

# Biblioteca Bellvitge

## Pla d'actuació 2011

Av. d'Amèrica, 69 – 08907 – L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 932 641 572 – b.hospitalet.b@diba.es



## Missió

La Biblioteca Bellvitge (BB) treballa per ser un centre de referència al voltant de les TIC 's i la cultura, al barri de Bellvitge. També difon i crea coneixements i eines (físiques i virtuals), per impulsar l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida de la comunitat a la que serveix. Així mateix ofereix espais públics de reflexió, trobada i intercanvi de coneixements.

## Visió

La Biblioteca Bellvitge esdevindrà el centre de referència (tant presencial com virtual) al voltant de les TIC i de la cultura del barri de Bellvitge. Continuarà impulsant l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida. I oferirà espais virtuals i presencials de reflexió, trobada i intercanvi de coneixement.

# Anàlisi estratègica

Entorn		Intern	
Amenaces	Oportunitats	Punts febles	Punts forts
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manca d'un equip d'itinerants, que cobreixin les incidències del personal municipal.</li> <li>- Manca d'un treballador, que està en plantilla.</li> <li>- La crisi econòmica, amb la conseqüent retallada pressupostària.</li> <li>- Dependència del personal de 2 administracions diferents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situació al bell mig del barri en un edifici significatiu.</li> <li>- La BB comparteix equipament amb el Centre Cultural i Serveis Socials.</li> <li>- Barri amb un important teixit associatiu.</li> <li>- Aladí, catàleg més atractiu.</li> <li>- La crisi econòmica amb el conseqüent augment del consum de productes culturals gratuïts i necessitat de formació permanent..</li> <li>- Treball transversal per mitjà de comissions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terrassa tancada al públic.</li> <li>- Resolució lenta dels problemes de manteniment.</li> <li>- Absència d'un Pla d'emergència.</li> <li>- Nombroses incidències en els equipaments de les Sales multimèdia.</li> <li>- Envel·liment de l'equipament informàtic.</li> <li>- Poc temps de treball a porta tancada, dificulta fer reunions i temps "per pensar".</li> <li>- Sensació de que s'ha perdut una mica el tracte personalitzat amb l'usuari</li> <li>- Mobiliari i TV Chill out trencats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip molt professional i proactiu.</li> <li>- Suport d'una doble Xarxa</li> <li>- Recolzament de la Secció de Biblioteques de l'H.</li> <li>- PI de ciutat, diari i gratuït.</li> <li>- Gestió directa de part del pressupost municipal.</li> <li>- Fons actualitzat i nou.</li> <li>- Espai i mobiliari confortable.</li> <li>- Sales multimèdia.</li> <li>- Gestió per part de Punt Xarxa i implicació del CAU</li> <li>- Préstec de portàtils.</li> <li>- Espais novetosos, com Sala Chill out.</li> </ul>

4

6

8

11

## Matriu de diagnosi estratègica

ANÀLISI INTERNA

Punts febles

12

14

Punts forts

15

17  
Èxit

Amenaces

Oportunitats

ANÀLISI EXTERNA

## Línies estratègiques de la Secció de Biblioteques de L'H.

1. Millorar la gestió de les biblioteques públiques.
2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població.
3. Implementar accions per atreure nous usuaris.
4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats.

## Línies estratègiques de la Biblioteca Bellvitge pel 2011

- 1. Millorar la gestió de les biblioteques públiques.**
  - Millorar la metodologia i els procediments de treball
  - Investigar i imaginar nous recursos
- 2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població.**
  - Impulsar l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida
  - Tenir presència de la biblioteca i els seus serveis a la Web 2.0
- 3. Implementar accions per atreure nous usuaris.**
  - Incrementar les relacions amb l'entorn
  - Incrementar els usuaris virtuals
  - Continuar amb les accions internes
- 4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats.**
  - Millorar la imatge, la difusió i la comunicació

Veure document  
RESULTATS PLA  
D'ACTUACIO 2010.doc

## OBJECTIUS 2011

### **1. Millorar la gestió de la biblioteca.**

*Eix estratègic: millorar la metodologia i els procediments de treball*

- 1.1. Actualitzar i redefinir les tasques del personal.
- 1.2. Simplificar alguns processos tècnics, com el préstec de portàtils.
- 1.3. Actualitzar i crear alguns manuals de procediments.

*Eix estratègic: investigar i imaginar nous recursos.*

- 1.4. Posar en ús la pissarra digital i la seva explotació.
- 1.5. Trobar i destinar temps per al personal per de treball intern, temps per "pensar".
- 1.6. Cerca de patrocinadors per activitats de la BB

### **2. Adequar els serveis i els programes de la biblioteca a les necessitats canviants de la població.**

*Eix estratègic: impulsar l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida*

- 2.1. Aconseguir ser un centre col·laborar per tal de facilitar el certificat ACTIC
- 2.2. Redefinir els continguts dels cursos de les aules multimèdia en funció de les competències ACTIC.
- 2.3. Dissenyar noves activitats, sense repercussió en els pressupostos, al voltant de les TIC's (parelles informàtiques)
- 2.4. Manteniment trimestral del Bloc *Clica i aprèn*
- 2.5. Adequar les infraestructures a les noves necessitats dels estudiants i ciutadans en general. (endolls)
- 2.6. Endegar noves activitats relacionades amb les noves demandes socials (Saturday morning)

*Eix estratègic: Tenir presència de la biblioteca i els seus serveis a la Web 2.0.*

- 2.6. Estudiar la creació d'un perfil a facebook
- 2.7. Crear un compte a l'Spotify amb una selecció musical de la biblioteca (tancament, recomanacions, Chill out etc.).
- 2.8. Tenir presència a la wikipedia.



## OBJECTIUS 2011

### **3. Implementar accions per atreure nous usuaris**

*Eix estratègic: Incrementar les relacions amb l'entorn*

- 3.1. Col·laboració amb entitats que duguin a terme projectes de cooperació social.
- 3.2. Establir contacte amb IES del barri per tal de dissenyar projectes cooperatius (manga, curts, cursos etc.).
- 3.3. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis. (curt, pps, prezi etc.)
- 3.4. Establir contacte amb tots els centres d'ensenyament del barri.

*Eix estratègic: Incrementar els usuaris virtuals*

- 3.5. Dissenyar, crear i alimentar un bloc al voltant de la literatura.

*Eix estratègic: Continuar amb les accions internes*

- 3.6. Organitzar activitats infantils de foment de la lectura i de promoció del fons de la biblioteca. (H.C i tallers)
- 3.7. Rentabilitzar els aparells portàtils de reproductors de DVD's.
- 3.8. Donar suport a la creació artística en general i literària en concret.
- 3.9. Tornar a obrir als usuaris la terrassa (cinema a la fresca)
- 3.10. Reparar les cadires i la tele de la Sala Chill out.
- 3.11. Organitzar activitats per adults de foment de la lectura, tant escrita com visual (Club de lectura i cinefòrum)
- 3.12. Acabar la reparació de totes les infraestructures pendents i reforçar la il·luminació entre prestatgeries.

### **4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats.**

*Eix estratègic: Millorar la imatge, la difusió i la comunicació*

- 4.1. Confeccionar un manual de procediments d'imatge i difusió.
- 4.2. Crear un directori-diccionari amb les matèries dels documents que hi ha a la biblioteca.
- 4.3. Fer la retolació (petita) de la CDU de les prestatgeries
- 4.4. Expurgar el fons d'esports
- 4.5. Redefinir el fons especialitzat.
- 4.6. Revisió i Neteja a fons d'espais, tant físics com virtuals (BB).
- 4.7. Proposar sistemes virtuals de difusió i consulta de tots els cursos de formació que fan les biblioteques de la Xarxa (Google calendar).
- 4.8. Aprofitar foros professionals per difondre activitats de la BB.

# 1. Millorar la gestió de la biblioteca

Objectius	Propostes d'acció	Referència	Periodicitat
Eix estratègic: millorar la metodologia i els procediments de treball			
<b>1.1. Actualitzar i redefinir les tasques del personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions amb els diferents equips de treball</li> <li>- Revisió del document tasques i funcions a la BB</li> </ul>	Equip	1r trimestre
<b>1.2. Simplificar alguns processos tècnics</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiar la manera de fer més senzill el préstec de portàtils</li> <li>- Observar si hi ha d'altres processos tècnics que es poden simplificar</li> </ul>	Multimèdia (MM) Direcció	4rt trimestre
<b>1.3. Actualitzar i crear alguns manuals de procediments (Mp)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitzar: Mp estadístiques, MP multimèdia, Mp publicacions periòdiques</li> <li>- Confeccionar: Mp imatge i difusió, Mp préstec</li> <li>- Document sobre cessió d'espais</li> </ul>	Seccions implicades	Tot l'any
Eix estratègic: investigar i imaginar nous recursos i maneres de treballar			
<b>1.4. Posar en ús la pissarra digital i la seva explotació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instal·lació drivers</li> <li>- Formació interna</li> <li>- Pluja d'idees</li> </ul>	MM Equip	2n trimestre
<b>1.5. Trobar i destinar temps per al personal per treball intern, per "pensar".</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redistribució de les tasques del personal i llocs de treball, quan calgui, per alliberar a les persones que ho necessiten.</li> </ul>	Equip	Tot l'any
<b>1.6. Cerca de patrocinadors per activitats de la BB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacte amb el gerent del Gran Via 2</li> <li>- Implicació de la Secció</li> </ul>	Secció Direcció	1r trimestre

## 2. Adequar els serveis i els programes de la biblioteca a les necessitats canviants de la població

Objectius	Propostes d'acció	Referència	Periodicitat
Eix estratègic: impulsar l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida			
<b>2.1. Aconseguir ser un centre col·laborador ACTIC i traslladar-ho a la Xarxa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitar altres centres.</li> <li>- Traslladar la proposta a la Xarxa.</li> <li>- Informar de la proposta a tot l'equip.</li> <li>- Cerca de memòries similars.</li> <li>- Confecció de la memòria.</li> <li>- Posada en marxa</li> </ul>	Secció Direcció Bibliotecàries MM	2n Trimestre
<b>2.2. Redefinir els continguts dels cursos multimèdia en funció de les competències ACTIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentar-se sobre les competències ACTIC.</li> <li>- Planificar els cursos en funció d'elles.</li> <li>- Fer-ne difusió.</li> </ul>	MM	Tot l'any
<b>2.3. Dissenyar noves activitats, sense repercussió en els pressupostos, al voltant de les TIC.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intentar posar en marxa l'activitat "parelles informàtiques"</li> <li>- Buscar recolzament exterior com per exemple alumnes d'IES, patrocinadors, escola d'adults, etc.</li> </ul>	MM Bibliotecàries Direcció	2n trimestre
<b>2.4. Mantenir i actualitzar cada 4 mesos el bloc <i>Clica i aprèn</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació de nous continguts.</li> <li>- Actualització de continguts existents.</li> </ul>	MM	Tres cops l'any
<b>2.5. Adequar les infraestructures a les noves necessitats dels estudiants i ciutadans en general.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retallar finestres en els pannels de les taules de la S. Infantil per posar en ús els endolls.</li> <li>- Demanar més endolls a tota la biblioteca.</li> <li>- Buscar una solució per facilitar l'accés a ordinadors amb ofimàtica als nois i noies de 14-17 anys</li> </ul>	Bibliotecàries Direcció Equip	1r trimestre
<b>2.6. Endegar noves activitats per a nens relacionades amb les noves demandes de formació.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posar en marxa els dissabtes l'activitat "Saturday morning".</li> <li>- Fer-ne la màxima difusió.</li> </ul>	SI	1r trimestre

## 2. Adequar els serveis i els programes de la biblioteca a les necessitats canviants de la població

Objectius	Propostes d'acció	Referència	Periodicitat
Eix estratègic: Aprofitar la Web 2.0 per transmissió de coneixement			
<b>2.7. Estudiar la creació d'un perfil a facebook</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analitzar altres perfils de diferents biblioteques</li> <li>- Fer el projecte.</li> <li>- Presentar-lo a la comissió Web 2.0</li> <li>- Endegar-lo, si és pertinent</li> <li>- Decidir les persones encarregades del manteniment.</li> </ul>	Direcció Bibliotecàries MM Nico (coordinació del manteniment)	2n trimestre
<b>2.8. Crear un compte a l'Spotify amb una selecció musical de la biblioteca.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el projecte (ex. música Chill out, recomanacions, tancament etc.)</li> <li>- Presentar-lo a la comissió Web 2.0</li> <li>- Afegir accés a Internet als OPACS</li> <li>- Endegar-lo, si és pertinent</li> </ul>	Direcció Bibliotecàries MM Sandra (coordinació del manteniment)	3r trimestre
<b>2.9. Tenir presència a la wikipèdia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analitzar les entrades d'altres biblioteques</li> <li>- Traslladar la idea a la Xarxa</li> <li>- Elaborar el projecte</li> <li>- Presentar-lo a la comissió Web 2.0</li> <li>- Endegar-lo, si és pertinent</li> </ul>	Secció Direcció Bibliotecàries	2n trimestre

### 3. Implementar accions per atreure nous usuaris

Objectius	Propostes d'acció	Referència	Periodicitat
Eix estratègic: incrementar les relacions amb l'entorn			
<b>3.1. Col·laboració amb entitats que duguin a terme projectes de cooperació social.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració amb la USF i Ilar d'infants "el passeig"</li> <li>- Campanya de col·laboració amb la Parròquia San Joan Evangelista per recollir aliments per 150 famílies del barri</li> <li>- Altres</li> </ul>	Equip Sandra	1r trimestre
<b>3.2. Establir contacte amb IES del barri per tal de dissenyar projectes cooperatius (manga, curts, cursos etc.).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir els contactes</li> <li>- Proposar possibles projectes cooperatius, execució d'un curt sobre la BB, pràctiques en formació a usuaris en TIC, activitats al voltant del manga etc..</li> </ul>	Direcció	1r trimestre
<b>3.3. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis. (curt, pps, prezi etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiar el millor canal d'execució, curt, pps, prezi etc..</li> <li>- Confeccionar el guió</li> <li>- Disseny gràfic</li> <li>- Execució i difusió</li> </ul>	Part de l' equip (a concretar)	3r trimestre
<b>3.4. Establir contacte amb tots els centres d'ensenyament del barri.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triar el millor canal per al contacte</li> <li>- Confeccionar material, si cal</li> <li>- Establir el contacte</li> </ul>	Direcció Sala Infantil (SI)	4rt trimestre
Eix estratègic: incrementar els usuaris virtuals			
<b>3.5. Dissenyar, crear i alimentar un bloc al voltant de la literatura.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentar-se sobre projectes similars</li> <li>- Confecció del projecte</li> <li>- Presentació a la comissió Web 2.0. per a la seva aprovació.</li> <li>- Disseny, si és pertinent</li> <li>- Pla d'actualització i manteniment.</li> </ul>	MM Equip llibrefòrum Bibliotecàries Direcció  Equip llibrefòrum (manteniment)	4rt trimestre

### 3. Implementar accions per atreure nous usuaris

Objectius	Propostes d'acció	Referència	Periodicitat
Eix estratègic: Continuar amb les accions internes			
<b>3.6. Organitzar activitats infantils de foment de la lectura i de promoció del fons de la biblioteca. (H.C i tallers), al voltant d'un centre d'interès.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeccionar un projecte amb un centre d'interès anual.</li> <li>- Continuar amb l' hora del conte mensual al llarg de tot l'any</li> <li>- Continuar amb els Taller de difusió del fons de coneixements infantil al llarg de tot l'any.</li> </ul>	Sala infantil	Tot l'any
<b>3.7. Rentabilitzar els aparells portàtils de reproductors de DVD's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferir el material a la Xarxa</li> <li>- Implementar el préstec a domicili dels que quedin</li> </ul>	Equip Direcció	2n trimestre
<b>3.8. Donar suport a la creació artística en general i literària en concret.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar amb el concurs literari de llibres infantils</li> <li>-Continuar amb el concurs de punts de llibres</li> <li>-Continuar amb la col·laboració amb l'associació poètica Luz de luna</li> </ul>	Sala infantil Bibliotecàries	2n trimestre Tot l'any
<b>3.9. Tornar a obrir als usuaris la terrassa (cinema a la fresca)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Investigar l'actual situació normativa de la Terrassa</li> <li>-Reunions polítiques</li> <li>-Demandar les oportunes modificacions</li> <li>-Obertura</li> </ul>	Secció Direcció	4rt trimestres
<b>3.10. Reparar les cadires i la tele de la Sala Chill out.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confecció dels informes oportuns</li> <li>- Petició</li> </ul>	Direcció	1r trimestre
<b>3.11. Organitzar activitats per adults de foment de la lectura, tant escrita com visual (Club de lectura i cinefòrum)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar amb el Club de Lectura mensual</li> <li>- Continuar amb el Cinefòrum mensual</li> </ul>	Equip llibrefòrum David Oscar Chuecos Bibliotecàries	1r, 2n i 4rt trimestre
<b>3.12. Acabar la reparació de totes les infraestructures pendents i reforçar la il·luminació entre prestatgeries.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confecció dels parts pertinents</li> <li>- Execució de les accions necessàries</li> </ul>	Direcció Manteniment	3r trimestre

## 4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats.

Objectius	Propostes d'acció	Referència	Periodicitat
Eix estratègic: Millorar la imatge, la difusió i la comunicació			
<b>4.1. Confeccionar un manual de procediments d'imatge i difusió.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir l'equip</li> <li>- Confecció del manual</li> </ul>	Direcció Grace Nico Natàlia	2n trimestre
<b>4.2. Crear un directori-diccionari amb les matèries dels documents que hi ha a la biblioteca.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Establir l'equip</li> <li>-Confeccionar els continguts</li> <li>-Confeccionar el disseny</li> <li>-Impressió i difusió</li> </ul>	David Bibliotecàries Direcció	3r trimestre
<b>4.3. Fer la retolació(petita) de la CDU de les prestatgeries</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Demandar pressupost</li> <li>-Presentar pressupost a la Secció</li> </ul>	Bibliotecàries Direcció	3r trimestre
<b>4.4. Expurgar el fons de la biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar document "política d'expurg de la BB"</li> <li>-Planificació (començar per la secció d'esports)</li> <li>-Execució</li> </ul>	Equip	3r trimestre
<b>4.5. Redefinir el fons especialitzat.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redefinició del fons</li> <li>- Compra</li> </ul>	Bibliotecàries Direcció	2n trimestre
<b>4.6. Revisió i Neteja a fons d'espais, tant físics com virtuals (BB).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neteja virtual</li> <li>- Neteja física</li> </ul>	Equip	- 1r trimestre - 3r trimestre
<b>4.7. Proposar sistemes virtuals de difusió i consulta de tots els cursos de formació que fan les biblioteques de la Xarxa (Google calendar).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta a la Xarxa</li> <li>- Calendari comú</li> </ul>	MM	1r trimestre
<b>4.8. Aprofitar foros professionals per difondre activitats de la biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació en l' Escola d'hivern</li> <li>- Preparar la presentació</li> <li>- Exposició</li> </ul>	MM Bibliotecàries Direcció	1r trimestre

**1. Millorar la gestió de la biblioteca.***Eix estratègic: millorar la metodologia i els procediments de treball*

- 1.1. Actualitzar i redefinir les tasques del personal. ✓ **1: Document actualitzat.**
- 1.2. Simplificar alguns processos tècnics, com el préstec de portàtils. ✓ **2: Préstec més àgil**
- 1.3. Actualitzar i crear alguns manuals de procediments. ✓ **3: Manuals nous i manuals actualitzats**

*Eix estratègic: investigar i imaginar nous recursos.*

- 1.4. Posar en ús la pissarra digital i la seva explotació. ✓ **4: Equip format i pissarra en ús**
- 1.5. Trobar i destinar temps per al personal de treball intern, temps per "pensar". ✓ **5: Nombre d'hores destinades/ mesos**
- 1.6. Cerca de patrocinadors per a activitats de la biblioteca

**2. Adequar els serveis i els programes de la biblioteca a les necessitats canviants de la població.***Eix estratègic: impulsar l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida*

- 2.1. Aconseguir ser un centre col·laborador per tal de facilitar el certificat ACTIC. ✓ **6: Centre col·laborador ACTIC**
- 2.2. Redefinir els continguts dels cursos de les aules multimèdia en funció de les competències ACTIC. ✓ **7: Cursos**
- 2.3. Dissenyar noves activitats, sense repercussió en els pressupostos, al voltant de les TIC's (parelles informàtiques) ✓ **8: Catàleg de noves activitats.**
- 2.4. Manteniment trimestral del Bloc *Clica i aprèn* personal. ✓ **9: Bloc actualitzat.**
- 2.5. Adequar les infraestructures a les noves necessitats dels estudiants i ciutadans en general. (endolls) ✓ **10: Nombre de nous endolls útils + nombre d'ordinadors ofimàtica joves.**
- 2.6. Endegar noves activitats relacionades amb les noves demandes socials (Saturday morning) ✓ **11: Número usuaris / número de sessions**

*Eix estratègic: Tenir presència de la biblioteca i els seus serveis a la Web 2.0.*

- 2.6. Estudiar la creació d'un perfil a facebook personal. ✓ **12: Nombre d'amics al perfil**
- 2.7. Crear un compte a l'Spotify amb una selecció musical de la biblioteca (tancament, recomanacions, Chill out etc. ). ✓ **13: El compte**
- 2.8. Tenir presència a la wikipedia. ✓ **14: L'entrada**

**3. Implementar accions per atreure nous usuaris***Eix estratègic: Incrementar les relacions amb l'entorn*

- 3.1. Col·laboració amb entitats que duguin a terme projectes de cooperació social. ✓ **15: Nombre de col·laboracions**
- 3.2. Establir contacte amb IES del barri per tal de dissenyar projectes cooperatius (manga, curts, cursos etc.). ✓ **16: Nombre de projectes comuns**
- 3.3. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis. (curt, pps, prezi etc.) ✓ **17: El producte multimèdia**
- 3.4. Establir contacte amb tots els centres d'ensenyament del barri. ✓ **18: Nombre de centres del barri/ nombre de centres contactats .**

*Eix estratègic: Incrementar els usuaris virtuals*

- 3.5. Dissenyar, crear i alimentar un bloc al voltant de la literatura. ✓ **19: El bloc**

*Eix estratègic: Continuar amb les accions internes*

- 3.6. Organitzar activitats infantils de foment de la lectura i de promoció del fons de la biblioteca. (H.C i tallers) ✓ **20: Nombre d'activitats**
- 3.7. Implementar el servei de préstec de DVD's a casa ✓ **21: Nou servei de préstec**
- 3.8. Donar suport a la creació artística en general i literària en concret ✓ **22: Nombre d'activitats.**
- 3.9. Tornar a obrir als usuaris la terrassa (cinema a la fresca) ✓ **23: Terrassa oberta al públic**
- 3.10. Reparar les cadires i la tele de la Sala Chill out. ✓ **24: Cadires i T V en funcionament.**
- 3.11. Organitzar activitats per adults de foment de la lectura, tant escrita com visual (Club de lectura i cinefòrum) personal. ✓ **25: Nombre d'activitats**
- 3.12. Acabar la reparació de totes les infraestructures pendents i reforçar la il·luminació entre prestatgeries. personal. ✓ **26: Inventari de temes resolts**

**4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats.***Eix estratègic: Millorar la imatge, la difusió i la comunicació*

- 4.1. Confeccionar un manual de procediments d'imatge i difusió. ✓ **27: El manual**
- 4.2. Crear un directori-diccionari amb les matèries dels documents que hi ha a la biblioteca. ✓ **28: El directori-diccionari**
- 4.3. Fer la retolació (petita) de la CDU de les prestatgeries. ✓ **29: La retolació acabada**
- 4.4. Expurgar el fons d'esports ✓ **30: L'expurg**
- 4.5. Redefinir el fons especialitzat. ✓ **31: Document fons especialitzat BB**
- 4.6. Revisió i Neteja a fons d'espais, tant físics com virtuals (BB). ✓ **32: Nombre d'espais revisats**
- 4.7. Proposar sistemes virtuals de difusió i consulta de tots els cursos de formació que fan les biblioteques de la Xarxa (Google calendar). ✓ **33: El calendari**
- 4.8. Aprofitar foros professionals per difondre activitats de la biblioteca ✓ **33: La presentació**





## Calendari de reunions ordinàries amb tot l'equip de la BB

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem	Oct.	Nov.	Des.
		1 17	24	14	19	23						

A concretar...

## Calendari de reunions de directors

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem	Oct.	Nov.	Des.
Matí/ tarda	26	16	23	13	18	22						

A concretar...

## Altres reunions (dates per concretar)

- . Trimestralment. Reunió de Zona
- . Reunions extraordinàries amb entitats del barri
- . Reunions extraordinàries amb altres serveis municipals
- . Reunions extraordinàries amb la Secció de Biblioteques l'H.
- . Reunions centres educatius
- . Reunions Punt Xarxa i Cau
- . Reunions possibles patrocinadors