

Pla d'acció 2024

Biblioteca
Bellvitge

Sumari

Introducció

A. Presentació

Missió	4
Visió	4
Valors.....	4
Model XBM.....	5

B. Línies estratègiques

1. Promoure accions per arribar als segments de població menys presents a les biblioteques.....	7
2. Incrementar la cooperació entre les biblioteques i amb els agents de l'entorn.....	8
3. Adequar la programació d'activitats que incorporin la creativitat, la innovació, la creació finalista i la igualtat de gènere.....	9
4. Potenciar l'hàbit lector.....	10
5. Treballar la cultura com a element de cohesió social.....	11
6. Posicionar la imatge de les biblioteques.....	12
7. Adequar les habilitats i les capacitats dels equips de les biblioteques per gestionar i oferir serveis de manera més adequada a les necessitats actuals.....	12
8. Mantenir els equipaments de les biblioteques en bon estat i incorporar les tecnologies adequades pel seu ús òptim per satisfer necessitats dels usuaris, garantir la inclusió digital i promoure la innovació i l'accés al coneixement tecnològic.....	13

INTRODUCCIÓ

Aquest *Pla d'Acció* per a l'any 2024 reafirma el ferm compromís de la Biblioteca Bellvitge amb la missió de les *Biblioteques de l'Hospitalet* de facilitar l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura, contribuint a millorar la qualitat de vida dels usuaris i al progrés democràtic i social. Així mateix, reflecteix la visió d'una institució flexible i adaptativa, centrada en les necessitats de la comunitat i compromesa amb la creació de sinergies i espais de reflexió i debat. El Pla es fonamenta en el Model *XBM*, que destaca la importància de **compartir, descobrir, aprendre i crear** com a pilars fonamentals per a una biblioteca actual i compromesa amb la comunitat.

Les línies estratègiques delineades en aquest document, comunes a totes les biblioteques de la ciutat, aborden aspectes crucials com la inclusió social, la cooperació interinstitucional, la diversificació de la programació cultural, el foment de l'hàbit lector i la millora contínua dels serveis. Això s'adapta a la missió i la visió també compartides per totes, però cada biblioteca en particular dissenya les seves pròpies accions específiques d'acord amb aquestes directrius, tenint en compte les necessitats i les característiques particulars de la seva comunitat i el seu entorn.

En última instància, aquest *Pla d'Acció* reflecteix la decidida aposta de la Biblioteca Bellvitge amb la innovació, la millora contínua en el servei i l'apoderament de la comunitat a través de la cultura i l'accés a la informació. Amb el suport de l'equip i la col·laboració de la comunitat, la Biblioteca Bellvitge adquireix el compromís d'assolir els objectius establerts i de continuar sent un referent de qualitat en el panorama bibliotecari local. Junts, estem cridats a fer d'aquesta biblioteca un centre vibrant de cultura, coneixement i participació ciutadana.

A. PRESENTACIÓ

Biblioteques de l'Hospitalet és la xarxa de biblioteques públiques, de titularitat municipal, gestionada amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona. Actualment, la xarxa està formada per la *Biblioteca Central Tecla Sala*, sis biblioteques de proximitat: *Can Sumarro*, *Josep Janés*, *la Florida*, *la Bòbila*, *Bellvitge* i *Plaça Europa*, i el *biplomercat* de Santa Eulàlia.

Missió

La missió de les *Biblioteques de l'Hospitalet* és facilitar l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura dels ciutadans, contribuint a la millora de la seva qualitat de vida i a l'assoliment d'un major grau de democràcia i benestar.

Visió

Biblioteques de l'Hospitalet és una organització flexible que s'adapta a les necessitats dels ciutadans donant resposta a les seves necessitats d'informació, cultura i lleure. Actuen com una biblioteca única amb diferents equipaments distribuïts en el territori. Esdevenen un lloc de trobada, reflexió i debat obert a les iniciatives que sorgeixen a la ciutat.

Els nostres usuaris són els ciutadans, les empreses i institucions de L'H, i qualsevol persona que vulgui accedir als nostres serveis presencials o virtuals.

Valors

- La capacitat tecnològica, científica i lingüística dels ciutadans per augmentar el seu nivell de competència.
- Les actuacions de proximitat i el treball en xarxa amb els agents culturals del territori per crear noves sinergies.
- La participació dels usuaris en la millora dels serveis i l'enfortiment del teixit social de la ciutat.
- El suport als valors que inspiren els *Objectius de Desenvolupament Sostenible* enunciats a l'Agenda 2030.
- L'acompanyament a la ciutadania per superar la bretxa digital i social.
- Posar a les persones en el centre de tota l'activitat de les biblioteques.
- Potenciar la biblioteca com a espai accessible i acollidor.

Model XBM

Es constitueix sobre la base de quatre eixos en relació amb l'increment del valor social i la transformació de la ciutadania: l'experiència de l'usuari, l'apoderament dels ciutadans i la comunitat, la seva participació i la innovació en metodologies per accedir a coneixement nou:

COMPARTIR

Les biblioteques han d'esdevenir espais de trobada on la ciutadania pugui compartir de manera informal les seves experiències vitals i el coneixement adquirit al llarg del temps. Aquests espais han de promoure el seu accés sense discriminació i afavorir que, aquells que tenen més dificultats d'accés als serveis bibliotecaris, puguin gaudir en igualtat de condicions del diàleg cultural i intergeneracional que es pugui produir i fomentar de forma proactiva.

DESCOBRIR

Les biblioteques han d'oferir l'accés i la consulta a la informació disponible en igualtat de condicions i sense censura o pressions comercials. Es valora que l'accés sigui ampli, amable, àgil, fàcil i en diversitat de suports. La biblioteca ha de mantenir la informació actualitzada, incorporar els nous interessos que la ciutadania necessita i reclama, i ha de fomentar de manera proactiva i estructurada la descoberta i l'ampliació del bagatge cultural dels membres de la comunitat. Amb la finalitat d'adquirir un coneixement ampli que permeti als ciutadans desenvolupar-se, és important tenir una perspectiva no dogmàtica. Aquesta perspectiva ens ajuda a interpretar la realitat de manera objectiva, des de punts de vista diversos i insòlits. Analitzar i comprendre el món des d'una òptica crítica ens capacita per prendre decisions de manera racional i emocional lliure.

APRENDRE

Les biblioteques han de facilitar l'aprenentatge útil dels recursos de què disposem, així com dels que estan destinats a l'autoaprenentatge no formal, en especial, els que es relacionen amb l'àmbit STEM (ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques). La biblioteca ha de ser proactiva en l'alfabetització digital per a aquells col·lectius i ciutadans amb més dificultats d'accés als recursos digitals, així com sensibilitzar de la importància de l'aprenentatge al llarg de la vida.

CREAR

Les biblioteques han de promoure la imaginació i la creativitat de la comunitat en un sentit ampli, i en especial en relació a la lectura (aquí tant s'inclou l'escriptura, com qualsevol altra disciplina artística o no, que promogui la difusió cultural). La creativitat entesa també com una eina per generar idees, resoldre problemes o enfocar situacions relacionades amb qualsevol dels altres tres àmbits. Les biblioteques han de vetllar perquè els col·lectius amb més dificultats puguin gaudir en igualtat de condicions de les mateixes oportunitats i dels beneficis de desenvolupar processos de creació. Això requereix oferir espais, propis o en col·laboració amb altres agents, que permetin als ciutadans desenvolupar un paper actiu de foment de la cultura.

B. LÍNIES ESTRATÈGIQUES

1. Promoure accions per arribar als segments de població menys presents a les biblioteques.

1.1. Crear espais i projectes destinats a un públic jove i adolescent:

1.1.1. Impulsar la creació de l'Espai Jove contemplat al Pla Funcional.

- a) Estudi tècnic d'un sistema d'aïllament acústic i que separi físicament, però no visualment la zona jove/còmic de la resta de la biblioteca. Podria incloure un mur cortina transparent, vidres insonoritzats i altres elements que minimitzin la propagació del soroll cap a la resta de la biblioteca.
- b) Implementació de la proposta més adequada.
- c) Millora de la decoració de l'espai amb mobiliari adient per a la gent jove. Catifes, pufs, videoconsoles, pissarres digitals, etc.

1.1.2. Reconversió d'una aula MM en sala de treball (Pla Funcional).

- d) Traslladar els ordinadors municipals de sobretaula de la sala multimèdia número 2 fora d'aquest espai, a la planta baixa, davant del taulell de multimèdia. S'aprofiten els mateixos mobles.
- e) Traslladar els ordinadors de sobretaula de la Diputació, a diferents punts de la planta 1.
- f) Realitzar una adaptació i modificació de la xarxa de connexions necessàries.
- g) Garantir que la nova sala de treball en grup disposi de la infraestructura necessària per a les activitats dels usuaris.
- h) Pissarres funcionals: s'instal·laran pissarres funcionals a la nova sala per a facilitar la realització de treballs en grup i presentacions.
- i) Instal·lació de tres projectors de sostre.
- j) Instal·lació d'una pantalla audiovisual.
- k) Instal·lació de tres pantalles plegables de sostre.
- l) Dotar l'espai de mobiliari polivalent i versàtil: 4 taules amb rodes i 16 cadires.

1.1.3. Ampliació del mobiliari comiteca, nova distribució.

1.1.4. Nova retolació comiteca.

1.1.5. TR nivell pro o *RecercaXpert Jove*. Nou servei d'orientació bibliogràfica personalitzat per fer els treballs de recerca.

1.1.6. Coordinar-nos amb l'àrea de Joventut per compartir projectes.

1.2. Crear espais i projectes destinats a la gent gran que afavoreixin la seva socialització i combatre així la soledat no desitjada:

1.2.1. Es dissenyaran noves activitats comunitàries en col·laboració amb Benestar emocional i comunitari de l'EAP Bellvitge per combatre la soledat no desitjada.

1.2.2. Lectures per telèfon. Dues lectures cada setmana.

1.2.3. Lectures de Vida. Trobada setmanal al voltant de la lectura per compartir vivències i inquietuds.

1.2.4. Taller de memòria per a gent gran. En funció de si hi ha pressupost.

1.2.5. Espai permanent per a jugar als escacs.

1.2.6. Espai per a adults permanent per a fer puzles col·laboratius.

1.2.7. Prioritzar les activitats presencials per sobre de les virtuals.

1.2.8. Oferta permanent de visites guiades personalitzades per a persones adultes.

- 1.2.9. Oferir una atenció personalitzada als usuaris, dirigint-nos a ells pel seu nom i transmetent els nostres millors desitjos en cada interacció.

2. Incrementar la cooperació entre les biblioteques i amb els agents de l'entorn.

2.1. Augmentar la cooperació amb les escoles del municipi amb aquest triple objectiu: que els alumnes gaudeixin de la lectura, contribuir a la comprensió lectora i combatre l'abandonament escolar:

- 2.1.1. Adquirir les lectures obligatòries de les escoles.
- 2.1.2. Augmentar el fons destinat a *Educalots* i fer difusió del mateix a totes les escoles del barri.
- 2.1.3. Lots. Oferir lots de llibres de ficció i coneixement a les escoles del barri.
- 2.1.4. Visites escolars especialitzades en l'alimentació per a la salut.
- 2.1.5. Assessorar, sota demanda de les escoles, sobre l'organització i funcionament d'una biblioteca.
- 2.1.6. *APS Expliquem contes* amb l'escola Pare Enric d'Ossó.
- 2.1.7. Facilitar l'espai de la biblioteca per a les reunions del Consell Escolar.

2.2. Millorar la coordinació i informació dins els equips de les biblioteques:

- 2.2.1. Cafè- reunions setmanals amb tot l'equip de treball.
- 2.2.2. Impressió de l'agenda setmanal i mensual per a tot l'equip.
- 2.2.3. Dotar a l'equip d'un quadern *scrapbook* per a una millor organització.

2.3. Ampliar les aliances amb les entitats de proximitat:

- 2.3.1. *Laboratori de lectura i convivència*. Activitat setmanal amb el Centre Obert Esclat, per impulsar la lectura i la comprensió lectora.
- 2.3.2. *Fem barri*. Activitat setmanal amb el Club d'Esplai Bellvitge per impulsar la lectura i la comprensió lectora.

2.4. Dinamitzar la cultura de proximitat fent xarxa amb els centres culturals i altres agents:

- 2.4.1. Continuar formant part del grup motor del projecte *Bellvitge 2030*.
- 2.4.2. Col·laboració amb el Centre Cultural Bellvitge amb el màxim d'activitats possibles i intentant treure una programació cultural conjunta.
- 2.4.3. Participar amb una activitat infantil a la Festa Major del barri.

2.5. Col·laborar amb els agents del Sistema de Salut i entitats de familiars de malalts mentals:

- 2.5.1. Cicle de xerrades... *Disculpi tinc un dubte*. Activitat mensual en col·laboració amb l'Hospital de Bellvitge. Trobada amb metges

especialistes per parlar de les 10 preguntes més freqüents sobre una malaltia en concret.

2.5.2. *De viva veu*. Activitat mensual amb l'Hospital de Bellvitge. Lectures en veu alta a la sala de diàlisi.

2.5.3. Participar en la Setmana de la salut mental.

2.5.4. Formar part de la base de dades ACTIU Salut.

2.6. Projectes a demanda de problemes de salut:

2.6.1. Una xerrada trimestral sobre temes relacionats amb l'especialitat de la biblioteca; la vida sana i el benestar emocional. Si hi ha pressupost.

2.6.2. Ioga. Sessions de ioga setmanals.

2.6.3. *Atura't i medita*. Sessions de meditació setmanals.

2.6.4. Reunions periòdiques amb infermeres, psicòlogues, treballadores socials, nutricionistes i fisioterapeutes de l'EAP Bellvitge per intervenir amb propostes concretes per a resoldre problemes específics.

3. Adequar la programació d'activitats que incorporin la creativitat, la innovació, la creació finalista i la igualtat de gènere.

3.1. Crear nous tallers, prioritzant la interculturalitat i la intergeneracionalitat:

3.1.1. *Enganxa't al ganxet*. Taller setmanal intergeneracional de creació amb llana.

3.1.2. Les veïnes comparteixen lectures. Activitat bianual al voltant de les lectures feministes i sobre la violència contra les dones.

3.1.3. *No t'escaquegis i juga*. Taller setmanal intergeneracional d'escacs.

3.2. Promoure la difusió del coneixement científic:

3.2.1. Participar en la setmana de la ciència, la setmana del cervell amb alguna activitat adient.

3.2.2. *Llegim el riu*. Projecte de ciència ciutadana.

3.2.3. Acollir una xerrada divulgativa sobre la Marató de TV3.

3.3. Commemorar efemèrides culturals:

3.3.1. La Biblioteca a la plaça per Sant Jordi. Amb la col·laboració dels esplais i altres entitats del barri.

3.3.2. Commemorar el dia dels Drets dels Infants, Dia de la Dona, Dia de la violència contra les dones, etc. (Les veïnes compartim lectures)

3.3.3. Fer una hora del conte en perspectiva de gènere, al voltant del Dia de la dona.

3.4. Fomentar el coneixement d'altres llengües:

- 3.4.1. *Hi Bellvitge*. Grup de conversa setmanal en anglès.
- 3.4.2. Grups de conversa en anglès per a infants. Si hi ha pressupost.
- 3.4.3. Adreçar-nos de manera habitual als usuaris en català.
- 3.4.4. Hores del conte mensuals en anglès. En funció de si hi ha pressupost.
- 3.4.5. Jocs florals multiculturals en 21 llengües. En col·laboració amb els alumnes de l'Aula d'acollida de primària de l'Escola Bernat Metge.

3.5. Programar activitats de creació literària i artística:

- 3.5.1. Donar suport a les presentacions de llibres d'autors locals.
- 3.5.2. Impulsar les presentacions de poetes del barri en col·laboració amb *Luz de luna*.
- 3.5.3. Concerts de Jazz Manouche. EMMCA.
- 3.5.4. Convidar a una autora consagrada al Club de lectura.

4. Potenciar l'hàbit lector.

4.1. Fons únic de ciutat:

- 4.1.1. Fer inventari i esporgada de tot el fons de la biblioteca.
- 4.1.2. Nova distribució del fons per a adults en format llibre. Planta baixa: obres de ficció i Vida Sana; Planta primera: coneixements.
- 4.1.3. Donar de baixa tots els CDs i eliminar l'especialitat de flamenc.
- 4.1.4. Ampliar la col·lecció de jocs de taula.

4.2. Millorar la competència lectora:

- 4.2.1. *Un conte i quatre potes*. Augmentar la periodicitat i iniciar un nou projecte entorn de la lectura en veu alta assistida per animals. En funció de si hi ha pressupost.
- 4.2.2. *Aquest Nadal 4 contes i 1 regal*. Campanya de promoció lectora.
- 4.2.3. *Laboratori de lectura i convivència* i *Fem barri*. Activitats setmanals amb el Club d'Esplai Bellvitge i el Centre Obert Esclat, per impulsar la lectura i la comprensió lectora.
- 4.2.4. *A Bellvitge cap nadó sense carnet*. Campanya adreçada a infants de 0 a 2 anys.
- 4.2.5. Hores del conte, com a mínim, mensualment.

4.3. Dinamitzar espais infantils:

- 4.3.1. Renovar trimestralment els aparadors culturals de la sala infantil.
- 4.3.2. Disposar d'un educador social per ajudar els joves a fer els deures. Si hi ha pressupost.

- 4.3.3. *Ocellam*. Exposició interactiva a la sala infantil.
- 4.3.4. *Cuinem lletres*. Préstec de joguines de fireta per jugar amb la cuineta dins de la Bbteca.
- 4.3.5. Disposar d'un espai de creació permanent per a infants.
- 4.4. Programar activitats i iniciatives que promoguin la lectura per a adults:**
 - 4.4.1. Club de lectura de novel·les.
 - 4.4.2. Club de lectura en veu alta de relats breus.
 - 4.4.3. Suport a tres clubs de lectura externs. AFA IES Bellvitge, Casal d'avis del Prat, associació de mares.
 - 4.4.4. Potenciar les recomanacions de lectures personalitzades al taulell.

5. Treballar la cultura com a element de cohesió social i inclusió social.

- 5.1. Mantenir la relació amb el CNL i incrementar les accions de promoció de les llengües:**
 - 5.1.1. Visites personalitzades per als alumnes del CNL.
 - 5.1.2. Continuar amb la relació amb el CNL amb lots a mida i tot el que sorgeix.
- 5.2. Ampliar les accions per a públic amb necessitats especials:**
 - 5.2.1. Reunions periòdiques amb educadors del Centre Obert Esclat per tal d'adaptar-nos a les seves necessitats i conèixer les problemàtiques particulars d'infants amb necessitats especials.
- 5.3. Mantenir el Servei Educatiu d'Aprenentatge Permanent per donar suport a la formació al llarg de la vida:**
 - 5.3.1. Valorar la continuïtat dels cursos de formació en l'ús d'eines informàtiques.
 - 5.3.2. Posar a disposició de qui ho necessiti una nova sala per aprenentatge en grup.
- 5.4. Capacitar digitalment a la ciutadania: Inclusió digital, alfabetització informacional, bretxa digital:**
 - 5.4.1. *Reserva un@ bibliotecari@*. Tutories diàries sobre alfabetització digital i informacional.
 - 5.4.2. Programar una xerrada-taller sobre intel·ligència artificial. Si hi ha pressupost.
 - 5.4.3. Demanar que s'arregli la megafonia i els equips de música.
 - 5.4.4. Demanar que dotin a la biblioteca de la tecnologia necessària per a fer formacions.

5.5. Col·laborar amb entitats per dur a terme programes conjunts d'inclusió social:

- 5.5.1. *APS amb Tallers Bellvitge Jo també puc ser jardiner@ i Jo també puc ser bibliotecari@.*

6. Posicionar la imatge de les biblioteques.

6.1. Millorar la presència i imatge de les biblioteques:

- 6.1.1. Demanar que s'arregli la pàgina Web i es recuperin les informacions que es van amagar per error.
- 6.1.2. Confeccionar el Pla de comunicació de la biblioteca Bellvitge.
- 6.1.3. Aparadors culturals trimestrals.
- 6.1.4. Confeccionar cartells amb impressions de qualitat per a totes les activitats.
- 6.1.5. Renovació de tots els rètols de l'interior de la biblioteca.
- 6.1.6. Demanar la millora qualitativa dels materials de difusió impresos.
- 6.1.7. Dissenyar nous vinils decoratius per a la sala infantil.
- 6.1.8. Dissenyar un vinil decoratiu gegant per a l'entrada de la biblioteca que facilitarà exposar l'agenda cultural de manera molt visible.
- 6.1.9. Destinar una persona a gestionar i controlar totes les qüestions de difusió i màrqueting.

6.2. Crear continguts de valor afegit:

- 6.2.1. Revisar el contingut, el disseny i la periodicitat del *mailchimp*.
- 6.2.2. Posar en marxa el *WhatsApp* de la biblioteca.

6.3. Mostrar el valor social de les biblioteques i el seu compromís amb els ODS.

- 6.3.1. Demanar disposar de contenidors per al reciclatge de plàstic i que el municipi s'encarregui de la seva recollida.
- 6.3.2. *El mural del clima*. Diferents sessions al llarg de l'any.

7. Adequar les habilitats i les capacitats dels equips de les biblioteques per gestionar i oferir serveis de manera més adequada a les necessitats actuals.

7.1. Diversificar els perfils professionals del personal de la biblioteca:

- 7.1.1. Tenir setmanalment el suport d'un educador social a la sala infantil.
- 7.1.2. Tenir el suport d'un *gestor de comunitats* professional.

7.1.3. Disposar d'una plantilla estable amb el personal mínim assignat segons el Pla de Biblioteques.

7.1.4. Disposar del reforç d'un tècnic auxiliar itinerant per poder compensar els cursos de formació, les vacances, els AP's, les visites mèdiques, etc.

7.2. Potenciar la formació contínua del personal de les biblioteques (especialment en TIC):

7.2.1. Participar en cursos de formació sobre: intel·ligència artificial, millora de la fotografia per a les xarxes socials, màrqueting digital, creació d'aparadors culturals, resolució de conflictes, etc.

7.3. Millorar les relacions amb les entitats de l'entorn:

7.3.1. Disposar del servei dels mediadors contractats, que facilitin la comunicació entre les entitats i la ciutadania.

7.3.2. Fer les reunions amb les entitats, a les seus de les mateixes entitats i no a la biblioteca, com s'acostumen a fer.

7.3.3. Dissenyar un sistema que faciliti que el personal al llarg de l'any pugui visitar les biblioteques de la zona i alguna d'altres zones, que tingui un interès especial.

7.3.4. Que el personal de la sala infantil disposi de temps per anar a conèixer i visitar els espais amb els quals es treballa al llarg del curs.

7.3.5. Portar personalment els lots a les escoles, quan aquests siguin petits i no pesin massa, ja que és una manera de conèixer els equipaments.

7.3.6. Aconseguir tenir una programació conjunta amb el Centre Cultural Bellvitge-Gornal.

8. Mantenir els equipaments de les biblioteques en bon estat i incorporar les tecnologies adequades pel seu ús òptim per satisfer necessitats dels usuaris, garantir la inclusió digital i promoure la innovació i l'accés al coneixement tecnològic.

8.1. Actualitzar l'equipament de la biblioteca:

8.1.1. Adequació de la terrassa, segons consta al Pla funcional.

- m) Substituir el paviment actual per un altre d'un material durador i funcional i que requereixi poc manteniment.
- n) Corregir els afonaments a la part central de la terrassa causats pel pes de les jardineres.
- o) Assegurar que el nou terra compleixi amb totes les normatives de seguretat i accessibilitat per als usuaris a més d'incloure opcions sostenibles.
- p) Reposar tot el mobiliari trencat.
- q) Afegir-hi para-sols per augmentar el confort i les hores d'ús.
- r) Elevació dels tancaments.
- s) Realitzar un estudi tècnic per avaluar les millors opcions possibles.
- t) Proposar alternatives que incrementin la seguretat i evitin l'accés no autoritzat a l'ampit de la terrassa.

- u) Implementar les millores recomanades amb la finalitat de garantir la seguretat dels usuaris i del públic en general.

8.1.2. Nova distribució Secció Vida Sana, segons el Pla funcional.

- v) Estudi d'una redistribució completa del vestíbul de la biblioteca, amb assessorament professional.
- w) Reubicació del fons especialitzat. Aquest fons, que actualment es troba a la planta primera, serà traslladat a la planta baixa.
- x) Canvis de prestatgeries: caldria adquirir algunes noves prestatgeries. Aquestes hauran de ser funcionals i estèticament agradables, que facilitin la consulta activa del material.
- y) Nou mobiliari: cal dotar al nou espai d'algunes peces de mobiliari, que reflecteixi la naturalesa del fons en Vida Sana, senzilles, confortables, sostenibles i en consonància amb un espai de calma i relaxació. Com per exemple: butaques i un sofà còmode per a crear un ambient propici per a la lectura i la consulta del fons especialitzat.
- z) Incorporació d'elements decoratius, de colors i de senyalització, en consonància amb la nova funció del vestíbul. Aquest espai de relaxació i trobada ha de ser atractiu per als usuaris de la biblioteca, fomentant-ne la permanència i el gaudi del fons.
- aa) Pantalla digital gegant.
- bb) Pintura decorativa nova al vestíbul.

8.1.3. Millorar el sistema de calefacció i aire condicionat.

8.1.4. Comprar projector, pantalla, reproductor DVD i equip de so.

8.1.5. Sol·licitar una millora de la il·luminació.

8.1.6. Demanar la neteja a fons del sistema de ventilació.

8.1.7. Netejar i endreçar: el magatzem, la sala de treball intern, zones de treball individual i tots els armaris i calaixos.

8.2. Agilitzar les tasques del préstec de documents:

8.2.1. Demanar un altre suport per signar les autoritzacions de menors.

8.2.2. Demanar increment de la capacitat de les bústies de correu.

8.2.3. Demanar poder disposar de pressupost per adquirir productes digitals o fer promocions a les xarxes socials.