblioteques som un espai socialitzador que desenvolupa polítiques de proximitat que faciliten la integració.

4.1. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori

4.1.1. Tenir presència en els cicles festius de la ciutat:

- Programar activitats de caràcter familiar per a la Festa Major de Bellvitge.
- Biblioteca a la plaça per Sant Jordi.
- Elaborar recomanacions literàries pel web municipal per Festes de Primavera i Nadal.

4.1.2. Realitzar programacions conjuntes amb altres agents:

- Participar en la Xarxa Petita Infància 0-6.
- Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge-El Gornal.
- Col·laborar amb el Centre Esclat.
- Col·laborar amb Serveis Socials de Bellvitge i el Gornal.
- Col·laborar amb la Comissió de Festes del Barri.
- Col·laborar amb l'AAVV.
- Col·laborar amb L'EMCA.
- Mantenir l'aula d'estudi de la Biblioteca oberta en els períodes que Joventut designi.
- Mantenir la col·laboració amb Tallers Bellvitge tot dissenyant activitats específiques per a ells.

4.2. Activar programes i serveis pel coneixement intercultural i lingüístic

4.2.1. Impulsar projectes de coneixement lingüístic:

- Impulsar un Club de lectura en anglès.

4.2.2. Col·laborar amb Normalització Lingüística:

- Col·laboració amb el CNL de L'Hospitalet, si s'escau.

4.3. Oferir la biblioteca pública com a espai integrador

4.3.1. Seguir amb les polítiques de col·laboració amb els centres d'educació i treball especials:

- Continuar l'APS amb Tallers Bellvitge, amb els programes "*Jo també puc: ser jardiner i ser bibliotecari de la BB*".
- Acollir un alumne en pràctiques de l'Institut Bellvitge. LINK.

4.3.2. Crear accions per a col·lectius amb necessitats especials

- Col·laboracions puntuals amb els grups *Sume* i *No somos invisibles*.

5. Millorar la gestió de les biblioteques públiques

La biblioteca ha de millorar la seva visibilitat donant a conèixer els seus productes i serveis, creant canals de participació, analitzant les dades d'ús de les biblioteques per detectar els sectors menys representats entre els nostres usuaris i elaborant estratègies per atreure'ls. Hem d'optimitzar els recursos existents a les biblioteques i millorar els protocols i circuits de treball.

5.1. Treballar per atraure usuaris, amb nous perfils i interessos

5.1.1. Elaborar propostes per a joves:

- Mantenir el nombre de posts al *Facebook*, *Twitter* i *Instagram* adreçats a joves.
- Continuar demanant un Club de lectura en anglès per a joves

5.2. Millorar la difusió i la visibilitat de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats

5.2.1. Crear un Pla de Comunicació i Difusió de Biblioteques de L'Hospitalet:

- Participar activament en la seva confecció.

5.2.2. Impulsar nous productes seguint els protocols establerts:

- Intentar estar al dia de productes virtuals nous que el mercat ofereix.
- Explotació del *Powtoon*, *Magisto*, etc. per a difondre la BB i els seus serveis.
- Participació en la nova web L'H Educa, amb l'oferta formativa i d'aprenentatge.

5.2.3. Augmentar la presència i la visibilitat de les Biblioteques de L'Hospitalet:

- Presentar bones pràctiques al banc d'experiències de la Diputació de Barcelona.

5.3. Crear canals de participació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca

5.3.1. Potenciar la comunicació virtual:

- Continuar amb el *newsletter* de la BB.
- Continuar impulsant dinàmiques que faciliten i animen la participació dels usuaris en *Facebook*, *Twitter* i *Instagram*.

5.3.2. Potenciar la implicació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca:

- Fomentar les tasques de voluntariat de la biblioteca.

- Instar a participar en el blog *Tu hi tens la paraula*.
- Fomentar la implicació dels nens i dels seus pares en el funcionament de la sala infantil.
- Impulsar l'autogestió per part dels usuaris d'algunes activitats: *Club de llana, Atura't i medita, Club del conte*.
- Donar suport a iniciatives ciutadanes culturals i de creació.

5.4. Gestionar els recursos humans i la seva formació permanent

5.4.1. Participar en els grups de treball:

- Municipals, com les comissions de procediments, audiovisuals i seccions infantils.
- De la Zona, com els esmorzars infantils.
- De la Gerència, com el Prestatge virtual de Salut.

5.4.2. Ajustar la reestructuració de l'organització interna de la BB.

5.4.3. Impulsar i facilitar la formació permanent del personal.

5.5. Actualitzar el Pla de Biblioteques i millorar els equipaments

5.5.1. Disposar de plans d'emergència a totes les biblioteques:

- Instar els serveis responsables de seguretat municipal a la implementació d'un pla d'emergència a la BB.

5.5.2. Redactar els projectes de remodelació d'espais:

- Seguiment de peticions que queden pendents: terrassa, tarima sala infantil, pantalla gegant a la sala *chill out*, cadires sala *chill out*, taules aula d'estudi, etc.
- Sol·licitar la neteja a fons de tot el mobiliari d'escuma de la Sala infantil.
- Canvi continu, mitjançant aparadors culturals, d'alguns espais de la BB, amb la finalitat de sorprendre l'usuari i millorar la difusió del fons.
- Elaboració d'un projecte de nova distribució de les aules multimèdia, a fi de crear una nova sala de treball.
- Revisió de la retolació del racó de famílies, del racó infantil d'anglès i de la zona de novel·les d'adults.
- Fer nova tota la cartellera informativa permanent de la biblioteca
- Sol·licitar el reforç de la il·luminació d'algunes zones de la Sala infantil.
- Sol·licitar la neteja del sistema de ventilació.
- Sol·licitar el sanejament/ordenació/senyalització de cables visibles.
- Reestructuració de la zona de treball intern infantil.
- Neteja i reestructuració de la zona de treball intern general. Neteja de tots els armaris, prestatgeries i calaixos.

- Neteja de trastos del magatzem.