

BIBLIOTECA
BELLVITGE
PLA D'ACCIÓ 2020



Diputació
Barcelona



Biblioteques
de L'Hospitalet



Ajuntament de L'Hospitalet

Sumari

1. Presentació

Missió	3
Visió	3
Valors	3

2. Àmbits d'actuació

1. La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement	5
2. La lectura, i la cultura com a eina de creixement personal	6
3. El suport a l'aprenentatge	8
4. La cohesió social i la cooperació en el territori	10
5. Els usuaris i la seva participació en els serveis	11
6. La comunicació que fa visible la biblioteca	12
7. La millora en la gestió	13

PRESENTACIÓ

La Biblioteca Bellvitge, és una de les vuit biblioteques de la Xarxa de Biblioteques públiques de L'Hospitalet de Llobregat, de titularitat municipal, gestionada amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona, i dóna servei al barri de Bellvitge.

Missió

La missió de la Biblioteca Bellvitge és facilitar l'accés a la informació, al coneixement, a la formació al llarg de la vida i a la cultura dels ciutadans de Bellvitge, contribuint a la millora de la seva qualitat de vida i a l'assoliment d'un major grau de democràcia, benestar i felicitat. També és un espai de trobada, de reflexió i creació que contribueix a fomentar la *Vida Sana*.

Visió

La Biblioteca Bellvitge, com a part de la Xarxa de Biblioteques de l'Hospitalet és una organització flexible que s'adapta a les necessitats dels ciutadans de Bellvitge donant resposta a les seves necessitats d'informació, cultura i lleure. Esdevé un lloc de trobada, reflexió, creació i debat, oberta a les iniciatives que sorgeixen al barri.

Els nostres usuaris són els ciutadans, les empreses i institucions de Bellvitge, i qualsevol persona que vulgui accedir als nostres serveis presencials o virtuals.

Valors

- Un **nou model** de biblioteca basat en la **creació de coneixement** i la **innovació ciutadana** com a motor de **transformació social**.
- La **cultura** com a element d'**integració social**.
- La **capacitació tecnològica, científica i lingüística** dels ciutadans per augmentar el seu el nivell de **competència**.
- Les actuacions de **proximitat** i el treball en xarxa amb els **agents culturals del territori** per crear noves sinergies. La **participació** dels usuaris en la millora dels serveis i l'enfortiment **del teixit social** de la ciutat.
- El recolzament als **valors** que inspiren els **Objectius de Desenvolupant Sostenible** enunciats a l'**Agenda 2030**

Àmbits de treball:

1. La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement
2. La lectura i la cultura com a eina de creixement personal
3. El suport a l'aprenentatge
4. La cohesió social i la cooperació en el territori
5. Els usuaris i la seva participació en els serveis
6. La comunicació que fa visible la biblioteca

ÀMBIT 1. LA COL·LECCIÓ I LA INFORMACIÓ PER A CREAR NOU CONEIXEMENT

Les col·leccions són la base dels serveis bibliotecaris. S'han d'adaptar a les necessitats de la ciutat i als nous consums culturals i són essencials per l'accés a la informació i la co-creació de nou coneixement. A l'Hospitalet es gestiona com una col·lecció única de tota la ciutat.

1.1 Continuar desenvolupant el fons únic de ciutat.

- 1.1.1 Establir criteris per a la col·lecció de música i audiovisuals.
 - Col·laborar en l'estudi sobre la situació de la música i els audiovisuals a les biblioteques de L'Hospitalet.
 - Implementar a la biblioteca Bellvitge les mesures que es derivin de l'estudi.
- 1.1.2 Criteris de ciutat per a la reorganització dels fons dels magatzems.
 - Acabar la reorganització de les novel·les del magatzem.

1.2 Crear continguts de valor afegit.

- 1.2.1. Crear continguts de suport als professionals bibliotecaris per reforçar la seva funció prescriptora.
 - Contribuir en l'elaboració de les guies temàtiques d'ús intern.
- 1.2.2. Col·laborar amb l'Amical Viquipèdia L'H incorporant continguts.
 - Participar en la campanya de captació de col·laboradors amb Viquipèdia.
 - Ampliar amb gràfics i fotografies l'entrada a la Viquipèdia de la Biblioteca Bellvitge.
- 1.2.3. Crear continguts de suport per incrementar el nivell d'informació i coneixement dels usuaris.
 - Contribuir a l'elaboració d'un manual d'acollida per a infants.
 - Confecció sistemàtica de vídeos i altres documents multimèdia per tal de difondre serveis de la BB i continguts.
 - Continuar penjant a *l'Issuu* tots els continguts generats per la Biblioteca.
 - Explotar l'opció *Facebook Live* i retransmetre periòdicament en directe algunes de les activitats de la BB.
 - Manteniment periòdic amb entrades pròpies dels dos blogs de la Biblioteca: *Tu hi tens la paraula* i *Clica i aprèn*.

1.3 Optimitzar el fons de la biblioteca

- 1.3.1. Participació dels usuaris en la compra 2020 i incorporació de nous materials.
 - Impulsar les desiderates i la compra de novetats "a mida", segons sistema iniciat en el 2019.
 - Continuar amb l'esporgada sistemàtica del fons de la biblioteca, segons llistes Diba i esporgada especial de materials en suport DVD.
 - Plantejar-se la continuïtat del fons de música.
 - Afegir al servei de préstec jocs de taula infantil.
 - Estudiar la viabilitat d'incorporar al fons de la biblioteca, vídeo jocs.

ÀMBIT 2. LA LECTURA, I LA CULTURA COM A EINA DE CREIXEMENT PERSONAL

La promoció de la lectura és l'altre objectiu bàsic que el nou model de biblioteques no pot oblidar, amb canals i formats nous més tecnològics.

La difusió de la cultura i del coneixement científic entre tots els sectors de la població són l'altre element indispensable en la que es centrarà l'activitat del mandat.

2.1. Programar activitats de foment de la lectura, la promoció cultural i la creació literària.

2.1.1. Celebrar les commemoracions literàries i culturals de l'any, en especial dels autors de ciència-ficció.

- Participar en el cicle d'activitats sobre ciència-ficció per commemorar el centenari del naixement d'Isaac Asimov i Ray Bradbury, que es farà com a Xarxa.
- Participar en el cicle d'activitats sobre Gianni Rodari als espais infantils, per commemorar el centenari del seu naixement, que es farà com a Xarxa.

2.1.2. Continuar oferint una programació cultural estable per adults.

- Organitzar activitats trimestrals de foment de la lectura i la literatura per a adults: Club de lectura, *Dijous de cinema*, conferències, tallers, etc.
- Revisar i millorar l'organització de les activitats habituals en aspectes com:
 - Comunicació
 - Acolliment
 - Desenvolupament
 - Avaluació
- Continuar afavorint la implicació dels usuaris en la dinàmica de la Biblioteca: *Club de la llana*, *Club del conte*, *Les receptes de la meua iaia*, *Atura't i medita*, *participació via Xarxes socials*, etc.

2.1.3. Programar activitats que facin referència al fons especialitzat de *Vida Sana*, Flamenc i també les relacionades amb el Centre de Documentació Bellvitge:

- Realitzar activitats i exposicions relacionades amb aquests fons.
- Programació setmanal estable d'activitats relacionades amb la Vida Sana.
- Continuar formant part del projecte cooperatiu *De l'hort a la Biblioteca*, col·laborant amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, amb la Gerència de Biblioteques i amb algunes

biblioteques de l'àrea d'influència d'aquest parc.

- Organitzar un mínim de 3 activitats anuals relacionades amb l'eix temàtic anual del projecte *De l'hort a la biblioteca*.
- Col·laboracions amb La Col·lectiva - Ateneu Cooperatiu de L'Hospitalet.
- Donar suport a la creació literària, facilitant les presentacions de llibres d'autors i autores locals i informar a Tecla Sala de tots els nous autors locals que detectem.

2.1.4. Fomentar premis literaris per a infants.

- Organitzar el 24è *Concurs de contes infantils*.

2.2. Promoure la difusió del coneixement científic.

2.2.1. Participar en les programacions de divulgació científica d'àmbit de ciutat.

- Participar de la Setmana del Cervell, la Setmana de la Ciència i la Setmana del Medi ambient.

2.3. Potenciar la dinamització cultural en els espais infantils i juvenils.

2.3.1. Participar en l'organització de cicles d'activitats temàtics infantils i juvenils: Harry Potter, Gianni Rodari, Festival Flic.

- Participar en l'organització un concurs de curtmetratges per a joves sobre Harry Potter.
- Commemorar el dia 2 d'abril com a dia del llibre infantil i juvenil.

2.3.2. Continuar oferint una programació cultural estable per a infants i famílies.

- Programar activitats periòdiques per a infants: Hora del conte, Cinema familiar, espai Món tranquil.
- Consolidar l'oferta d'espais familiars estables de trobada (Laboratori de lectura i Espai familiar *Bebeteca*) de difusió de la literatura infantil, amb la col·laboració del Centre Esclat.
- Continuar amb l'activitat *Un conte i quatre potes* per ajudar a millorar la lectura a aquells infants que presenten més dificultats.
- Realització de Tallers trimestrals per a infants a càrrec del *Club de la llana*.

ÀMBIT 3. EL SUPORT A L'APRENTATGE

S'acostaran els serveis bibliotecaris als Centres Educatius oferint materials i activitats de suport a la seva tasca. De la mateixa manera s'oferiran accions i programes per reforçar l'aprenentatge al llarg de la vida.

3.1. Impulsar el Servei Educatiu de Biblioteques per aglutinar l'oferta als centres d'Ensenyament.

3.1.1. Continuar amb l'oferta d'activitats als instituts.

- Continuar amb l'APS "*Expliquem contes*".

3.1.2. Assessorar a les biblioteques escolars del districte:

- Oferir assessorament, sota demanda, a les biblioteques de les escoles del barri.
- Mantenir la participació al Pla Educatiu d'Entorn del Gornal.

3.1.3. Organitzar visites escolars diferenciades pels diferents nivells:

- Fer visites escolars a demanda, adequades al perfil i interessos de cada grup.
- Realitzar visites per a escoles d'adults.
- Creació d'un *Biblio scaperoom*.

3.1.4. Oferir activitats culturals i de foment de la lectura per a les escoles:

- Col·laborar en el desenvolupament de la XXIV edició de *La Lliga dels Llibres*.
- Participar en el programa *Cinema i Educació 2019-2020*.
- Oferir el servei de preparació i préstec de lots de llibres temàtics a les escoles.
- Difondre dossiers sobre la història del barri adaptats als cicles escolars.
- Facilitar l'espai de la Biblioteca per a les reunions dels Consells Escolars.

3.1.5. Participar en altres programes educatius municipals:

- Participar en la Xarxa d'Atenció a la Infància de 0 a 6 anys.
- Participar en el programa LINK (recurs d'atenció educativa a la diversitat) amb alumnes dels instituts del barri.

3.2. Mantenir el Servei Educatiu d'Aprenentatge Permanent per donar suport a la formació al llarg de la vida.

3.2.1. Millorar el servei ACTIC.

- Tornar a activar l'oferta com a centre col·laborador de les proves de nivell ACTIC.
- Programar cursos per contribuir als itineraris formatius ACTIC.
- Ampliar el Blog *Clica i aprèn* amb una pestanya sobre recursos per a la formació ACTIC.

3.2.2. Crear eines per a facilitar l'autoaprenentatge i també la formació no reglada.

- Mantenir actualitzat els recursos del Blog *Clica i aprèn*.
- Ampliar i actualitzar l'oferta documental d'autoaprenentatge d'idiomes.
- Ampliar i actualitzar l'oferta documental d'autoaprenentatge de TIC.
- Oferta estable de visites guiades per a adults a la Biblioteca, per tal de mostrar els recursos de què disposa.
- Continuar amb la formació individualitzada i a la carta per mitjà del programa "Reserva un bibliotecari@".

3.2.3. Impulsar cursos d'alfabetització digital.

- Cursos presencials *Clica i aprèn*. Oferta trimestral permanent de cursos, que promouen la capacitat de competències bàsiques en l'àmbit de les TIC.

3.3. Ampliar l'oferta d'accions en altres llengües.

3.3.1. Oferir activitats en anglès.

- Oferir un grup de conversa en anglès per a majors de dotze anys.

ÀMBIT 4. LA COHESIÓ SOCIAL I LA COOPERACIÓ EN EL TERRITORI

La cultura de proximitat té especial importància per crear territoris equilibrats i cohesionats i millorar el sentiment de veïnatge dels seus habitants. En aquest sentit les biblioteques i els centres culturals són els equipaments que han de liderar sinergies amb la resta d'agents culturals i socials dels barris.

4.1. Dinamitzar la cultura de proximitat fent xarxa amb els centres culturals i altres agents.

4.1.1. Enfortir les relacions amb els agents culturals i socials del territori.

- Participar en programes transversals de ciutat: Acròbates, Blues and Boogie, Festes de Primavera, Quinzena de la Dansa.
- Col·laborar en les dinàmiques culturals i socials dels barris: festes majors, xarxes educatives, altres xarxes...
- Coordinar-nos amb el Centre Cultural Bellvitge per sumar esforços.

4.2. Potenciar el coneixement del català i el castellà com a llengua d'integració.

4.2.1. Mantenir la relació amb el CNL i incrementar les accions de promoció de les llengües.

- Visites per adults alumnes dels cursos del CNL.
- Revisió llibres de gramàtica i adequació als utilitzats en els cursos del CNL.

4.3. Treballar la cultura com a element de cohesió social.

4.3.1. Ampliar les accions per a públic amb necessitats especials.

- Incloure dins la programació activitats inclusives.
- Analitzar els espais i serveis de la biblioteca, des del punt de vista dels usuaris amb necessitats especials, per adequar-los.
- Acollir un alumne en pràctiques d'alguns dels Instituts del barri. [LINK](#)

4.3.2. Seguir amb les polítiques de col·laboració amb els centres d'educació, treball i residències per a persones amb diversitat funcional:

- Continuar l'APS amb Tallers Bellvitge, amb els programes *“Jo també puc: ser jardiner i Jo també puc ser bibliotecari de la BB”*.
- Col·laboració setmanal amb la *Residència Bellvitge* per a persones amb diversitat funcional, participant en el *Club de la Llana*.
- Col·laboracions puntuals amb els grups *Sume* i *No somos invisibles*.

ÀMBIT 5. ELS USUARIS I LA SEVA PARTICIPACIÓ EN ELS SERVEIS

L'opinió del ciutadà és bàsica, s'ha d'integrar el punt de vista dels usuaris en els processos de millora i el disseny de nous serveis.

5.1. Gestionar de forma participativa els serveis i les activitats.

5.1.1. Potenciar les activitats gestionades pels usuaris.

- Incorporar els usuaris a la compra dels fons.
- Facilitar la col·laboració en activitats de la biblioteca a persones voluntàries.
- Continuar amb el *Club de la llana*.
- Continuar amb l'hora de meditació els dijous.
- Donar suport a iniciatives ciutadanes culturals i de creació.
- Confecció de la nina de la biblioteca a càrrec del *Club de la llana* i demanar la col·laboració de tots els usuaris per triar el seu nom.

5.2. Prioritzar el públic jove com a usuaris actius.

5.2.1. Crear espais i accions per a joves.

- Creació de l'espai *Punt Jove* a la biblioteca.
- Posar en marxa un grup de conversa en anglès per a majors de dotze anys.
- Sol·licitar participar en el *Bibliolab* de Ficció digital, organitzat per la XBM i posar en pràctica les accions que es proposin.
- Mantenir un nombre fix de posts al *Facebook, Twitter i Instagram* adreçats a joves.

5.3. Ampliar l'oferta d'oci cultural per a la gent gran.

5.3.1. Adequar horaris i oferta d'activitats a les dinàmiques de la gent gran.

- Oferir visites guiades a la biblioteca per a gent gran.
- Estudiar la creació de "*El Club del viatger*".

ÀMBIT 6. LA COMUNICACIÓ QUE FA VISIBLE LA BIBLIOTECA

La biblioteca ha de millorar la seva visibilitat donant a conèixer els seus productes i serveis i els seus valors en el conjunt de la societat.

6.1. Mostrar el valor social de les biblioteques i el seu compromís amb els ODS*.

6.1.1. Impulsar un nou Pla de comunicació de la xarxa que faci valdre les biblioteques en el conjunt de la ciutadania.

- Contribuir a la redacció d'un nou pla, prenent com a referència la feina feta a les biblioteques de l'entorn.

6.2. Millorar la difusió dels serveis i les activitats de les biblioteques.

6.2.1. Millorar el butlletí de biblioteques de L'H amb un format més actual.

- Ajudar a millorar el disseny del butlletí fent-lo més actual tant pel que fa a la imatge gràfica com a l'accessibilitat tecnològica.

6.2.2. Millorar els recursos informatius a disposició dels usuaris i a la comunicació en general.

- Canvis de disseny i periodicitat en el *mailchimp*.
- Creació d'una agenda setmanal única per difondre via: *Instagram*, *Twitter*, *Facebook*, *Webs*, *mailchimp* i en paper.
- Canvis en els *flyers* d'activitats puntuals, creant el format "entrada".
- Difusió en paper a les escoles properes dels *flyers* d'activitats puntuals.
- Creació d'una cartellera fixa a la Sala infantil.
- Revisió i actualització periòdica de la informació que s'ofereix als taulells.
- Campanya de difusió de les dades estadístiques sobre els resultats del 2019 per mitjà d'infografies o altres recursos.

6.3. Fomentar la comunicació bidireccional amb el públic.

6.3.1. Dissenyar canals de comunicació amb els usuaris que potenciïn la seva participació.

- Continuar impulsant dinàmiques que faciliten i animen la participació dels usuaris en *Facebook*, *Twitter* i *Instagram*.
- Posar especial cura en "l'escolta activa" en l'atenció personalitzada amb els usuaris.
- Continuar potenciant la "compra a mida"

ÀMBIT 7. LA MILLORA EN LA GESTIÓ

Es milloraran els processos interns i es milloraran les metodologies de treball per augmentar l'eficiència dels serveis. Es continuaran adaptant els espais, les infraestructures i els recursos tecnològics a les necessitats actuals.

7.1. Millorar les condicions de la biblioteca i la seva dotació d'infraestructures.

7.1.1. Seguiment del projecte d'implementació de la RFID i del pla d'emergència a la Biblioteca.

- Acabar l'adequació d'espais per l'arribada de la Radiofreqüència.
- Instar als serveis responsables de seguretat municipal de la necessitat d'implementació d'un pla d'emergència a la BB.

7.1.2. Manteniment de les infraestructures.

- Seguiment de peticions que queden pendents: terrassa, tarima sala infantil, pantalla gegant a la sala *chillout*, cadires sala *chillout*, etc.
- Seguiment continu de parts de petit manteniment.
- Sol·licitar la neteja a fons de tot el mobiliari d'escuma de la Sala infantil.
- Elaboració d'un projecte de nova distribució de les aules multimèdia, a fi de crear una nova sala de treball.
- Sol·licitar el reforç de la il·luminació d'algunes zones de la Sala infantil.
- Sol·licitar la neteja del sistema de ventilació.
- Sol·licitar el sanejament/ordenació/senyalització de cables visibles.
- Reestructuració de la zona de treball intern infantil.
- Neteja i reestructuració de la zona de treball intern general. Neteja de tots els armaris, prestatgeries i calaixos.
- Acabar la neteja de trastos del magatzem.

7.1.3. Creació de nous espais a la biblioteca.

- Elaboració d'un projecte de nova distribució de les aules multimèdia, a fi de crear una nova sala que faciliti la descoberta, el treball cooperatiu, la creació i les connexions entre la comunitat.

7.2. Gestionar els recursos humans, la seva formació i la millora de les seves condicions de treball.

7.2.1. Impulsar la formació continuada del personal.

- Autoritzar i facilitar la participació del personal en cursos de formació permanent.

- Proposar cursos de formació de reciclatge professional al personal.

7.2.2. Impulsar i facilitar la participació de l'equip en grups de treball i comissions.

- Adequar la gestió del servei a fi que el personal pugui assistir a les comissions municipals, els esmorzars infantils i participar en les reunions del prestatge virtual.

7.2.3. Vetllar pel benestar del personal.

- Revisió continuada de les condicions de treball, ergonomia, il·luminació, etc.
- Gestionar les faltes de respecte dels usuaris cap al personal i posar-les en coneixement dels superiors.
- Vetllar per la correcta circulació de la informació i el reconeixement al treball de tot l'equip al complet.
- Ser flexibles en les tasques assignades i en els imprevistos del dia a dia.

7.3. Millorar els processos tècnics per optimitzar els recursos.

6.3.1. Reglament d'ús de Biblioteques.

- Participar en l'actualització de la proposta de Reglament d'ús de Biblioteques L'H.

6.3.2. Millorar l'assistència i el grau de compromís dels usuaris a les activitats amb inscripció.

- Establir mecanismes de compromís dels usuaris: signar "carta de compromís".
- Establir mecanismes de control d'assistència i penalitzacions per la no assistència sense justificació.

6.3.3. Canvis en l'organització dels processos de treball.

- Posar en valor i prioritzar les tasques com a prescriptors, connectors, dinamitzadors i impulsors de la cultura, per damunt de processos tècnics.
- Revisió en equip de les prioritats en el dia a dia.
- Realitzar les modificacions necessàries per augmentar la qualitat del servei en funció de les prioritats.
- Redefinir entre tot l'equip el paper dels taulells, la imatge que donem als usuaris i les tasques que s'hi fan.