

Normativa d'ús de la terrassa de la Biblioteca Bellvitge

DISPOSICIONS GENERALS.

Objecte.

Es regularà per aquesta normativa l'accés i ús de la terrassa de la Biblioteca Bellvitge (BB).

Usuaris.

- Són usuaris d'aquest espai totes les persones majors de 18 anys que disposen del carnet de la biblioteca.
- En cap cas els menors d'edat podran fer ús de la instal·lació.

Accés i condicions d'ús.

- L'accés és lliure i gratuït.
- Per gaudir d'aquest espai caldrà ser major de 18 anys i tenir el carnet d'usuari/a de la biblioteca.
- Els usuaris s'hauran d'identificar amb el carnet de la biblioteca i amb el DNI, NIE o passaport, si algun treballador de la biblioteca els hi demana.
- La terrassa està oberta al públic les mateixes hores que la BB, excepte els dies i les hores que, per necessitats del servei, la Biblioteca determini que cal tancar-la.
- L'accés es farà exclusivament per la porta de la sala d'adults de la 1a planta.
- L'espai s'utilitza en règim d'autoservei.
- En cas de màxima afluència, la biblioteca determinarà el màxim d'hores que els usuaris/es podran fer ús d'aquest espai.
- Si es detecta un mal ús o comportament inadequat s'aplicarà la sanció corresponent.
- En qualsevol cas, la BB es reserva el dret de denegar l'accés a un usuari quan ho cregui oportú, per causa justificada, apreciada discrecionalment en cada cas.

Continguts.

- La terrassa està pensada per a la lectura i treball a l'aire lliure.
- Es permet l'ús d'ordinadors portàtils.
- Es permet la consulta i lectura del fons bibliogràfic de la biblioteca.
- En compliment de la Llei 42/2010 de 30 de desembre no es permet fumar en aquest espai.
- Per raons de seguretat i higiene no està permès menjar ni beure. Per tal de no malmetre els documents, l'única beguda autoritzada és l'aigua.
- No està permès llençar cap tipus d'objecte a la via pública.
- No està permès abocar-se a la barana.
- No està permès canviar el mobiliari de lloc.

Convivència i bon funcionament.

- La terrassa és un espai comunitari on ha de regnar la convivència i el respecte mutu.
- Cal mantenir-hi una actitud correcta, evitar sorolls excessius i comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament de l'espai o molestar els altres usuaris.

Responsabilitats

- La BB no es fa responsable del mal ús que se'n faci per part dels usuari@s, ni dels objectes personals. Els objectes oblidats o perduts es guardaran a la BB set dies, i després passaran a l'Oficina d'Objectes Perduts de l'Ajuntament.
- Els usuaris són responsables dels desperfectes que causin a la instal·lació.
- L'Ajuntament podrà endegar les accions legals pertinents a fi d'exigir responsabilitats.

Infraccions

Les infraccions a aquesta normativa poden ser lleus, greus i molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- Les conductes que malmetin o causin importants desperfectes a l'espai o material de la biblioteca.
- Les conductes que alterin greument l'ordre de la instal·lació i causin perjudicis a la resta d'usuaris.
- La reincidència en conductes qualificades com a greus.
- Llençar qualsevol objecte a la via pública.

Es consideren infraccions greus:

- Les conductes que signifiquin un risc per a les instal·lacions.
- Córrer i cridar reiteradament.
- Fer un ús inadequat del mobiliari.
- No seguir les instruccions dels responsables de la biblioteca en quant a utilització de l'espai o comportament.
- Fumar, menjar o beure.
- La reincidència en conductes qualificades com a lleus.

Es consideren infraccions lleus o conductes incíviques:

- Cridar.
- Els comportaments que denoten mala educació o falta de respecte envers el personal i altres usuaris.

Normativa d'ús de la terrassa de la Biblioteca Bellvitge

RÈGIM DISCIPLINARI.

Sancions i correccions

Per a infraccions:

- Molt greus: prohibició d'accedir a la biblioteca i als seus serveis durant un període de tres mesos a un any.
- Greus: prohibició d'accedir a la biblioteca durant un període de quinze dies a tres mesos.
- Lleus: conductes incíviques, l'advertiment i , en cas de reiteració en la infracció, expulsió de la biblioteca durant un nombre de dies determinat, en funció de la gravetat de la conducta.

En cas que la infracció consisteixi en malmetre o en causar desperfectes a l'equipament i/o les instal·lacions, l'usuari o usuària, haurà de reparar els danys i perjudicis causats amb independència de la sanció que, en els seu cas, s'imposi.

Procediment sancionador i competència

- El personal de la BB està facultat per establir les sancions que en cada cas correspongui, i està obligat a donar coneixement dels fets i de la seva autoria a la persona responsable immediatament superior.
 - El personal bibliotecari pot rebaixar les sancions amb l'objectiu de fer-les més efectives, pedagògiques o bé per permetre una avaluació continuada de cada cas.
 - Només qui hagi imposat una sanció, o un superior, pot deixar-la sense efectes o rebaixar-la, sempre que es donin les circumstàncies favorables per tal de garantir que no es reproduïxin els fets sancionables, s'hagin realitzats treballs en favor de la comunitat a la mateixa biblioteca o s'hagi seguit alguna formació específica que incideixi en les causes dels fets.
 - L'expulsió de la biblioteca implica la pèrdua del dret d'accés a la mateixa i la utilització de qualsevol dels seus serveis.
 - La persona sancionada pot presentar per escrit les consideracions i al·legacions que consideri oportunes al Registre General d'entrada de

documents de l'Ajuntament de l'Hospitalet, o per qualsevol dels mitjans previstos per la normativa vigent en matèria de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques, sense detriment de qualsevol altra via que consideri oportuna.

Qualsevol altra situació o condició no contemplada en aquesta normativa queda supeditada a la decisió de la direcció de la biblioteca i/o Secció de Biblioteques de l'Àrea d'Educació i Cultura de l'Ajuntament de l'Hospitalet.