

Biblioteca Bellvitge

Memòria 2021

#LaBibliotecaEtsTu

Óscar,
usuari de la biblioteca Bellvitge



SUMARI

Presentació	
La biblioteca en xifres. Infografia	4
1. Dades bàsiques.	5
2. Dades completes.	6
2.1. Activitats.	7
2.2. Dades econòmiques.	8
2.3. Edifici, espai, mobiliari, punts de lectura	9
2.4. Equipament informàtic.	10
2.5. Fons documental.	11
2.6. Personal i voluntaris.	12
2.7. Internet i ofimàtica.	14
2.8. Servei PI.	15
2.9. Servei préstec.	16
2.10. Serveis virtuals: xarxes socials i préstec virtual.	17
2.11. Usuaris inscrits.	19
3. Evolució dades anuals.	26
4. Avaluació de la col·lecció.	
5. Pla d'acció 2021. Àmbits i projectes singulars	
6. Conclusions	

Annex: [Memòria Visual 2021](#)



<https://ja.cat/MemoriaVisual2021>

Presentació

El document que teniu a les mans exposa i analitza les dades d'ús de la Biblioteca Bellvitge i les xifres de rendiment dels diferents serveis, al llarg del 2021, any que ha continuat marcat per l'impacte de la pandèmia a escala global.

La biblioteca ha seguit desplegant la seva activitat, adaptant-se als diversos i canviants escenaris. La idea de biblioteca híbrida va arribar l'any passat, de manera sobtada, per quedar-se. Hem focalitzat les energies en continuar sent presencial i virtualment, el referent públic cultural del barri. Tot centrant esforços a intentar estar a prop i al servei de les famílies, facilitant el seu accés a la cultura, al coneixement i alhora proporcionant espais virtuals, de creació, d'intercanvi d'idees, de neguits i d'emocions.

Amb el marc del nostre fons especialitzat en Vida Sana s'ha dedicat el *Pla d'Acció del 2021* a filosofies i corrents de pensament japoneses, que promouen el benestar emocional de les persones (Zen, Kintsugi, Ikigai, Ichigo-Ichie, etc.). I s'ha prioritzat recuperar la màxima presencialitat respecte a les activitats.

Acabem aquesta memòria al maig del 2022, tot veient com els nostres usuaris van agafant de nou confiança i retornant a la biblioteca. L'ús dels serveis presencials, especialment el préstec i l'assistència a les activitats, s'ha recuperat de manera considerable. La biblioteca a poc a poc, va tornant a esdevenir el punt de trobada físic i de relació entre els veïns al voltant de la lectura i el coneixement; una biblioteca que facilita la descoberta, l'aprenentatge, la creació i la connexió amb el barri.

Des d'aquí, un any més, les persones que treballem a la biblioteca volem fer arribar el nostre més sincer agraïment a tots els veïns de Bellvitge. La biblioteca sou vosaltres.

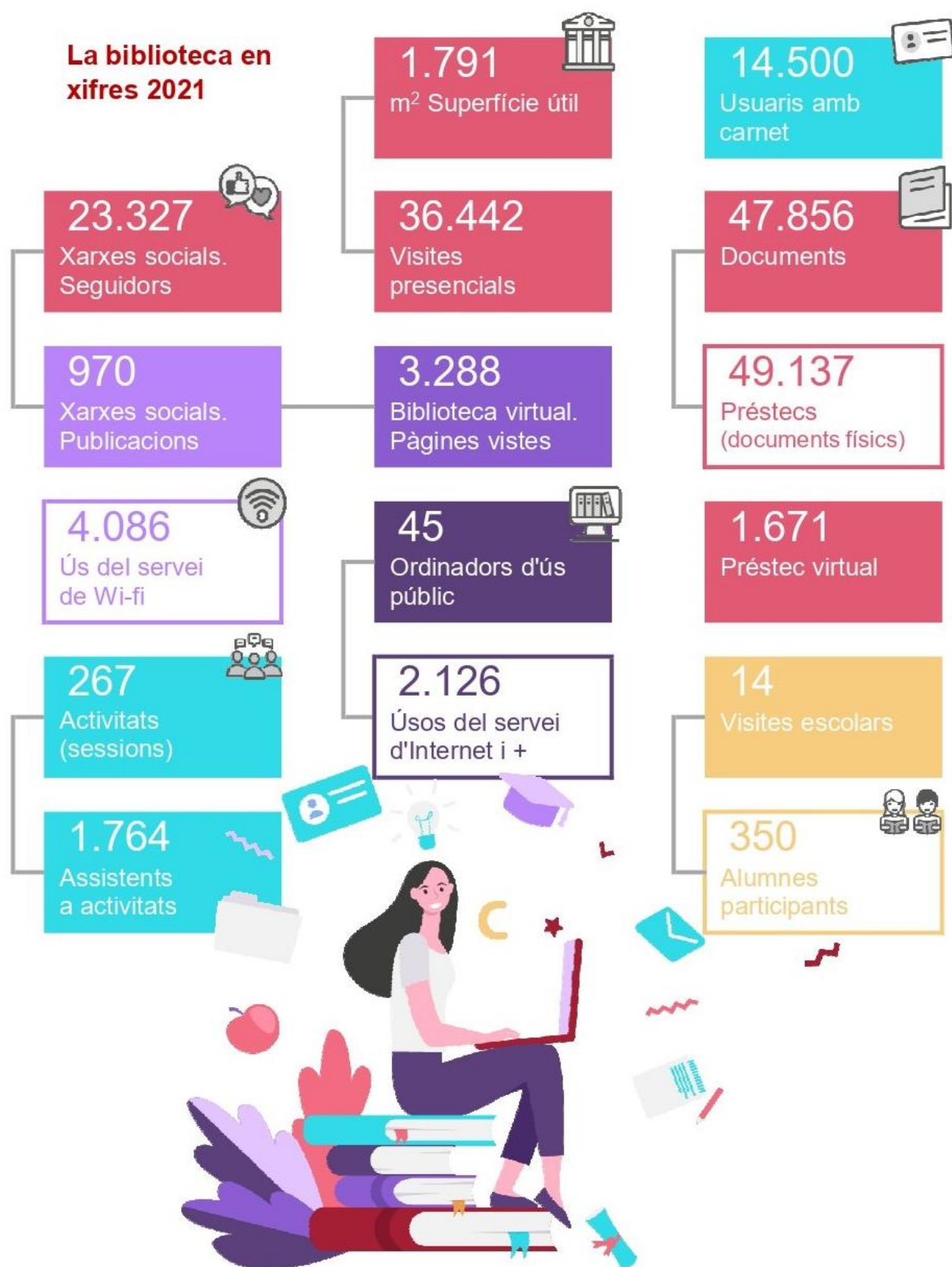
Lola Vime Casals

Directora de la Biblioteca Bellvitge

vimecd@diba.cat

L'Hospitalet de Llobregat, maig del 2022

La biblioteca en xifres 2021



1. DADES BÀSIQUES

- La Biblioteca Bellvitge, és una biblioteca de proximitat, que forma part d'una doble xarxa:
 - La Xarxa Municipal de Biblioteques de L'Hospitalet de Llobregat (7 biblioteques), gestionada per la Secció de Biblioteques de l'Ajuntament.
 - La Xarxa de Biblioteques Municipals XBM (225 biblioteques i 10 bibliobusos), de la Diputació de Barcelona, que li proporciona suport a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Està troba situada en el Districte VI de L'Hospitalet, dóna servei bibliotecari al barris de Bellvitge i el Gornal.
- Es va **inaugurar l'any 1972** al carrer França. L'any **2007 es traslladà** al nou edifici de la plaça de la Cultura, amb una superfície de **1.791 m2**, infraestructures adequades a la seva funció, bona ubicació, fàcil accessibilitat i zones confortables i multifuncionals. Comparteix edifici amb la Regidoria, els Serveis Socials i el Centre Cultural

Població

Població del municipi	264.658	
Població atesa per la biblioteca	31.793	12% de la població del municipi

Recursos / Oferta

Superfície útil de la biblioteca	1.791	56 m² per cada 1.000 habitants de la població atesa
Personal (Nombre jornades a temps complert)	9	
Punts de lectura	298	
Ordinadors d'ús públic	45	1,4 ordinadors per cada 1.000 habitants
Fons documental a 31/12 (exemplars, revistes no incloses)	47.857	1,5 exemplars per habitant
Fons documental en lliure accés a 31/12 (exemplars, revistes no incloses)	43.781	91% del fons documental
Cost operatiu del servei	630.575€	
Dies de servei (mitjana)	285	
Hores de servei (mitjana)	1.526	39,5 setmanals en horari ordinari
Activitats amb inscripció (sessions)	258	
Activitats sense inscripció (sessions)	10	
Visites escolars	14	
Concursos	1	
Exposicions	2	

Usuaris

Usuaris inscrits a 31/12	14.500	46% dels habitants de la població atesa
Usuaris donats d'alta durant l'any (carnets expedits)	473	

Resultats

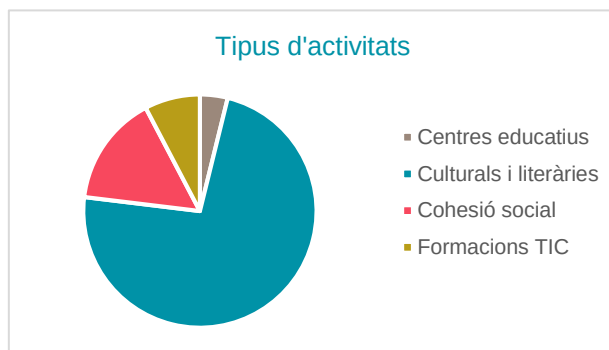
Visites presencials	*36.442	*128 visites presencials per dia de servei
Visites al web de la biblioteca (inclou blogs, no inclou Xarxa local)	27.305	96 visites al web per dia de servei
Préstecs	50.810	178 préstecs per dia de servei
Exemplars prestats	13.517	28% del fons documental
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	10.216	36 usos per dia de servei
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	2.126	7 usos per dia de servei
Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	4.086	14 usos per dia de servei
Usuaris actius	2.451	17% dels usuaris inscrits
Assistents a activitats amb inscripció	1.484	350 assistents per activitat
Assistents a activitats sense inscripció	280	37 assistents per activitat
Alumnes assistents a visites escolars	350	25 alumnes per visita

* Dades no fiables, comptador espatllat des del 2020

2. DADES COMPLETES

2.1 Activitats *

- Tot i que les diferents **restriccions d'aforament han condicionat les activitats**, gairebé totes les presencials **s'han reprès amb força**, la qual cosa ha suposat recuperar d'alguna manera la normalitat pre pandèmica. Sota el paraigua de les filosofies japoneses, han tornat les hores del conte, els clubs de lectura, les conferències, els tallers, els grups de conversa en anglès, etc.



- El nombre d'activitats programades durant el 2021 **ha crescut en un 45% sobre el nombre de 2020** però encara és un 31% inferior al registrat a 2019.
- Destaquem **que disposar d'una terrassa a l'aire lliure ha facilitat molt aquesta represa**.
- En l'aspecte que hem estat més conservadors i prudents ha estat en les visites escolars, on no hem recuperat la normalitat fins al darrer trimestre de l'any.

Activitats que requereixen inscripció

	Nombre	Sessions	Participants infantils	Participants adults	Participants TOTAL	Assistents infantils	Assistents adults	TOTAL Assistents
Clubs de lectura	1	14	0	25	25	0	150	150
Cursos TIC	19	21	0	72	72	0	72	72
Visites organitzades (no escolars)	1	2	0	20	20	0	20	20
Altres activitats	188	221	307	940	1.247	307	935	1.242
TOTAL D'ACTIVITATS AMB INSCRIPCIÓ	208	258	307	1.057	1.364	307	1.177	1.484

Activitats que no requereixen inscripció

	Sessions	Assistents infantils	Assistents adults	TOTAL Assistents
Hores del conte	2	73	50	123
Altres activitats	8	31	126	157
TOTAL D'ACTIVITATS SENSE INSCRIPCIÓ	10	104	176	280

Visites escolars

	Visites	Nombre d'escolars
Visites escolars d'Educació Infantil	6	141
Visites escolars de Primària	6	155
Visites escolars d'ESO	2	54
TOTAL VISITES ESCOLARS	14	350

Concursos

Nombre	Participants
1	52

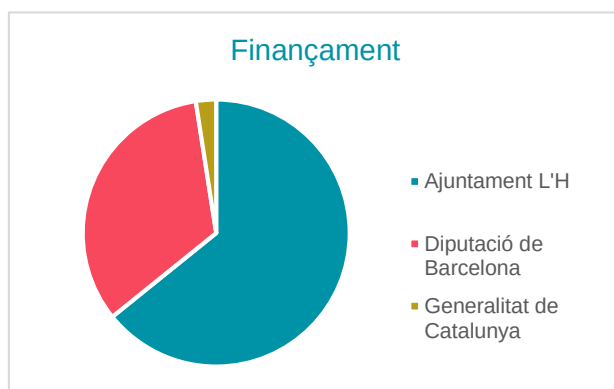
Exposicions

Nombre
2

* La informació detallada relativa a les activitats es troba publicada en una [Memòria visual](https://ja.cat/MemoriaVisual2021) independent a: <https://ja.cat/MemoriaVisual2021>

2.2 Dades econòmiques.

	Ajuntament L'H	Diputació de Barcelona	Generalitat de Catalunya	TOTAL
Informàtica	0,00 €	29.103,48 €	0,00 €	29.103,48 €
Telèfon	420,00 €	0,00 €	0,00 €	420,00 €
Subministraments	55.230,00 €	0,00 €	0,00 €	55.230,00 €
Neteja	20.160,00 €	0,00 €	0,00 €	20.160,00 €
Assegurances	2.940,00 €	84,80 €	0,00 €	3.024,80 €
Lloguers d'aparells	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres manteniments	14.175,00 €	2.428,70 €	0,00 €	16.603,70 €
TOTAL Manteniment ordinari	92.925,00 €	31.616,98 €	0,00 €	124.541,98 €
Transports	2.205,00 €	645,38 €	0,00 €	2.850,38 €
Inversions en manteniment	0,00 €	3.193,87 €	0,00 €	3.193,87 €
Material fungible	2.625,00 €	423,94 €	0,00 €	3.048,94 €
TOTAL Altres despeses de funcionament	4.830,00 €	4.263,19 €	0,00 €	9.093,19 €
Activitats	7.000,00 €	758,85 €	0,00 €	7.758,85 €
Publicacions	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Difusió	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL Difusió i activitats	7.000,00 €	758,85 €	0,00 €	7.758,85 €
Llibres	9.383,36 €	15.140,12 €	4.031,71 €	28.555,19 €
SAB(GENCAT)	-	-	11.436,71 €	11.436,71 €
Àudio	32,20 €	0,00 €	0,00 €	32,20 €
Vídeo	3.477,60 €	1.506,87 €	0,00 €	4.984,47 €
Altres documents	48,30 €	0,00 €	0,00 €	48,30 €
Subscripcions electròniques	0,00 €	263,36 €	0,00 €	263,36 €
Subscripcions en paper	0,00 €	7.784,00 €	0,00 €	7.784,00 €
TOTAL Fons documental	12.941,46 €	24.694,35 €	15.468,42 €	53.104,23 €
Bibliotecaris, auxiliars de biblioteca, substitucions, altre personal, itinerants				
TOTAL Personal	287.130,00 €	114.294,19 €	0,00 €	401.379,19 €
Serveis Centrals i altres despeses de gestió locals	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Serveis Centrals GSB (DIBA)	-	34.697,83 €	-	34.697,83 €
TOTAL DESPESA OPERATIVA	404.826,46 €	210.280,39 €	15.468,42 €	630.575,27 €



Algunes d'aquestes dades són provisionals perquè són dades estimades a partir de diversos criteris, en concret:

Dades informàtica DIBA: import segons imputació que fan els serveis d'informàtica de la DIBA (dada 2021)

Dades de fons documental DIBA: import segons imputació de documents Enviats DIBA i Compra directa DIBA (2021), o Subscripcions DIBA (2021)

Dades de fons documental GENCAT excepte SAB: import subvencions segons pressupost executat GENCAT (2021)

Dades de fons documental SAB: import segons pressupost executat GENCAT (2021)

Dades de fons documental AJUNTAMENTS: import estimat segons altes a catàleg DIBA (2021) amb origen diferent de DIBA, Desconegut, Retrospectiu, Donatiu, SAB) – import subvencions GENCAT (2021)

Dades de personal: import segons estimació (2020 +2%)

Resta de dades: import segons estimació (2020 +5%)

2.3 Edifici, espais, mobiliari i punts de lectura

Edifici

Superfície de servei (m²)	1.791
Altres equipaments públics a l'edifici	Sí
Accés directe des del carrer	Sí
Edifici de nova construcció	Sí
Nombre de plantes	3

Espais

Aforament

Sala d'estudi	<i>* De manera inexplicable i sense avís previ es va tancar l'any 2019</i>	No	0
Sala multimèdia		Sí	30
Espai de suport (tallers)		Sí	12
Sala d'actes		Sí	204
Sala d'exposicions		No	-
Terrassa / Jardí		Sí	60

Mobiliari

Taulells d'atenció al públic	5
Metres lineals de prestatgeria a sala	1.131
Metres lineals de prestatgeria a magatzem	256
Metres lineals totals	1.387

Punts de lectura

Punts de lectura a sala amb taula	186
Punts de lectura a sala sense taula	75
Punts del servei Internet i +	8
Punts d'escolta i visionatge	8
Punts en aules i sales multimèdia	21
Punts de lectura i serveis totals	298

2.4. Equipament informàtic

Ordinadors

Ordinadors de sobretaula per al públic al sala	10
Ordinadors de sobretaula per al públic en aules multimèdia	20
Ordinadors d'ús públic portàtils	10
Tauletes d'ús públic	8
Total d'ordinadors per al públic	45
Ordinadors d'ús intern de sobretaula	13
Ordinadors d'ús intern portàtils	1
Tauletes d'ús intern	1
Total d'ordinadors d'ús intern	12
TOTAL D'ORDINADORS	61

Perifèrics

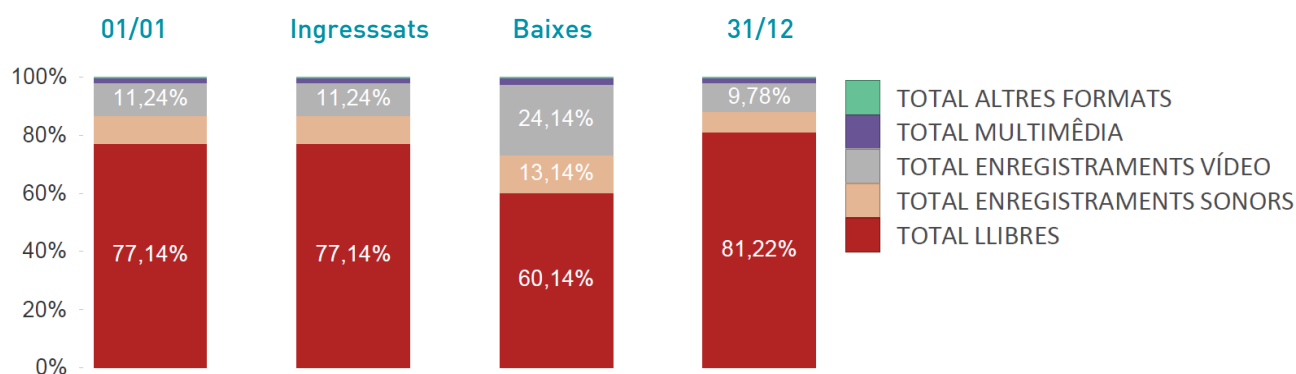
Escàners	2
Lectors de codis de barres	11
Estacions d'autoprèstec	0
Bústies de retorn automatitzades	0
Impressores en B/N	2
Impressores en color	2
Impressores multifunció	0
Impressores de teixells	0
Impressores de carnets	1
Impressores 3D	0
TOTAL D'IMPRESSORES	5

2.4.Fons documental

- La biblioteca acaba l'any amb un fons de **47.857 documents**. Intentem ajustar al màxim la selecció i pertinença de la col·lecció a les necessitats del territori. Apliquem de forma permanent criteris d'esporga. **La mitjana de documents per habitant és d'1,5**. El creixement de la col·lecció ha estat negatiu en un -9% a causa de l'expurgada constant.
- Pel que fa a la distribució del pressupost de compra, hem seguit les línies que estableix la *Política de desenvolupament de la col·lecció de les Biblioteques de l'Hospitalet*, **adquirint bàsicament fons de ficció tant infantil com per a adults i reforçant el fons especial *Vida Sana i autoajuda***.
- Amb motiu de la celebració del 50 aniversari del barri, la Biblioteca Bellvitge, va destinar una zona de la planta baixa per al **Centre de Documentació Bellvitge**. Allí s'hi recull tota mena d'informació sobre el barri i creix any rere any. Aquest punt d'informació és molt utilitzat pels veïns i pels centres educatius del barri.

	Exemplars a 01/01	Exemplars ingressats	Exemplars baixa	Exemplars a 31/12	Creixement de la col·lecció
Còmic	2.442	193	142	2.514	72
Lectura fàcil	199	12	7	199	0
Lletra gran	101	0	5	94	-7
Llibre	37.740	2.439	3.728	36.052	-1.688
TOTAL LLIBRES	40.482	2.644	3.882	38.859	-1.623
Audiollibre	59	0	0	59	0
Casset	1	0	0	1	0
CD	4.951	61	848	3.297	-1.654
Disc vinil	0	0	0	0	0
TOTAL ENREGISTRAMENTS SONORS	5.011	61	848	3.357	-1.654
Blu-ray musical	57	7	12	56	-1
Blu-ray	5.841	353	1.546	4.622	-1.219
DVD	2	0	0	2	0
VHS	5.900	361	1.558	4.681	-1.219
TOTAL ENREGISTRAMENTS VÍDEO	2	0	1	1	-1
CD-ROM	934	36	160	814	-120
Curs llengua	7	0	4	3	-4
Joc PC / Videoconsola	943	36	165	818	-125
TOTAL MULTIMÈDIA	1	0	0	1	0
Làmina / foto	96	1	0	87	-9
Mapa	43	0	2	40	-3
Partitura	0	0	0	0	0
Altres	141	3	2	129	-12
TOTAL sense revistes	52.489	3.106	6.455	47.857	- 4.632

Totals tipologia documental



2.5. Personal i voluntariat

Llocs de treball i temps de treball equivalents

	Ajuntament L'H	Diputació de Barcelona	TOTAL LLOCS
Directora	0	1	1
Bibliotecària	0	1	1
Tècnics auxiliars	7	0	7
TOTAL	7	2	9

TOTAL de treballadors de plantilla

9

Hores de treball segons conveni	13.949
Hores acumulades de formació	230
Hores acumulades per baixes i indisposicions	367

Voluntaris

Nombre de voluntaris	5
Hores de voluntaris	37

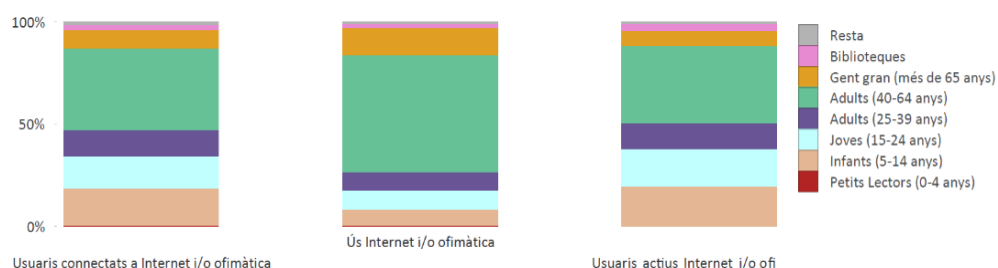
- L'equip de treball del 2021 està format per:
 - Una bibliotecària: *Zuli Canadell Rodríguez*
 - Set tècnics auxiliars: *Adela Tauste Fortuny, Mireia Rojo Fatjó, Jose Manuel Moreno Canalda, Nicolás Arenas Ble, Ma Pilar Esteve Herrera, Natalia Núñez Sáez* (reducció per conciliació del 50%, substituïda al 50% per *Mercè Vázquez Chimeno*), *Tanit Farré Ribas* (substituint la baixa per llarga malaltia de *l'Antonio Cárdenas Lobato*).
 - Una directora: *Lola Vime Casals*
- La biblioteca ha obert en el seu horari habitual durant tot l'any, amb un horari setmanal **d'obertura al públic de 40 hores**.
- Una persona ha reduït un 50% la seva jornada laboral, aconseguint-se a la *Llei de conciliació de la vida familiar*. L'Ajuntament de L'H. cobreix aquesta reducció.
- Durant l'estiu la plantilla es va veure **reforçada amb 1 persona**, contractada per la Diputació de Barcelona.
- L'equip té habilitats complementàries i mostra alt grau de **compromís amb el servei públic**. Al llarg d'aquest any ha fet un esforç considerable per adaptar-se a la nova situació.
- Els treballadors han hagut de treballar tot l'any amb l'ús de mascareta obligatòria. Les dues administracions de qui depèn la biblioteca han dotat al seu personal d'eines de protecció individual.
- S'han reduït o **simplificat hàbits i tasques** que no aporten un valor afegit al servei.
- Al llarg de tot l'any s'han fet dues reunions setmanals de tot l'equip al complet. També reunions setmanals per seccions o per diferents objectius del Pla d'Acció.
- S'ha millorat la comunicació i la gestió dels projectes gràcies a la utilització de **l'aplicació, Trello**.
- **Formació:** l'equip ha dedicat 230 hores al reciclatge professional. El que suposa **114 hores de formació per persona**.
- **Treball transversal.** Hi ha 8 persones que participen en grups de treball externs. El personal de la biblioteca participa en tres **comissions de treball de la Xarxa de Biblioteques de L'Hospitalet**: infantil, àudios, préstec, més el prestatge virtual de Salut, de la Diputació de Barcelona.

2.6. Servei d'Internet i ofimàtica

Servei d'Internet i ofimàtica

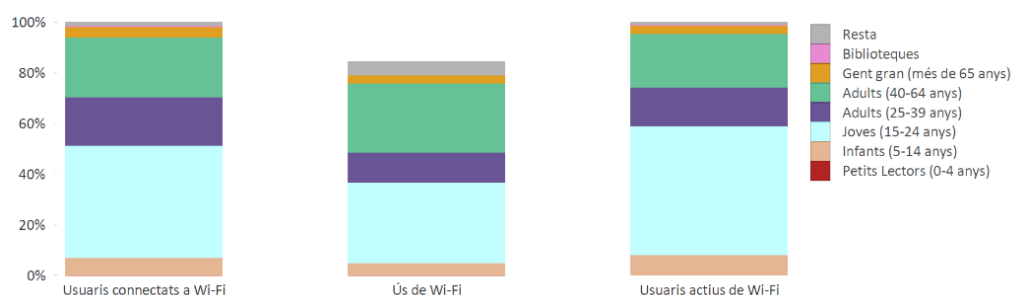
- És un dels serveis que més s'ha vist afectat a causa de les diferents fases marcades per les autoritats sanitàries. Durant una part important de l'any **no hi ha hagut servei d'Internet i ofimàtica o s'ha prestat amb aforaments limitats**. Només hi ha hagut una mitjana diària de 7 usos per dia de servei.
- El seu ús també comporta una estada presencial més “llarga” i es constata que s'han recuperat abans els serveis que requereixen d'estades presencials més “curtes”, com per exemple el servei de préstec.
- **Tampoc hem pogut oferir al llarg de l'any préstec de portàtils**, donat que els deu que teníem es van repartir entre personal municipal, que teletreballava.

	Ús d'Internet i/o ofimàtica	Usuaris actius d'Internet i/o ofimàtica	Usuaris connectats Internet i/o ofimàtica
Petits Lectors (0-4 anys)	3	0	1
Infants (5-14 anys)	173	57	61
Joves (15-24 anys)	201	52	52
Adults (25-39 anys)	188	36	44
Adults (40-64 anys)	1.212	109	134
Gent Gran (més de 65 anys)	287	21	30
Biblioteques	41	9	9
Resta	21	3	4
TOTAL	2.126	287	335



Servei de Wi-fi

	Ús de Wi-Fi	Usuaris actius de Wi-Fi	Usuaris connectats Wi-Fi
Petits Lectors (0-4 anys)	1	0	1
Infants (5-14 anys)	193	38	81
Joves (15-24 anys)	1.305	242	543
Adults (25-39 anys)	482	74	231
Adults (40-64 anys)	1.118	100	289
Gent Gran (més de 65 anys)	124	15	51
Biblioteques	8	3	6
Resta	216	4	17
TOTAL	4.086	476	1.219



2.7. Servei de PI

- El préstec interbibliotecari ha registrat un **gran increment; un 48% en el deixat i un 89% en el rebut, respecte l'any 2020**, i fins i tot els indicadors han superat les dades d'abans de la pandèmia. Creiem que ha augmentat de manera tan significativa a conseqüència de l'ampliació de la gratuïtat del servei a tots els municipis, també de la posada en funcionament de l'Atena.

Servei de préstec interbibliotecari per tipus de material

	Deixat total	Deixat al mateix municipi	Rebut
Còmic	223	142	238
Lectura fàcil	36	22	7
Lletra gran	2	2	3
Llibre	2.907	1.514	3.060
TOTAL LLIBRES	3.168	1.680	3.308
Audiollibre	2	0	0
CD	32	10	8
TOTAL ENREGISTRAMENTS SONORS	34	10	8
Blu-ray musical	11	1	4
Blu-ray	325	155	225
DVD	0	0	0
TOTAL ENREGISTRAMENTS VÍDEO	336	156	229
CD-ROM	29	25	16
Curs llengua	0	0	0
TOTAL MULTIMÈDIA	29	25	16
Mapa	2	2	0
Partitura	0	0	0
TOTAL ALTRES FORMATS	2	2	0
TOTAL sense revistes	3.569	1.873	3.561
TOTAL Préstec de revistes	12	12	23
TOTAL PRÉSTEC AMB REVISTES	3.581	1.885	3.584

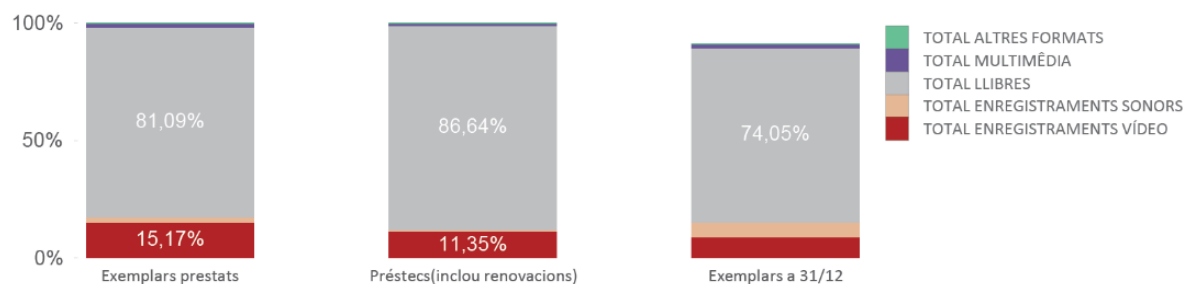
2.8. Servei de préstec

- El servei de préstec i devolucions ha funcionat amb normalitat tot l'any, a excepció de les **quarantenes dels materials després de cada devolució**. La recuperació del préstec ha sigut més ràpida en el cas dels llibres infantils, en enfront dels llibres per a adults.
- El servei de préstec és el que més s'ha recuperat de tots els serveis presencials. El nombre de documents prestats ha registrat un **increment fort respecte 2020, concretament un 86%**. I també un **increment respecte a l'any 2019, d'un 6%**.
- Les dades d'usos d'aquest servei són, però lleugerament inferiors a les de l'any anterior a la pandèmia, la qual cosa ens indica que hi ha un major nombre de documents per cada ús del servei de préstec, o sigui, menys usuaris, però agafen més documents en préstec.
- Destaquem el servei **de lots de préstec per a les escoles**, lots personalitzats per a les famílies, que van arribar l'any 2020, gràcies a la pandèmia, i s'han quedat i continuat amb força.
- **ENREGISTRAMENTS SONORS**: Es constata un any més l'índex **rendiment dels enregistraments sonors**; que han presentat un **nivell de rotació mínim del 0,1**.

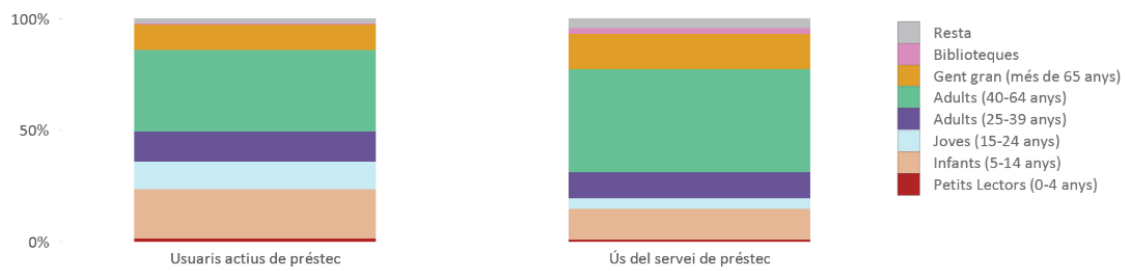
Servei de préstec per tipus de material

	Exemplars a 31/12	Exemplars prestats	Préstecs (inclou renovacions)
Còmic	2.514	1.024	3.743
Lectura fàcil	199	48	55
Lletra gran	94	32	67
Llibre	36.052	9.857	36.732
TOTAL LLIBRES	38.859	10.961	40.597
Audiollibre	59	4	10
Casset	1	0	0
CD	3.297	291	433
Disc vinil	0	0	0
TOTAL ENREGISTRAMENTS SONORS	3.357	295	443
Blu-ray musical	59	24	44
Blu-ray	4.622	2.026	5.271
TOTAL ENREGISTRAMENTS VÍDEO	4.681	2.051	5.317
CD-ROM	814	199	476
Curs llengua	4	0	1
TOTAL MULTIMÈDIA	818	199	477
Braille	1	0	0
Làmina/foto	0	0	0
Mapa	87	4	4
Partitura	40	7	19
Jocs de taula	1	0	0
TOTAL ALTRES FORMATS	129	11	23
TOTAL SENSE REVISTES	47.857	13.517	46.857
Préstec de revistes			2.282
TOTAL PRÉSTEC FÍSIC			49.139
eBiblio			1.644
eFilm			27
Préstec virtual			1.671
TOTAL PRÉSTEC			50.810

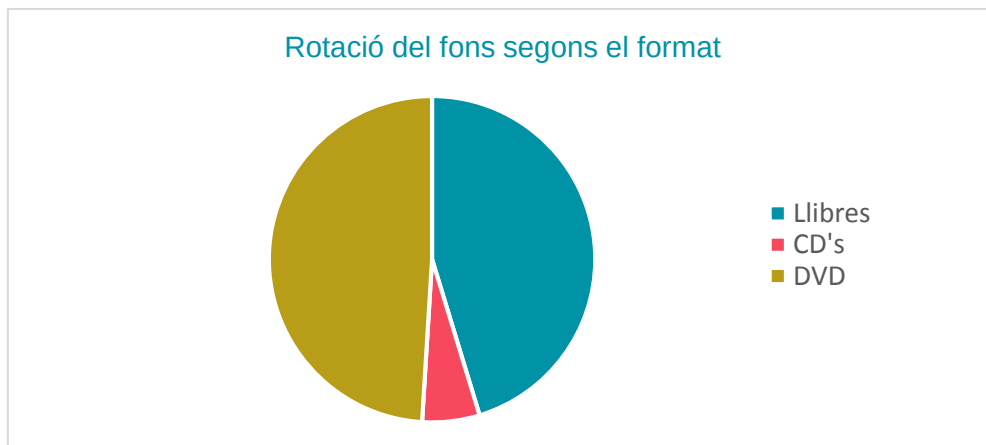
Totals tipus de materials prestats



Servei de préstec: usuaris actius i ús del servei



Servei de préstec: rotació del fons



2.9. Serveis virtuals i xarxes socials

Visites al lloc web de la xarxa local	<i>*Recull la totalitat del municipi la biblioteca Tecla Sala</i>	0
Visites a pàgines web de la biblioteca		0
Visites als blogs de la biblioteca		27.305
Renovacions en línia		4.477
Préstecs virtuals		1.671

	Seguidors	Publicacions	Likes	Compartits	Comentaris	Abast
Facebook	2.199	189	914	308	22	367.666
Twitter	17.909	660	7.930	1.301	290	16.191.941
Instagram	2.931	109	6.874	0	214	318604
Youtube	27	12	4	0	0	265
TOTAL	23.066	970	15.722	1.609	526	16.878.476

- Els serveis virtuals han evolucionat de manera diferent als serveis presencials, per exemple **els préstecs virtuals han disminuït en un 12%** respecte a l'any anterior, pensem que és a causa de la recuperació de la possibilitat de poder a tornar a fer préstecs presencials. Per contra les **renovacions de documents en línia** han augmentat en un 62%.
- El blog ***Clica i aprèn***, que durant el confinament, va jugar un paper fonamental com a plataforma on compartir productes, que podien ajudar a superar alguns efectes de l'aïllament social. **Ha continuat incrementant el seu nombre de visitants, concretament en un 6%.**
- Les xarxes socials de la biblioteca continuen ben actives i amb increments regulars i constants, com podeu veure en el requadre superior. Aquestes xarxes es gestionen [amb una estratègia pròpia](#) seguint els criteris compartits en el *Manual d'estil de les xarxes socials de la BB*.
- Tots els perfils han augmentat el nombre de seguidors. L'any passat vam acabar l'any amb 21.697 seguidors i el 2021 amb 23.066, o sigui s'han **incrementat en un 6%.**
- La nostra audiència al conjunt de les tres xarxes socials està formada principalment per dones (66%) i el tram d'edat majoritari és el de 45-54 anys, seguit del tram de 35-44 anys.
- Al llarg del 2020 hem publicat en total 970 entrades amb un impacte d'abast de 16.878.476 **el que suposa una mitjana de 3,4 publicacions per dia de servei.**
- Destaca per damunt de les altres xarxes el **Twitter de la @BiblioBellvitge**, actiu des de fa 10 anys, amb actualitzacions gairebé cada dia. Acabem l'any amb **17.909 seguidors.**
- L'equip ha focalitzat bona part de la seva energia en intentar **continuar connectats amb els usuaris i mantenir un perfil de comunicació alt.** També ens hem comunicat via telèfon amb tots els membres del *Club de lectura*, el *Club de la llana*, les assistents a *Atura't i medita*, alguns membres de *Poetes sota la lluna* i amb els col·laboradors habituals de la biblioteca.
- Destaquem amb satisfacció que aquesta **comunicació, en moltes ocasions, ha estat bidireccional** i els usuaris han aprofitat els canals que ofereixen les xarxes socials per fer consultes a la biblioteca, tant en obert, com en missatges privats.
- La biblioteca ha tingut (i continua mantenint) una presència activa en els dos grups de WhatsApp, que es van crear al barri a partir del confinament: ***Xarxa curs bellvi-gornal*** i ***CoronaXat Bellvi-Gornal.***

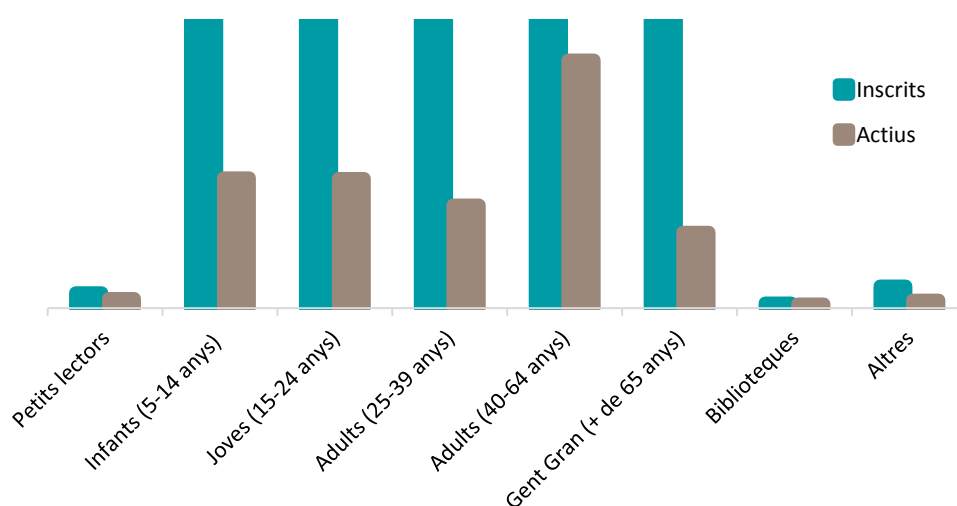
2.10. Usuaris inscrits

- En l'àmbit demogràfic, en proporció als seus habitants, Bellvitge és un dels barris de la ciutat amb més població, més gran de seixanta-cinc anys. Aquestes persones, que representen una part important dels usuaris actius de la biblioteca, juntament amb les persones de 40 a 64 anys, són les que s'han vist més obligades a protegir-se al llarg del 2021 i també les que tenen més por de retornar a les activitats presencials.
- A Bellvitge hi viuen 31.793 persones. Tot i l'alçada considerable dels blocs de pisos és un dels barris de L'H. amb una **densitat de població més baixa**.
- Els **usos es recuperen respecte al 2020**, però encara segueixen molt **inferiors respecte al 2019**. Els **serveis presencials que més s'han recuperat són aquells que comporten una estada més curta** a la biblioteca, com el préstec, en contra del servei d'Internet i ofimàtica.
- Del total de població que viu al barri de Bellvitge el **46% té el carnet de la biblioteca**.

Dades dels usuaris inscrits

	Usuaris inscrits	Alta nous usuaris	Usuaris actius al préstec	Usuaris actius d'Internet i/ofimàtica	Usuaris actius de Wi-Fi	Usuaris actius a qualsevol d'aquests serveis
Petits Lectors (0-4 anys)	53	26	32	0	0	33
Infants (5-14 anys)	1.415	130	418	57	38	451
Joves (15-24 anys)	2.539	76	239	52	242	449
Adults (25-39 anys)	2.919	95	258	36	74	356
Adults (40-64 anys)	5.310	112	704	109	100	859
Gent Gran (més de 65 anys)	2.171	28	218	21	15	262
Biblioteques	17	0	10	9	3	14
Resta	76	6	35	3	4	27
TOTAL	14.500	473	1.914	287	476	2.451

Usuaris actius a qualsevol d'aquests serveis



3. EVOLUCIÓ DADES ANUALS.

	2019	2020	2021	19 VS 21	20 VS 21
Recursos / Oferta					
Població atesa	31.793	31.793	31.793		
Superfície útil de la biblioteca	1.791	1.791	1.791		
Personal (Nombre de treballadors)	9	9	9		
Punts de lectura	298	298	298		
Ordinadors d'ús públic	45	45	45		
Fons documental a 31/12 (exemplars, revistes no incloses)	53.155	52.489	47.857		
Cost operatiu del servei	609.063,69 €	600.415,95 €	630.575,27 €		
Dies de servei (mitjana)	282	210	285		
Hores de servei (mitjana)	1.751	1.205	1.526		
Activitats amb inscripció (sessions)	227	113	258		
Activitats sense inscripció (sessions)	166	72	10		
Visites escolars	33	12	14		
Concursos	3	1	1		
Exposicions	7	0	2		
Usuaris inscrits a 31/12	16.072	13.992	14.500		
Usuaris donats d'alta Durant l'any (carnets expedits)	666	257	473		

Resultats

Visites presencials	98.892	*29.095	*36.442	*	*
Visites al web de la biblioteca (inclou blogs, no inclou Xarxa local)	42.119	25.668	27.305		
Préstecs	48.116	27.313	50.810		
Exemplars prestats	15.594	10.601	13.517		
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	15.312	6.654	10.216		
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	9.947	2.549	2.126		
Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	11.347	4.007	4.086		
Usuaris actius	3.806	2.854	2.451		
Assistents a activitats amb inscripció	2.887	1.446	1.484		
Assistents a activitats sense inscripció	3.077	826	280		
Alumnes assistents a visites escolars	852	263	350		

Mitjanes per dia de servei

Visites presencials *	351	*139	*128	*	*
Visites al web de la biblioteca (inclou blogs, no inclou Xarxa local)	149	122	96		
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	54	32	36		
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	35	12	7		
Ús del servei de Wi-Fi	40	19	14		
Préstecs	171	130	178		
Assistents a activitats	21	11	6		

* Dades no fiables, comptador espatllat des del 2020

- La majoria dels serveis bibliotecaris es recuperen respecte 2020, però les dades encara són inferiors a 2019, a excepció del nombre de documents prestats, que el 2021 ha superat els de l'any d'abans de la pandèmia.

4. AVALUACIÓ DE LA COL·LECCIÓ.

Documents per habitant

1,5

Suficiència de la col·lecció

	Biblioteca	L'H	Valor de referència (mitjana)
Documents per habitant	1,5	1,5	1,3
Documents per m²	26,7	37,4	29,9
% dels documents del municipi a la biblioteca	12%		

Documents ingressats per cada 100 habitants

10,3

Renovació de la col·lecció

	Biblioteca	Municipi	Valor de referència (mitjana)
% de documents donats de baixa sobre el total de documents	13,5%	11,0%	8,7%
Documents ingressats per m²	1,7	2,5	2,1
% de documents ingressats sobre el total de documents ingressats del municipi	11%		
% de la despesa en col·lecció sobre el total de la despesa en col·lecció del municipi			
% de documents donats de baixa sobre el total de documents donats de baixa al municipi	14%		
% de documents ingressats sobre el total de documents de la biblioteca	6%	7%	7%

% de documents de la col·lecció amb un préstec o més registrats durant l'any

28%

Rendiment de la col·lecció

	Biblioteca	Municipi	Valor de referència (mitjana)
% de documents de la col·lecció amb un préstec o més registrats durant l'any	28%	28%	36%
% dels usuaris inscrits a la biblioteca amb un préstec o més registrats durant l'any	13%		15%

- A la biblioteca Bellvitge es fa esporgada continuada amb l'objectiu d'oferir un fons renovat i de qualitat. Aquest any el **creixement ha estat negatiu -9%**.
- Tenim el fons d'enregistraments sonors a l'UCI, no es fan noves adquisicions des de fa 3 anys. El 2022 procedirem a eliminar-lo tot, enviant-lo a la Tecla i les especialitats a les biblioteques corresponents. A Bellvitge conservarem els CD's de música vinculada al nostre fons especial **Vida Sana**.
- TOTAL FONDS: 47.857 (Baixes: 6.455; altes: 3.106) per tant: -3.349 documents. S'ha donat de baixa un 13,5% de la col·lecció.
 - Llibres: 40.482
 - Enregistraments sonors: 3.357
 - Enregistraments vídeo: 4.681
 - Multimèdia: 818
 - Altres 129

5. PLA D'ACCIÓ 2021. ÀMBITS I PROJECTES SINGULARS

Grau d'assoliment total del Pla d'Acció 2021



5.1 . La col·lecció i la informació per crear nou coneixement.



Accions assolides.

- Gestionar el fons del magatzem.
- Aprofundir en la compra compartida segons els criteris marcats el 2019.
- Crear continguts de valor afegit
- Augmentar els productes de prescripció per usuaris en format virtual.
- Manteniment periòdic amb entrades pròpies del blog *Clica i aprèn*.
- Contribuir a l'elaboració de les guies temàtiques, segons indica la Xarxa.
- Augmentar els productes de prescripció per usuaris en format virtual.

En procés.

- Contribuir a establir criteris per a la col·lecció de música i implementar el resultat, segons indica la Xarxa.

Queda pendent.

- Explotar l'opció *Live* de l'Instagram i obrir el canal, setmanalment, per fer prescripcions en directe, a demanada de l'usuari.
- Validar i implementar la Política de col·lecció infantil.

5.2. . La lectura i la cultura com a eina de creixement personal.



Accions assolides.

- Investigar i fer proves sobre noves maneres d'arribar als usuaris per mitjà de la virtualitat.
- Hem organitzat les activitats i accions de l'any 2021, al voltant de les filosofies centrades en el benestar emocional de les persones. Basant-nos en el nostre fons especialitzat en Vida Sana, hem agafat com fil conductor de la societat Japonesa tradicional, la filosofia Zen i hem posat el focus en paraules com: *Kintsugi*, *l'Ikigai* i *el Ichigo-ichie*, *Komorebi*.
- Oferir una programació presencial cultural estable per adults, sempre al voltant de les filosofies centrades en el benestar emocional de les persones.
- Hem prioritzat les activitats tradicionals de manera presencial per sobre del format virtual.
- Promoure activitats enfocades al reciclatge, la reutilització i l'obsolescència programada. (*Kintsugi*)
- Hem continuat oferint una programació cultural estable presencial per a infants i famílies, al voltant del Japó tradicional, la filosofia zen i amb el fil conductor *del Ikigai* i *el Ichigo-ichie*.

- Hem continuat amb l'activitat *Un conte i quatre potes* per ajudar a millorar la lectura a aquells infants que presenten més dificultats.

En procés.

- Participar de la Setmana del Cervell, la Setmana de la Ciència i la Setmana del Medi ambient.

Queda pendent.

- Reorganització del 25è Concurs de contes infantils

5.3. Suport a l'aprenentatge.



Accions assolides.

- Hem continuat amb el servei de preparació i préstec de lots de llibres a les escoles.
- Difondre dossiers sobre la història del barri adaptats als cicles escolars.
- Facilitar l'espai de la Biblioteca per a les reunions dels Consells Escolars.
- Ampliar i actualitzar l'oferta documental del fons d'autoaprenentatge de TIC.
- Hem continuat actualitzant els continguts de la pestanya ACTIC, del *Blog Clica i aprèn*.
- Participar activament en la Xarxa d'Atenció a la Infància de 0 a 6 anys.
- Ampliar i actualitzar els continguts sobre autoaprenentatge de l'anglès del *Blog Clica i aprèn*.

En procés.

- Revisar el funcionament de les visites escolars.

Queda pendent.

- La situació sanitària no ha permès programar cursos de capacitació tecnològica presencials.
- Tornar a activar l'oferta com a centre col·laborador ACTIC.
- Estudiar i transformar la formació individualitzada i a la carta per mitjà del programa "Reserva un bibliotecari@" en una formació virtual.
- Proposar la incorporació de pel·lícules en anglès a *Cinema i Educació*.
- Continuar amb l'APS "*Expliquem contes*" i ampliar el nombre d'Instituts participants.

5.4. Integració, cohesió social i cooperació territorial.



Accions assolides.

- [Campanya de comunicació als usuaris sobre els nostres objectius pel 2021.](#)
- Adquirir coneixements sobre *Kintsugi*, *Ikigai*, *Ichigo-Ichie*, literatura japonesa, cinema, música, etc., tant per a adults com infants i joves.
- Ampliar el fons documental sobre aquestes matèries.

- Difondre aquestes filosofies i el fons sobre elles, tan presencialment, com a través de les xarxes socials.
- Hem creat un gran aparador cultural, que ha ocupat tots els espais de la biblioteca, sobre el nostre eix temàtic de l'any.
- Tallers presencials sobre la cerimònia del te, papiroflèxia, escriptura oriental, *furoshiki*, *kintsugi*, bonsais, jardins zen, etc.
- Hem fet valdre la qualitat per sobre de la quantitat i ens hem centrat en els detalls, en les petites accions que contribueixen a millorar el benestar emocional dels nostres usuaris.
- Hem continuat presents (amb els nostres números i aparells mòbils personals) en els dos grups de WhatsApp, que s'han creat al barri per ajudar-se mútuament durant la pandèmia *CoronaXat Bellvitge-Gornal* i *Xarxa cures Bellvi-Gornal*. Quedant a la disposició dels veïns per a tots els dubtes relacionats sobre la biblioteca i també aprofitant-ho com a dues plataformes per difondre noves informacions sobre aquesta.
- Estar al dia de la situació sanitària particular del barri i informant, setmanalment, sobre les dades COVID-19 de les dues àrees bàsiques de salut que hi ha al Districte VI (Bellvitge i el Gornal) segons *Dades Obertes* de la Generalitat de Catalunya.
- Hem donat un aire nou a les *Lectures per telèfon*, centrant les lectures al voltant de contes japonesos, haikus, etc.
- *Un conte i quatre potes*. Activitat amb gossets ensinistrats adreçada especialment a nens amb dificultats lectores.
- *L'arbre dels desitjos*.
- Hem continuat oferint un programa de visites per als alumnes dels cursos del CNL.
- Revisió de llibres de gramàtica i adequació als utilitzats en els cursos del CNL.
- Ampliar les accions per a públic amb necessitats especials.

En procés.

- Participar en programes transversals de ciutat: Acròbates, *Blues and Boogie*, Festes de Primavera, Quinzena de la Dansa.
- Col·laborar en la dinàmica cultural i social de Bellvitge: Festa Major, Xarxa educatives i altres xarxes.
- Coordinar-nos amb el Centre Cultural Bellvitge per sumar esforços.
- Utilització del català com a llengua vehicular a les xarxes socials de la biblioteca.
- Generarem eixos de col·laboració amb el *Café Carmela*, gestionat per la *Cooperativa Mujeres Pa'lante*.

Queda pendent.

- Continuar l'APS amb Tallers Bellvitge, amb els programes *"Jo també puc ser jardiner i Jo també puc ser bibliotecari de la BB"*.
- Col·laboració setmanal amb la *Residència Bellvitge* per a persones amb diversitat funcional, participant en el *Club de la Llana*.
- Reprendre les sessions de ioga, de meditació i de *Taitxí*.
- Obrir dos canals de comunicació bidireccionals amb els usuaris, via WhatsApp i Telegram.
- Potenciar l'espai familiar Bebeteca, en col·laboració amb el Centre Esclat.
- Esdevenir el banc de préstec d'ordinadors i dispositius digitals per a famílies en situació de vulnerabilitat, del programa que vol impulsar l'Ajuntament d'ajuts per a la reducció de l'esclat digital.

5.5. Els usuaris i la seva participació en els serveis.



Accions assolides.

- Incorporació dels usuaris a la compra dels fons amb l'acció: *Compra a mida*.
- Hem demanat la col·laboració dels usuaris per triar el nom de la nina de la biblioteca confeccionada pel *Club de la llana*.
- Hem continuat donant suport a iniciatives ciutadanes culturals i de creació.
- Hem creat un arbre dels desitjos presencial i un altre virtual, on els usuaris s'han sentit en llibertat d'expressar els seus pensaments. *Tanabata*.
- Hem redecorat el *Punt Jove* de la biblioteca amb estètica oriental.
- Mantenim un nombre fix de posts al *Facebook*, *Twitter* i *Instagram* adreçats a joves.
- Hem ampliat el fons sobre els joves youtubers.

En procés.

- Crear espais i accions per a joves

Queda pendent.

- La situació sanitària no ha permès continuar presencialment amb el *Club de la llana*, autogestionat pels mateixos usuaris. I si no és possible continuarem amb el contacte virtual, com fem ara.
- La situació sanitària no ha permès continuar amb l'hora de meditació els dijous, autogestionada pels mateixos usuaris.
- La situació sanitària no ha permès oferir visites guiades a la biblioteca per a gent gran.
- La situació sanitària no ha permès oferir tallers presencials de capacitat digital per a gent gran.

6.6. Difusió i comunicació



Accions assolides.

- Campanya de difusió dels objectius pel 2021 per mitjà d'infografies o altres recursos.
- Participar en la jornada temàtica sobre xarxes socials de les biblioteques de L'H.
- Impulsar dinàmiques que faciliten i animen la participació dels usuaris en *Facebook*, *Twitter* i *Instagram*.
- Posar especial cura en "l'escolta activa" en el tracte amb els usuaris.

En procés.

- Revisar el disseny i periodicitat en el *mailchimp*.
- Revisar i actualitzar periòdicament la informació que s'ofereix als taulells.

Queda pendent.

- Ajudar a millorar el disseny del butlletí.
- Confeccionar una agenda setmanal única per a les activitats.
- Obrirem un canal de comunicació setmanal i permanent directe usuaris-biblioteca, per resoldre dubtes i respondre a tota mena de preguntes que els usuaris ens facin.

6.7. La millora en la gestió



Accions assolides.

- Disposar de dos telèfons intel·ligents per poder gestionar serveis.
- Neteja a fons de tot el mobiliari d'escuma de la Sala infantil i totes les butaques de la biblioteca.
- Neteja i reestructuració de la zona de treball intern general. Neteja de tots els armaris, prestatgeries i calaixos.
- Neteja periòdica de trastos del magatzem.
- Autoritzar i facilitar la participació del personal en cursos de reciclatge professional.
- Dedicar temps a la cura i benestar emocional de l'equip de treball a fi que aquest esdevingui més just, més fort, més resilient, més compassiu i més unit.
- Hem continuat utilitzant el *trello* per a la gestió diària de l'equip i els projectes col·laboratius interns.

En procés.

- Implementació d'un pla d'emergència a la BB.
- Evitar en la mesura del possible el "*multitasking*", intentem aprendre a establir prioritats, centrar-nos en una tasca i no començar la següent abans d'acabar l'anterior.

Queda pendent.

- Enviar informe als responsables municipals, sobre la necessitat de disposar de pressupost per accedir a programes i recursos virtuals en versió Prèmium.
- Millores pendents: terrassa, tarima sala infantil, pantalla gegant a la sala *chill out*, cadires sala *chill out*, etc.
- El reforç de la il·luminació d'algunes zones de la Sala infantil.
- La neteja a fons del sistema de ventilació.
- El sanejament/ordenació/senyalització de cables visibles.
- Elaboració del projecte de nova distribució de les aules multimèdia, a fi de crear una nova sala que faciliti la descoberta, el treball cooperatiu, la creació i les connexions entre la comunitat.
- Instar als responsables municipals de la urgent necessitat de disposar d'un vigilant de seguretat a la biblioteca.

PROJECTES SINGULARS

- Pla d'acció 2021 centrat en [filosofies i corrents de pensament que promouen el benestar emocional de les persones \(Zen, Kintsugi, Ikigai, Ichigo-Ichie, etc.\)](#)
- Lectures per telèfon.
- [Informació setmanal presencial i en línia](#), sobre la situació de la COVID al barri, utilitzant com a font dades obertes de Catalunya *#CovidBellvitge* *#CovidalGornal*.
- Formar part activa en dos grups de WhatsApp de suport veïnal, que s'han creat al barri arran de la pandèmia: *Xarxa cures Bellvitge-Gornal* i *CoronaXat Bellvitge-Gornal*.
- Un conte i quatre potes. Activitat amb gossos ensinistrats adreçada especialment a nens amb dificultats lectores.
- Atura't i medita, una hora de meditació setmanal.
- El club de la llana.
- Aparador cultural Sakura.

6.CONCLUSIONS

La Biblioteca Bellvitge ha continuat al llarg del 2021 la seva activitat habitual, tant presencial com virtual, adaptant-se a l'evolució de la situació sanitària derivada de la pandèmia de la Covid-19. **L'accés a la biblioteca** per part dels usuaris ha requerit, al llarg de tot l'any, **l'ús obligatori de mascareta** i gel hidroalcohòlic. A més la instal·lació ha tingut activat el sistema de **ventilació forçada** i s'han fet **desinfeccions addicionals** a les usuals.

La biblioteca ha obert en el seu **horari habitual**, amb un horari setmanal d'obertura al públic de 40 hores. Els treballadors hem treballat amb **mascareta FFP2 obligatòria**. L'equip ha dedicat 230 hores al reciclatge professional, el que suposa **14 hores de formació per persona**.

Respecte al fons, la mitjana de **documents que ofereix la biblioteca per cada habitant** del barri és **d'1,5** i la biblioteca ha continuat realitzant de manera **continuada esporgada dels documents obsolets** o malmesos. El creixement de la col·lecció ha estat negatiu en un -9% a causa de les baixes d'aquests obsolets.

Els serveis que s'han vist més afectats per les limitacions d'aforament, modificades al llarg de l'any a mesura que evolucionava la situació epidemiològica, han estat els que suposen estades presencials més llargues a la biblioteca, com el servei d'Internet i ofimàtica i el servei de Wifi. Durant una part important de l'any **no hi ha hagut servei d'Internet i ofimàtica o s'ha prestat amb aforaments molt limitats**. Tampoc s'ha ofert préstec de portàtils, donat que aquests es van repartir entre personal municipal, que teletreballava.

Per contra, el **servei de préstec i devolucions ha funcionat amb normalitat** tot l'any, a excepció de les quarantenes dels materials, després de cada devolució. **És el servei que més s'ha recuperat de tots els serveis presencials**. El nombre de documents prestats ha registrat un increment fort respecte 2020, concretament un 86%. I també un increment respecte a l'any 2019, d'un 6%. La recuperació del préstec ha sigut més ràpida en el cas dels llibres infantils, enfront dels llibres per a adults, destaquem el servei de lots de préstec a les escoles. De totes maneres les dades d'usos d'aquest servei són lleugerament inferiors a l'any 2019, la qual cosa ens indica que hi ha un major nombre de documents prestats per cada ús del servei de préstec. Es constata un any més **l'ínm rendiment dels enregistraments sonors**; que han presentat un nivell de rotació mínim del 0,1.

El **préstec interbibliotecari ha registrat un fort increment**; un 48% en el deixat i un 89% en el rebut. Fins i tot els indicadors han superat les dades d'abans de la pandèmia. Creiem que ha augmentat de manera tan significativa a conseqüència de l'ampliació de la gratuïtat del servei a tots els municipis, també de la posada en funcionament de l'Atena.

Tot i que les restriccions d'aforament també han condicionat les **activitats, gairebé totes les presencials s'han reprès amb força**, la qual cosa ha suposat recuperar d'alguna manera la normalitat pre pandèmica. **Sota el paraigua de les filosofies japoneses**, han tornat les hores del conte, els clubs de lectura, les conferències, els tallers, els grups de conversa en anglès, etc. El nombre d'activitats programades durant el 2021 ha crescut en un 45% sobre el nombre de 2020, però encara és un 31% inferior al registrat a 2019. Destaquem que disposar d'una terrassa a l'aire lliure ha facilitat molt aquesta represa.

Els serveis virtuals han evolucionat de manera diferent als serveis presencials, per exemple els **préstecs virtuals han disminuït en un 12%** respecte a l'any anterior, possiblement a causa de poder tornar a fer préstecs presencials. Per contra les **renovacions de documents en línia han augmentat en un 62%**. El blog *Clica i aprèn*, que durant el confinament, va jugar un paper fonamental com a plataforma on compartir productes, que podien ajudar a superar alguns efectes de l'aïllament social, ha continuat incrementant el seu nombre de visitants, en concret en un 6%.

Tots els perfils de les **xarxes socials** que té la biblioteca, han **incrementat de manera progressiva el seu nombre de seguidors**. L'any passat vam acabar l'any amb 21.697 seguidors i el 2021 amb 23.066, o sigui han augmentat un 6%. **Al llarg del 2021 s'han publicat 970 entrades** amb un impacte d'abast de 16.878.476 el que suposa una **mitjana de 3,4 publicacions per dia de servei**. Destaca per damunt de les altres xarxes el Twitter de la @BiblioBellvitge, actiu des de fa deu anys, acabem l'any amb 17.909 seguidors.

L'equip ha continuat mantenint un **perfil alt de comunicació personalitzada virtual, amb els usuaris**. Hem connectat via telèfon diverses vegades, amb tots els membres del *Club de lectura*, el *Club de la llana*, les assistents a *Atura't i medita*, *Poetes sota la lluna* i amb els col·laboradors habituals de la biblioteca. Destaquem amb satisfacció que aquesta comunicació, en moltes ocasions, ha estat bidireccional i els usuaris han aprofitat els canals que ofereixen les xarxes socials, per fer consultes a la biblioteca, tant en obert, com en missatges privats. La biblioteca també ha continuat mantenint una presència activa en els dos grups de WhatsApp, que es van crear al barri a partir del confinament: *Xarxa curs bellvi-gornal* i *CoronaXat Bellvi-Gornal*.