

Crea llistes personalitzades al catàleg Aladí i envia-les per mail

#BibliotecaFàcil *Guies d'ús*

Des del teu espai personal del catàleg Aladí, pots crear llistes amb els teus llibres preferits. Aquestes llistes te les pots guardar per consultar-les quan vulguis o fins i tot enviar-te-les per correu i imprimir-les. Recorda que pots accedir amb el carnet de la biblioteca o amb el teu DNI o NIE

Crea les teves llistes personalitzades:

- Entra al teu espai personal de la pàgina del catàleg Aladí (<https://aladi.diba.cat>)
- Clica "El meu compte" i introdueix les teves dades d'accés
- Fes servir el formulari de Cerca per localitzar els documents que necessitis
- Selecciona el document que t'interessi d'entre els resultats i clica el botó "guardar registre"
- Repeteix amb tots els documents que vulguis afegir a la teva llista
- Clica el botó "veure guardats"
- Selecciona tots els que vulguis afegir a la teva llista
- Guarda a "les meves llistes"
- Tria una llista ja creada o crear una de nova
- Accepta.

Envia-les per e-mail

- Clica al botó "Tornar al vostre registre" que trobaràs a la columna de la dreta
- Clica sobre el botó "les meves llistes"
- Selecciona una llista. Aquesta es desplegarà i amb ella diferents opcions
- Tria l'opció "Exportar llista"
- Afegeix un correu electrònic
- Marca la casella "Visualització breu"
- Envia.

La biblioteca virtual:



bibliotecavirtual.diba.cat



App Biblió Digital



App Biblioteques XBM



Diputació
Barcelona



Biblioteques de L'H
La Florida



Ajuntament de L'Hospitalet