

Biblioteca Bellvitge

Pla d'acció

Av. d'Amèrica, 69 - 08907 L'Hospitalet de Llobregat

Tel. 932 641 572 - b.hospitalet.b@diba.es

2013



Introducció

El *Pla d'acció 2013 de la Biblioteca Bellvitge (BB)* és una eina de gestió, que ens facilita l'administració eficaç dels recursos disponibles, la prioritització de les accions i la cerca d'aliances. El marc de referència del mateix és el *Pla d'Actuació 2012-2016, de les Biblioteques de L'Hospitalet* i s'emmarca en les 8 línies estratègiques proposades.

La BB és una petita part de l'administració pública, molt propera al ciutadans del barri de Bellvitge. En l'actual moment de crisi econòmica, de baixada de recursos i de desconfiança social i política generalitzada, aquesta biblioteca prioritza accions d'impuls a la formació continuada, a l'alfabetització informacional i a l'aprenentatge al llarg de la vida. Sense oblidar-se de facilitar als ciutadans l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura en general.

El grau d'assoliment del *Pla d'acció 2012* ha estat **d'un 74 %**. El Pla d'aquest any recull la majoria de les fites, que no es van poder aconseguir l'any passat i incorpora noves propostes. S'ha intentat fer un Pla realista, amb objectius, adaptats a l'actual moment de crisi general. Es pretén que la biblioteca, per mitjà de l'optimització, continuï en un període de creixement moderat, malgrat la retallada de recursos, que ja vam començar a patir el 2011.

Missió

La Biblioteca Bellvitge (BB) treballa per ser un centre de referència al voltant de la lectura, les TIC's i la cultura, al barri de Bellvitge. També prescriu, difon i crea coneixements i eines (físiques i virtuals), per impulsar l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida de la comunitat a la que serveix. Així mateix ofereix espais públics de reflexió, trobada i intercanvi de coneixements.

Visió

La Biblioteca Bellvitge esdevindrà el centre de referència (tant presencial com virtual) al voltant de les TIC i de la cultura del barri de Bellvitge. Continuarà impulsant l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida. I oferirà espais virtuals i presencials de reflexió, trobada i intercanvi de coneixement.

Línies estratègiques de les Biblioteques de l'Hospitalet 2012-2016

1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans.
2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania.
3. Consolidar les biblioteques com a espai de suport a l'aprenentatge.
4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per a contribuir a la cohesió social de la població.
5. Treballar per atraure nous usuaris, identificant nous perfils i nous interessos.
6. Crear accions de comunicació i difusió.
7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori.
8. Millorar els procediments de treball i els recursos interns de la Xarxa.
9. Actualitzar el Pla de biblioteques i millorar els equipaments.

OBJECTIUS 2013

1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans

- 1.1. Ampliació del fons de Vida Sana i obres de ficció
- 1.2. Optimitzar el magatzem
- 1.3. Optimitzar el fons de la Sala infantil
- 1.4. Reestructurar l'exposició de les revistes d'adults
- 1.5. Participar en els prestatges virtuals
- 1.6. Emprar l'issuu com a repositori dels documents públics que elabora la biblioteca
- 1.7. Estudiar la viabilitat de l'utilització de Spotify, Soundcloud, Ivoox i You tube per prescriure documents de Vida Sana
- 1.8. Disposar d'un període de reflexió i avaluació al voltant dels tres productes Web 2.0, que disposem

2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania

- 2.1. Organitzar activitats per a adults de foment de la lectura i la literatura
- 2.2. Organitzar activitats per a infants de foment de la lectura i la literatura
- 2.3. Recolzar als autors locals en la seva producció literària
- 2.4. Convocar premis literaris
- 2.5. Oferir l'espai de la BB a totes les produccions artístiques locals

3. Consolidar les biblioteques com a espais de suport a l'aprenentatge

- 3.1. Planificar i organitzar visites escolars pels diversos cicles
- 3.2. Col·laborar en activitats de foment de la lectura
- 3.3. Tenir un programa de cursos bàsics de formació en TIC
- 3.4. Fomentar l'ACTIC per mitjà del Bloc Clica i aprèn
- 3.5. Col·laboració dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Bellvitge i el Gornal
- 3.6. Participar en altres projectes educatius locals

4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per contribuir a la cohesió social de la població

- 4.1. Continuar amb el projecte d'Ajudants de biblioteca amb Tallers Bellvitge
- 4.2. Continuar amb el projecte de Jardineria de Tallers Bellvitge
- 4.3. Continuar amb la col·laboració de la Residència de Discapacitats de Bellvitge
- 4.4. Establir col·laboració estable amb Serveis Socials de Bellvitge i el Gornal
- 4.5. Col·laboració amb l'esplai Bocins

OBJECTIUS 2013

6. Crear accions de comunicació i difusió

- 6.1. Potenciar la web de la Biblioteca Bellvitge
- 6.2. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis
- 6.3. Potenciar la comunicació i l'atenció personalitzada tant física i virtual amb els usuaris

7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori

- 7.1. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge
- 7.2. Participar en el projecte Bellvitge 50
- 7.3. Participació en la taula cultural del Districte
- 7.4. Participació en la Festa Major
- 7.5. Crear un marc de relació estable amb la Regidoria del Districte

8. Cercar col·laboradors pe fer activitats a la biblioteca

- 8.1. Cercar col·laboradors per fer activitats
- 8.2. Elaborar manuals de procediments

9. Actualitzar el Pla de Biblioteques i millorar els equipaments

- 9.1. Adequar les infraestructures a les noves necessitats de la ciutadania
- 9.2. Revisió i neteja d'espais, tant físics com virtuals
- 9.3. Pla d'evacuació

1. Facilitar l'accés a la informació dels ciutadans

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Millorar la col·lecció única de ciutat			
1.1. Ampliació del Fons de Vida Sana	<ul style="list-style-type: none"> - Compra directa - Política de la col·lecció de ciutat - Donacions - Vincular activitats a aquest fons 	Nico, Zuli, S.Infantil, Lola	100%
1.2. Optimitzar el magatzem i la mobilitat de documents	<ul style="list-style-type: none"> - Fer servir el magatzem per augmentar l'oferta de títols 	Equip difusió, Zuli, Lola	75%
1.3. Optimitzar el fons de la sala infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Acabar la neteja i exporg - Canvis de teixell 	Antonio, Ma. Pilar, Zuli, Lola	100%
1.4. Reestructurar l'exposició de les revistes d'adults	<ul style="list-style-type: none"> - Nova distribució i presentació - Nova retolació 	Grace, Natàlia, Zuli	50%
1.5. Reestructurar l'exposició de les revistes d'adults	<ul style="list-style-type: none"> - Nova distribució i presentació - Nova retolació 	Julián, Lola	0%
Potenciar la biblioteca virtual			
1.6. Participar en els prestatges virtuals	<ul style="list-style-type: none"> - Rebre formació específica - Prescriure lectures 		
1.7. Utilitzar l'issu com a repositori dels documents públics elaborats per la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Enllaços sistemàtics als documents - Difusió de l'espai 		
1.8. Estudiar la viabilitat de la utilització de Spotify, Ivoox i You Tube	<ul style="list-style-type: none"> - Coneixement de les aplicacions - Propostes de viabilitat 	Zuli, Nico	50%
Generar continguts tant en format físic com virtual			
1.9. Disposar d'un període de reflexió i avaluació dels productes Web 2.0 de la BB	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació Bloc Clica i aprèn - Avaluació Bloc Club de Lectura de novel·la històrica - Avaluació Facebook 	David, Natàlia,	100%

2. Promoure la lectura en tots els seus suports i contribuir a l'accés a la cultura de la ciutadania

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Mantenir programació estable d'activitats a totes les biblioteques de la ciutat			
2.1. Organitzar activitats per adults de foment de la lectura i la literatura	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb el Club de lectura mensual - Fer recitals poètics - Participar en trobades amb autors - Fer exposicions temàtiques - Recomanacions literàries - Dijous de Cinema 	Zuli, Lola	100%
2.2. Organitzar activitats per a infants de foment de la lectura i la literatura	<ul style="list-style-type: none"> - Fer Hores del conte - Fer exposicions temàtiques - Recomanacions literàries - Participar en la Marató de contes - Concurs infantil de literatura infantil 	Zuli, Lola	100%
Donar suport a la creació artística, especialment la literària			
2.3. Recolzar als autors locals en la seva producció literària	<ul style="list-style-type: none"> - Presentació de les obres - Informar a <i>I'H Escriu</i> - Recitals poètics 	Zuli, Lola	100%
2.4. Convocar premis literaris	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar el Concurs literari de contes infantils - Continuar el Concurs de punts de lectura infantils 	Grace, Natàlia	100%
2.5. Oferir l'espai de la BB a totes les produccions artístiques locals	<ul style="list-style-type: none"> - Presentacions de llibres - Continuar amb la col·laboració amb l'associació poètica "Poetes sota la lluna" - Estar oberts a totes les propostes artístiques locals 	Zuli, Lola	100%

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

3. Consolidar les biblioteques com a espai de suport a l'aprenentatge

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Crear el Servei Educatiu de Biblioteques, que incorporarà tota l'oferta de projectes adreçats als centres d'ensenyament			
3.1. Planificar i organitzar visites escolars pels diversos nivells educatius.	<ul style="list-style-type: none"> - Establir contacte amb tots els centres d'ensenyament del barri - Oferir visites escolars per a tots els cicles i portar-ne un control exhaustiu 	Grace, Ma. Pilar, David	50%
3.2. Col·laborar en activitats culturals i de foment de la lectura	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar amb la Lliga dels llibres 	Grace, Natàlia	100%
Crear el Servei d'Aprenentatge Permanent, per donar suport a la formació al llarg de la vida			
3.3. Tenir un programa de cursos bàsics de formació en TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Impartir cursos a través d'una empresa externa - Impartir cursos a través del propi personal - Cercar noves vies de formació personalitzada al voltant de les TIC 	Tot l'equip	100%
3.4. Fomentar l'ACTIC per mitjà del Bloc Clica i aprèn	<ul style="list-style-type: none"> - Creació d'un nou apartat al Bloc - Actualització regular del contingut 	Equip MM, Lola	100%
Participar en programes educatius de ciutat			
3.5. Col·laboració dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Bellvitge i el Gornal	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb els agents implicats - Continuar amb el projecte Cinema i educació 	Zuli, Lola	100%
3.6. Participar en altres projectes educatius	<ul style="list-style-type: none"> - Assistir a totes les reunions de la Xarxa de Petita Infància 0-6 de Bellvitge - Formar part de la Xarxa Intro 	Grace	100%

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

4. Potenciar la funció integradora de la biblioteca pública per contribuir a la cohesió social de la població

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Ofertir la biblioteca pública com a espai integrador per a col·lectus discapacitats			
4.1. Continuar amb el projecte d'Ajudants de biblioteca amb Tallers Bellvitge	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació setmanal de les tasques d'ajudants de biblioteca - Seguiment setmanal de les tasques als usuaris - Reunions d'avaluació 	Zuli, Lola	100%
4.2. Continuar amb el projecte de Jardineria amb Tallers Bellvitge	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió del projecte - Reunions d'avaluació i seguiment 	Lola	100%
4.3. Continuar amb la col·laboració de la Residència de Discapacitats de Bellvitge	<ul style="list-style-type: none"> - Cessió de la Sala Taller setmanalment - Préstec de portàtils - Cinema mensual - Reunions d'avaluació i seguiment 	Zuli, Lola	100%
Participar amb altres agents territorials en la programació d'accions de cohesió social			
4.4. Establir una col·laboració estable amb Serveis Socials de Bellvitge i del Gornal	<ul style="list-style-type: none"> - Cessió 3 dies a la setmana de la Sala Taller - Reunions d'avaluació i seguiment 		
4.5. Col·laboració amb l'esplai Bocins	<ul style="list-style-type: none"> - Visites - Participació en activitats 	Zuli, Lola	100%

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

6. Crear accions de comunicació i difusió

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Mantenir la web de Biblioteques de l'Hospitalet com a element bàsic d'informació i difusió			
6.1. Potenciar la web de la Biblioteca Bellvitge con a eina de comunicació i difusió	- Vegeu apartat 1.6. i 1.7	Zuli, Nico	50%
Impulsar nous productes de comunicació i difusió en l'entorn digital			
6.2. Confeccionar un producte multimèdia útil per difondre la BB i els seus serveis	- Estudiar el millor canal d'execució, possible utilització stop motion etc. - Confeccionar el guió - Disseny gràfic - Execució i difusió	Lola	0%
Crear canals de participació dels usuaris en la dinàmica de la biblioteca			
6.3. Potenciar la comunicació i atenció personalitzada, tant física com virtual	- Facebook, estratègies de participació - Blocs, - Potenciar l'atenció personalitzada	Tot l'equip	50%

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

7. Participar en les iniciatives culturals de la ciutat, cooperant amb els agents culturals i socials del territori

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Tenir una presència activa en la dinàmica cultural i social dels barris col·laborant amb els Centres Culturals i altres entitats			
7.1. Col·laborar amb el Centre Cultural Bellvitge	- Organitzar activitats conjuntes	Nico Tot l'equip	100%
7.2. Participar en el Projecte Bellvitge 50	- Assistir a totes les reunions del grup - Cessió d'espais quan faci falta - Difondre retalls de la història del barri a través dels canals físics i virtuals que disposem.	Nico, Zuli, Lola	100%
7.3. Participar en la Taula Cultural del Districte	- Assistència a els reunions - Col·laboracions amb entitats culturals i socials		
7.4. Participar activament en la Festa Major del barri	- Assistir a totes les reunions de la Comissió de Festes - Organitzar una activitat infantil en el marc de les Festes	Zuli	100%
Donar suport a les polítiques municipals del territori			
7.5. Crear un marc de relació estable amb la Regidoria del districte	- Reunions trimestrals amb la Regidoria - Reunions puntuals quan sigui necessari	Lola	50%

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

8. Millorar els procediments de treball i els recursos interns de la Xarxa

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Explorar noves vies d'obtenció de recursos econòmics privats i públics			
8.1. Cercar col·laboradors per fer activitats a la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Cerca activa - Estar oberts a les ofertes 	Tot l'equip	50%
Continuar desenvolupant protocols de treball pels processos tècnics			
8.2. Elaborar manuals de procediments	- Confeccionar el manual de procediments d'imatge i difusió.	Ma. Pilar, Antonio, Lola	0%

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

9. Actualitzar el Pla de biblioteques i millorar els equipaments

Objectius	Accions	Responsable	Temporització
Definir una política estable de millora pel que fa a les instal·lacions i al seu equipament			
9.1. Adequar les infraestructures a les noves necessitats de la ciutadania	- Retallar finestres en els panells de les taules de la S. Infantil per posar en ús els endolls	Zuli, Lola	0%
9.2. Reforçar la il·luminació entre les prestatgeries planta 1	- Confecció dels informes necessaris - Execució de les accions	Zuli, Lola	0%
9.3. Revisió i neteja d'espais, tant físics com virtuals (BB)	- Redefinir l'organització de la carpeta compartida - Neteja física	Tot l'equip	50%

CRONOGRAMA					
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4rt trimestre	Tot l'any
Execució					

Calendari de reunions ordinàries amb tot l'equip de la BB

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem	Oct.	Nov.	Des.

A concretar...

Calendari de reunions de directors

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem	Oct.	Nov.	Des.

A concretar...

Altres reunions (dates per concretar)

- . Trimestralment. Reunió de Zona
- . Reunions extraordinàries amb entitats del barri
- . Reunions Centre Cultural Bellvitge
- . Reunions extraordinàries amb la Secció de Biblioteques l'H.
- . Reunions centres educatius
- . Reunions Punt Xarxa i Cau
- . Reunions possibles patrocinadors
- . Reunions Xarxa Infància Bellvitge 0-6
- . Reunions Pla Educatiu d'Entorn
- . Reunions Tallers Bellvitge
- . Reunions Residència discapacitats Bellvitge
- . Reunions Mithra
- . Reunions imprevistes