



Biblioteca Bellvitge

Missió

La Biblioteca Bellvitge (BB) és un equipament municipal de proximitat, que forma part de la Xarxa de Biblioteques de l'Hospitalet. El més important és satisfer les teves necessitats de formació, d'informació i de cultura al llarg de la vida.

Visió

La visió de la Biblioteca Bellvitge (BB) és ser el referent cultural i tecnològic dels barris de Bellvitge i el Gornal per a l'aprenentatge, la informació i el lleure. Així mateix t'oferim espais públics de reflexió, trobada i intercanvi ciutadà, tant presencials com virtuals.

Anàlisi estratègica

| Entorn | | Intern | |
|--|--|--|--|
| Amenaces | Oportunitats | Punts febles | Punts forts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Manca d'un equip itinerant que cobreixi les incidències del personal. • Falta de senyalització urbana. • Perill de convertir-nos en un videoclub. • Manca d'un treballador que està en plantilla. | <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructures noves. • Important teixit associatiu al barri. • Consell escolar l'H. • Formació permanent del personal. • Pla Educatiu d'Entorn. • Punt Edu. • Aules multimèdia. • Descobrir la lectura des d'altres espais: Chill-out, terrassa... | <ul style="list-style-type: none"> • Dependència del personal 2 administracions diferents. • Situació a l'edifici de la sala infantil. • Retard en l'acabament de les infraestructures. • Poc coneixement de la població dels nous serveis i nous equipaments que ofereix la biblioteca. | <ul style="list-style-type: none"> • Nou edifici compartit per a la biblioteca = actuació cultural al barri coordinada. • Nous serveis. • Competència i motivació del personal. • Treball en Xarxa DIBA. • Treball en Xarxa Municipal. • Tracte personalitzat. • PI de ciutat, molt potent. • Pressupost municipal per a fons i activitats. • Prestigi entre els usuaris. • Bona relació entitats locals. • Difusió centralitzada (+que llibres...) Web Diba • Fons especials en esports i vida sana. • Fons actual i en creixement. |

Àmbits a treballar (2007-2010) segons la Secció de Biblioteques de L'H.

1. Millorar la gestió de les biblioteques públiques
2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població
3. Implementar accions per atreure nous usuaris
4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats.

1. Millorar la gestió de la biblioteca pública

- X** 1.1 Actualitzar el document "Política de la col·lecció de la BB"
- X** 1.2. Finalitzar la construcció de les infraestructures de la biblioteca

2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població

- ✓ 2.1 Posar en funcionament les aules multimèdia
- ✓ 2.2. Formació permanent del personal de la biblioteca
- ✓ 2.3. Dinamització de la sala chill-out
- X** 2.4. Elaborar un projecte de "Biblioteca Verda"
- ✓ 2.5. Reforçar i potenciar la idea de nous serveis: sala chill-out, aules multimèdia, préstec de portàtils, entre els usuaris.
- ✓ 2.6. Mantenir les dues web mensualment actualitzades (Diba, Gaia).
- X** 2.7. Crear nous continguts per a la web municipal.
- X** 2.8. Gestió de la Col·lecció local

3. Implementar accions per atreure nous usuaris

- ✓ 3.1 Reforçar la col·laboració amb la Fundació de l'Institut Català d'Oncologia
- ✓ 3.2 Establir un calendari de visites per a tots els centres d'ensenyament del barri
- ✓ 3.3 Continuar amb el suport al punt Edu del IES Bellvitge
- ✓ 3.4. Potenciar els diferents serveis de la biblioteca entre el col·lectiu gent gran.
- ✓ 3.5. Establir contacte amb centres especialitzats en els nostres fons especials.
- ✓ 3.6. Reforçar el suport als centres educatius del Punt Edu de Bellvitge i el Gornal

4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats

- ✓ 4.1.Elaborar un pla de difusió de la nova BB.
- ✓ 4.2. Impartir cursos a l'aula multimèdia 2.

OBJECTIUS 2009

1. Millorar la gestió de les biblioteques públiques

Eix estratègic: fons de qualitat

- 1.1. Actualitzar el document "Política de la col·lecció de la BB"
- 1.2. Confeccionar manuals de procediments adequats als nous serveis
- 1.3. Finalitzar la instal·lació pendent d'infraestructures de la biblioteca
- 1.4. Definir el concepte dels fons especials de la biblioteca

2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població

Eix estratègic: biblioteca com a centre d'aprenentatge obert

- 2.1. Avaluar i gestionar les aules multimèdia
- 2.2. Planificar i ampliar els serveis oferts a les aules multimèdia
- 2.3. Formació permanent del personal de la biblioteca
- 2.4. Avaluar, gestionar i ampliar els serveis de la sala Chill-out

Eix estratègic: biblioteca digital

- 2.5. Mantenir les dues web mensualment actualitzades (Diba, Gaia).
- 2.6. Crear nous continguts per a la web municipal.
- 2.7. Gestió de la Col·lecció local

OBJECTIUS 2009

3. Implementar accions per atreure nous usuaris

- 3.1. Avaluar i valorar la dinàmica dels clubs de lectura nous
- 3.2. Implementar multimèdia a la sala infantil
- 3.3. Ampliar serveis de formació en TIC a diferents col·lectius

Eix estratègic: relacions amb l'entorn

- 3.4. Reforçar la col·laboració amb la Fundació de l'Institut Català d'Oncologia.
- 3.5. Establir un calendari de visites per a tots els centres d'ensenyament del barri.
- 3.6. Continuar amb el suport al punt Edu del IES Bellvitge.
- 3.7. Establir contacte amb centres especialitzats en els nostres fons especials.

4. Millorar la difusió de les biblioteques, dels seus serveis i de les seves activitats

Eix estratègic: màrketing i difusió

- 4.1. Avaluar el pla de difusió
- 4.2. Potenciar el mailing electrònic
- 4.3. Definir l'estructura del mailing electrònic

1. Millorar la gestió de la biblioteca pública

| Objectius | Propostes d'acció | Referència | Periodicitat |
|---|--|------------|---------------|
| 1.1. Actualitzar el document "Política de la col·lecció de la BB" | <ul style="list-style-type: none">- Actualitzar i adaptar el document de política de la col·lecció de l'antiga BB a les característiques del nou equipament i al document de Xarxa | | Juny |
| 1.2. Confeccionar manuals de procediments adequats als nous serveis | <ul style="list-style-type: none">- Establir les prioritats de necessitat.- Establir l'equip responsable de la confecció- Confecció dels manuals | | Anual |
| 1.3. Finalitzar la instal·lació pendent d'infraestructures de la biblioteca | <ul style="list-style-type: none">- Insistir en la necessitat de finalitzar els temes pendents | Xarxa | 1er Trimestre |
| 1.4. Definir el concepte dels fons especials | <ul style="list-style-type: none">- Establir les necessitats d'informació dels usuaris- Reestructurar aquests fons- Establir una política de col·lecció | | 2n Trimestre |

2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població

| Objectius | Propostes d'acció | Referència | Periodicitat |
|---|---|-----------------|--------------|
| 2.1. Avaluar i gestionar les aules multimèdia | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un informe sobre el funcionament de les aules des de que es va iniciar el servei - Valorar la participació i satisfacció dels usuaris dels cursos impartits a les aules - Realitzar reunions periòdiques i decidir una estratègia a seguir després del creixement d'ús del servei. | Sandra Ilumi | Anual |
| 2.2. Planificar i ampliar els serveis oferts a les aules multimèdia | <ul style="list-style-type: none"> - Opció de crear un blog dels cursos impartits a les aules i/o de recursos electrònics - Promocionar el préstec de reproductors DvD's - Promocionar la utilització de l'USB als cursos per tal de que els usuaris principiants es familiaritzin amb les noves tecnologies | Sandra Ilumi | Anual |
| 2.3. Formació permanent del personal | <ul style="list-style-type: none"> - Planificar cursos de formació pel personal de l'Ajuntament i Diputació | Xarxa Diputació | Anual |
| 2.4. Avaluar, gestionar i ampliar els serveis a la sala Chill-out | <ul style="list-style-type: none"> - Avaluar l'ús del servei - Ampliar els serveis, valorar noves idees - Plantejar un nou enfoc pels "Dijous de pel·lícula" - Augmentar els serveis, cedint l'espai a altres activitats de la BB que s'adaptin al concepte de sala Chill-out | Sandra Ilumi | Irtrimestre |

2. Adequar els serveis i els programes de les biblioteques a les necessitats canviants de la població

| Objectius | Propostes d'acció | Referència | Periodicitat |
|--|--|-------------------|--------------|
| 2.5. Mantenir les 2 webs mensualment actualitzades | <ul style="list-style-type: none"> - Actualitzar mensualment les 2 webs amb les novetats del mes, activitats etc. | Zuli Ilumi | Mensual |
| 2.6. Crear nous continguts per a la web municipal | <ul style="list-style-type: none"> - Dissenyar nous continguts. - Elaborar els nous continguts. - Actualitzar mensualment la web amb els nous continguts. | Equip responsable | Trimestral |
| 2.7. Gestió de la Col·lecció local | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un projecte amb els objectius a aconseguir - Explorar la col·lecció - Esporgar documents del petit arxiu del MZ - Crear una base de dades - Reculls de premsa - Difondre el projecte | Zuli | Juny |

3. Implementar accions per atreure nous usuaris

| Objectius | Propostes d'acció | Referència | Periodicitat |
|---|--|----------------------------|--------------|
| 3.1. Avaluar la dinàmica dels clubs de lectura nous | <ul style="list-style-type: none"> - Valorar la participació i satisfacció dels usuaris - Plantejar un nou enfoc al club de lectura infantil, per a aconseguir un compromís per part dels nens/es i no perdre l'objectiu principal dels clubs de lectura (Foment de la lectura) | David Natalia Julián | 1r trimestre |
| 3.2. Dotar a la sala infantil d'un ordinador multimèdia | <ul style="list-style-type: none"> - Necessitat de dotar la sala infantil d'un ordinador multimèdia - Utilitzar l'ordinador de consulta ràpida d'adults | | 1r trimestre |
| 3.3. Ampliar serveis de formació en TIC a diferents col·lectius | <ul style="list-style-type: none"> - Valorar el contingut dels cursos i la satisfacció dels usuaris - Necessitat d'ampliar la oferta - Augmentar els cursos adreçats a persones amb diferents franges d'edat | | Anual |
| 3.4. Reforçar la col·laboració amb la Fundació de l'Institut Català d'Oncologia | <ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb l'acord sobre la donació de publicacions periòdiques. - Col·laborar i donar suport a les activitats culturals que organitzen. - Posar en marxa el projecte de narradors voluntaris per contar contes als malalts. - Avaluació | | Mensual |

3. Implementar accions per atreure nous usuaris

| Objectius | Propostes d'acció | Referència | Periodicitat |
|--|--|----------------|--------------|
| 3.5. Establir un calendari de visites per a tots els centres d'ensenyament del barri | <ul style="list-style-type: none">- Calendari de visites- Visites | Natalia Julián | Mensual |
| 3.6. Reforçar el suport al punt Edu de l'IES Bellvitge | <ul style="list-style-type: none">- Reunions periòdiques amb el director i el responsable de la biblioteca.- Edició de punts de llibre conjunts en col·laboració amb les professores de disseny.- Donació de materials per a la biblioteca.- Suport i assessorament tècnic.- Acord amb els tutors per aconseguir que el màxim d'alumnes es facin el carnet de la BB.- Visites sistemàtiques dels alumnes a la biblioteca. | | Mensual |
| 3.7. Donar a conèixer els fons especials als nostres usuaris | <ul style="list-style-type: none">- Establir contacte amb centres del barri especialitzats en el nostre fons.- Oferir i promocionar els serveis de la biblioteca. | | 2n trimestre |

4. Millorar la difusió de la biblioteca, dels seus serveis i de les seves activitats

| Objectius | Propostes d'acció | Referència | Periodicitat |
|---|---|---------------------------|--------------------|
| 4.1. Avaluar el pla de difusió | <ul style="list-style-type: none">- Valorar el pla dissenyat- Valorar la participació dels usuaris en els diferents serveis de la BB | | 1er – 2n trimestre |
| 4.2. Potenciar el mailling electrònic | <ul style="list-style-type: none">- Concienciar als usuaris de les avantatges de rebre informació via e-mail | Equip | Anual |
| 4.3. Definir l'estructura del mailling electrònic | <ul style="list-style-type: none">- Pensar: què volem aconseguir?, a quins usuaris volem arribar?- Elaborar una nova llista de matèries per crear un públic més diana- Consensuar la idea amb la Secció | David Sandra Julián | 2n trimestre |

Calendari de reunions ordinàries amb l'equip

| | Gener | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny | Juliol | Agost | Setem | Oct. | Nov. | Des. |
|--|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|-------|------|------|------|
| | 5 | 2 | 2 | 6 | 4 | 1 | 6 | 10 | 14 | 5 | 2 | 7 |
| | 12 | 9 | 9 | 27 | 11 | 8 | 27 | 24 | 21 | 12 | 9 | 18 |
| | 19 | 16 | 16 | | 18 | 15 | | | 28 | 19 | 23 | |
| | 26 | 23 | 23 | | 25 | 22 | | | | 26 | 30 | |

Calendari de reunions de directors

| | Gener | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny | Juliol | Agost | Setem | Oct. | Nov. | Des. |
|--|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|-------|------|------|------|
|--|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|-------|------|------|------|

Matí/
tarda

Altres reunions (dates per concretar)

- . Trimestralment. Reunió de Zona
- . Reunions extraordinàries amb entitats del barri
- . Reunions extraordinàries amb altres serveis municipals
- . Reunions extraordinàries amb la Secció de Biblioteques l'H.
- . Reunions seguiment projecte nova BB
- . Reunions Fundació ICO
- . Reunions Punt Edu