

Biblioteca Bellvitge

Préstec de dispositius electrònics

La Xarxa de Biblioteques de l'Hospitalet, disposa d'aparells electrònics equipats amb programes d'ofimàtica i accés a la xarxa sense fils en aquesta biblioteca.

El servei d'aquests aparells et permet accedir a la informació i a la documentació electrònica a través de la xarxa sense fils i treballar amb l'ofimàtica de manera més còmoda i autònoma.

BIBLIOTECA BELLVITGE

Plaça de la Cultura, 1
08907 L'Hospitalet
Tel. 93 403 61 60

e-mail: bibbellvitge@l-h.cat



Ajuntament de L'Hospitalet

 Biblioteques de L'H
Bellvitge

Préstec dispositius electrònics

Biblioteca Bellvitge

Normes d'ús



Normativa d'ús del servei de préstec de dispositius electrònics a la Biblioteca Bellvitge

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte.

Es regularà per aquesta normativa el préstec de dispositius electrònics a les biblioteques de titularitat municipal.

2. Accés al servei.

Poden accedir al servei totes les persones majors de 18 anys que disposen del carnet de la biblioteca.

3. Condicions d'ús de la prestació.

1. Els dispositius electrònics s'hauran de demanar i retornar al taulell de préstec de la biblioteca.
2. Per sol·licitar-ne el servei, els usuaris s'hauran d'identificar amb el carnet de la biblioteca i amb el DNI, NIE o passaport.
3. Els usuaris hauran de llegir, emplenar i signar el formulari de préstec que se'ls lliurarà a la biblioteca per formalitzar el préstec. En aquest formulari s'informarà de les normes i condicions de préstec del dispositiu de les sancions en cas d'incompliment.
4. Tots els usuaris que tinguin documents en préstec i que hagin superat el termini establert per a la devolució no podran fer ús del servei de préstec de dispositius electrònics fins que no els hagin tornat i no tinguin cap sanció pendent.
5. El servei de préstec estarà limitat per la disponibilitat de dispositius que hi hagi en cada moment.
6. En qualsevol cas, la biblioteca es reserva el dret de denegar el servei a un usuari quan ho cregui oportú, per causa justificada, apreciada discrecionalment en cada cas.
7. L'usuari és el responsable de l'aparell durant el període de préstec. Per tant, no pot deixar l'ordinador a altres persones ni tampoc el pot deixar desatès en cap moment.

4. Període i ubicació del préstec.

1. El període de préstec dels aparells serà de quatre hores com a màxim. En qualsevol cas, s'hauran de retornar al taulell de préstec 30 minuts abans que tanqui la biblioteca.
2. L'ús dels portàtils està restringit al recinte de la biblioteca.

5. Condicions de préstec.

1. Els aparells es prestaran en perfectes condicions d'ús funcionament, configurats i amb la bateria carregada.
2. Juntament amb l'aparell, es lliurarà un fulletó amb instruccions i recomanacions d'ús a l'usuari.
3. Si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o de programari ho ha de comunicar al personal de la Biblioteca i haurà de fer constar en un full d'incidències que li serà lliurat al mostrador de préstec.

En cas que es detecti un mal funcionament un cop l'aparell s'ha retornat i no s'hagi comunicat, es tractarà com un mal ús i s'aplicarà la sanció corresponent.

4. L'usuari és el responsable de guardar els seus treballs un cop finalitzat el període de préstec de l'aparell, ja que la informació s'esborra automàticament cada cop que el dispositiu s'apaga

6. Continguts de les consultes.

El servei està destinat a la consulta de tota la informació disponible a la xarxa, dins del marc legal vigent de manera més còmoda i autònoma pels usuaris/es, no està pensat per accedir a jocs ni a xats.

No està permès entrar a pàgines de continguts racistes, pornogràfics o que vulnerin els drets humans. Tampoc es permet accedir a pàgines de continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres usuaris/es.

Els usuaris/es tenen la obligació de llegir qualsevol notícia relacionada amb temes de copyright que apareguin en la informació consultada i respectar-la.

La biblioteca no es fa responsable del contingut de la informació consultada ni de l'ús que se'n faci per part dels usuaris/es. Per contrapartida la biblioteca recomanarà pàgines web i continguts digitals contrastats i de qualitat.

CAPÍTOL II. RÈGIM SANCIONADOR.

7. Faltes.

Les faltes tipificades es classifiquen en faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

a) Són faltes lleus:

1. Tornar amb retard l'aparell.
2. Retornar l'aparell amb canvis en la configuració del programari.

b) Són faltes greus:

1. Ocasionar desperfectes deguts al mal ús de l'aparell.
2. Treure l'aparell de la zona autoritzada per utilitzar-lo.

c) Són faltes molt greus:

1. No retornar l'aparell.
2. L'accés als continguts expressament prohibits a l'article 6 d'aquesta normativa.

8. Sancions.

1. Sanció per faltes lleus: suspensió de l'ús del servei de préstec de dispositius electrònics, així com l'accés als recursos electrònics durant un període mínim de 10 dies. Si l'usuari és reincident, la segona vegada s'ampliarà el termini a un mes i la tercera s'aplicarà la sanció corresponent a les faltes greus.

2. Sanció per faltes greus: suspensió de l'ús del servei de préstec d'aquests aparells, així com l'accés als recursos electrònics durant un any.

3. Sanció per faltes molt greus: reposició d'un aparell de les mateixes característiques o, si no, abonament del valor de l'aparell no retornat que s'acordarà segons preu de mercat, en un termini màxim de 30 dies i la prohibició d'ús del servei indefinidament.

4. En cas de faltes lleus serà l'òrgan administratiu competent qui determini la sanció corresponent, prèvia audiència del interessat. En cas de faltes greus o molt greus s'iniciarà el procediment sancionador regulat al Decret 278/1993, de 9 de novembre de procediment sancionador, o norma que el substitueixi.

Tot sense perjudici de la presentació de la denúncia a l'autoritat corresponent, si hi ha indicis de delictes o falta penal.

