

Biblioteca Plaça d'Europa

Pla d'acció 2022

#LaBibliotecaEtsTu

Berta, Julian, Paqui i Susanna
personal de la biblioteca Plaça d'Europa



SUMARI

1. Presentació

Missió	2
Visió	2
Valors	2

2. Àmbits d'actuació

1. La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement	4
2. La lectura, i la cultura com a eina de creixement personal	6
3. El suport a l'aprenentatge	8
4. La cohesió social i la cooperació en el territori	11
5. Els usuaris i la seva participació en els serveis	13
6. La comunicació que fa visible la biblioteca	15
7. La millora en la gestió	16

PRESENTACIÓ

La Biblioteca Plaça d'Europa forma part de la xarxa de biblioteques de L'Hospitalet, de titularitat municipal, gestionada amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona, que dona servei al Districte III de L'Hospitalet.

Missió

La Biblioteca Plaça d'Europa té com a missió facilitar l'accés a la informació, al coneixement, a la cultura i al lleure als ciutadans i ciutadanes, contribuint a la millora de la seva qualitat de vida i a l'assoliment d'un major grau de democràcia i benestar.

Visió

La Biblioteca Plaça d'Europa vol ser un centre cultural dinàmic aprofitant tots els recursos i les tecnologies d'informació que tingui al seu abast per oferir serveis de qualitat tant virtuals com presencials. És una organització flexible que vol treballar amb altres agents del territori per adaptar-se a les necessitats del seu entorn i ser un lloc de trobada i convivència, obert al debat, a la reflexió i a les iniciatives que sorgeixin a la ciutat.

Els nostres usuaris són els ciutadans, les empreses i institucions del districte i de L'H. i qualsevol persona que vulgui accedir als nostres serveis presencials o virtuals.

Valors

Un **nou model** de biblioteca basat en la **creació de coneixement** i la **innovació ciutadana** com a motor de **transformació social**.

La **cultura** com a element d'**integració social**.

La **capacitació tecnològica, científica i lingüística** dels ciutadans per augmentar seu el nivell de **competència**.

Les actuacions de **proximitat** i el treball en xarxa amb els **agents culturals del territori** per crear noves sinergies.

La **participació** dels usuaris en la millora dels serveis i l'enfortiment **del teixit social** de la ciutat.

El recolzament als **valors** que inspiren els **Objectius de Desenvolupant Sostenible** enunciat a l'**Agenda 2030**.

El recolzament als eixos i les accions del **Pacte de Ciutat 2020-2023** que s'adeqüin als objectius de les biblioteques.

L'acompanyament a la ciutadania per ajudar a superar els efectes de la pandèmia, la bretxa digital i social.

Posar **les persones** en el centre de tota l'activitat de biblioteques.

Potenciar la biblioteca com a **espai accessible i de confiança**.

Susanna Galí Garreta

Directora Biblioteca Plaça d'Europa

L'Hospitalet, 15 de gener de 2022

ÀMBIT 1. LA COL·LECCIÓ I LA INFORMACIÓ PER A CREAR NOU CONEIXEMENT

Les col·leccions són la base dels serveis bibliotecaris. S'han d'adaptar a les necessitats de la ciutat i als nous consums culturals i són essencials per l'accés a la informació i la co-creació de nou coneixement. A l'Hospitalet es gestiona com una col·lecció única de tota la ciutat.

#Pacte de ciutat: eix S04 : posar la cultura a l'abast de tothom.

1.1. Continuar desenvolupant el fons únic de ciutat.

1.1.1. Implementar la nova política de col·lecció de ciutat

- Reduir el nivell d'obsolescència de la col·lecció:
 - Fer l'anàlisi de la col·lecció actual
 - Treure tots els documents que tenen més de 15 anys
 - Revisar que no quedin duplicats a la col·lecció exceptuant els documents que se separen per visites escolars, els lots comprats o les lectures obligatòries de les escoles
 - Valorar quins duplicats o documents donats de baixa en castellà poden servir per col·laborar amb el projecte de cooperació amb les biblioteques de Medellín.
- Implementar la política de col·lecció infantil aprovada

1.1.2. Aplicar l'estudi de la CDU

- Triar els números de la CDU prioritzats

Triar els números del fons de coneixements de lleure o divulgació que volem quedar-nos a la biblioteca segons l'estudi del seu préstec o segons el seu interès.
- Enviar a Tecla Sala les matèries de coneixements que no surten i que no estan obsoletes.

1.1.3. Aplicar les recomanacions de la política de col·lecció de la Secció infantil

- Destinar la meitat del pressupost a la compra d'infantil per continuar renovant el fons d'infantil.

1.1.4. Continuar renovant les seccions especials creades a infantil.

1.1.5. Distribució de la col·lecció de música.

- Fons de música pop/rock mainstream com especialització de la biblioteca entesa en un sentit ampli (música de masses actual però també els grans clàssics del pop i el rock que en el seu moment van ser mainstream)
- Fons de música pop/rock de segells independents donada per l'associació Bad Music.

1.1.6. Aprofundir en les especialitzacions i les especificacions de la biblioteca

- Potenciar durant aquest curs la novel·la escrita per dones amb el fons heretat de l'antiga biblioteca de Santa Eulàlia i dinamitzar-la amb el club Teixint Lectures, recuperat també de l'antiga biblioteca de Santa Eulàlia.
- Destinar una part del pressupost de la compra a aquests centres d'interès:
 - Petits lectors i Primeres passes (0-3 anys)
 - Centre d'interès infantil de Cinema familiar
 - Llibres en anglès tant d'adults (N i JN) com d'infantil
 - Centre d'interès d'idiomes d'adults (lectures d'idiomes per nivells i LF)
 - Sèries i pel·lícules d'animació d'adults
 - Centre d'interès de L'Hort a la biblioteca
 - Música pop/rock mainstream

1.2. Crear continguts de valor afegit

1.2.1. Crear continguts de suport als professionals per reforçar la seva funció prescriptora.

- Crear guies temàtiques d'ús intern, en especial les referents als fons especials.
- Impulsar la prescripció via Instagram, twitter i facebook

1.2.2. Augmentar els productes de prescripció per usuaris

- Potenciar la prescripció a través de diversos centres d'interès temporals exposats a la biblioteca, de guies de novetats, efemèrides, recomanació del personatge del mes, etc.
- Fer prescripció a partir de petits centres temporals cercant la participació dels usuaris a través de jocs d'endevinar, petits enigmes o reptes, a través d'imatges de personatges o altres estímuls, cercant l'atenció de l'usuari o desvetllant la seva curiositat.
- Fer una nova edició del Joc dels Oscars tant a adults com a infantil.
- Acabar la guia sobre la salut que tenim iniciada.

1.2.3. Assessorar els usuaris en els seus dubtes d'accés a la informació en format digital

- Proveir formació pel personal per poder assessorar els usuaris en els tràmits electrònics més corrents.
- Ajudar als usuaris a generar un nou pin pel carnet de la biblioteca

ÀMBIT 2. LA LECTURA, I LA CULTURA COM A EINA DE CREIXEMENT PERSONAL

La promoció de la lectura és l'altre objectiu bàsic que el nou model de biblioteques no pot oblidar, amb canals i formats nous més tecnològics.

La difusió de la cultura i del coneixement científic entre tots els sectors de la població són l'altre element indispensable en la que es centrarà l'activitat del mandat.

#Pacte de ciutat: eix S04 : posar la cultura a l'abast de tothom.

2.1. Programar activitats de foment de la lectura, la promoció cultural i la creació literària

2.1.1. Programar pensant en ajudar a superar la pandèmia.

- Retornar o ampliar les activitats presencials tant d'adults com d'infantil en la mesura del possible. Les activitats d'infantil estan en el punt 2.3. Les activitats d'adults són:
 - Club de lectura de novel·la generalista presencial. Recuperar la relació entre el cinefòrum i el club de lectura introduint lectures relacionades amb el cicle històric que es treballi al cinefòrum
 - Consolidar la recuperació del club Teixint lectures, club de lectura amb mirada de dona de l'antiga biblioteca de Sta. Eulàlia.
 - Recuperar el cinefòrum presencial amb Rubicón.
 - Fer un Grup de conversa presencial en català organitzat pel CNL de L'H.
 - Presentacions de llibres, conferències, recitals de poesia o de contes, bibliolabs, etc.
- Suport en la programació i/o gestió dels lots de llibres a les entitats que fan clubs de lectura
 - 3 clubs de lectura amb veu alta (dos d'adults i un de la Residència d'avis) amb l'Associació cultural Iniciativa 2000 (vinculada anteriorment a la Biblioteca de Sta. Eulàlia)
 - Club de lectura AFA Paco Candel
 - Club de lectura de literatura i cinema d'ADAI

2.1.2. Consolidar l'oferta d'activitats virtuals seguint la inèrcia iniciada en el confinament.

- Valorar la continuïtat d'un Grup de conversa virtual en català organitzat pel CNL de L'H.

- Oferir cursos virtuals de tràmits electrònics tant pel personal com pels usuaris
- Continuar oferint cursos virtuals de preparació de l'Actic
- Oferir nous cursos virtuals de recerca de feina, de plataformes virtuals, etc.

2.1.3. Valorar el resultat de les activitats

- Analitzar els qüestionaris d'avaluació als participants
- Potenciar les activitats que tenen una bona resposta.

2.1.4. Reorganitzar el Concurs de Microrelats de temàtica històrica

- Replantejar les bases del concurs i una co-organització amb Rubicón.
- Continuar amb el patrocini de Viena edicions i Nórdica Libros.
- Repensar les dates del concurs, l'abast territorial, els destinataris i com es fa l'entrega de premis.

2.1.5. Celebrar les commemoracions literàries i culturals de l'any

- Participar en la mesura del possible en les efemèrides que es proposin com a xarxa.

2.1.6. Valorar la continuïtat del projecte de L'Hort a la biblioteca.

- Cercar formes de dinamitzar el fons adquirit.

2.2. Promoure la difusió del coneixement científic.

2.2.1. Participar en les programacions de divulgació científica d'àmbit de ciutat.

- Participar en la programació L'H de la Setmana del Cervell i la Setmana de la Ciència i la Setmana del Medi Ambient.
- Fer prescripció de llibres de divulgació científica via Instagram, twitter i facebook
- Rebre l'exposició BiblioLab Ciutat Saludable produïda per la biblioteca Josep Janés en col·laboració amb el Consell de Nois i Noies.

2.3. Potenciar la dinamització cultural en els espais infantils i juvenils.

2.3.1. Organitzar cicles d'activitats temàtics infantils i juvenils.

- Prioritzarem les activitats tradicionals de manera presencial per a infants: hora del conte +3, hora del conte per a nadons, espai Món tranquil, club de lectura infantil, etc. per ajudar a millorar el benestar emocional dels infants.
- Programar hores del conte en anglès
- Augmentar les hores del conte per a nadons.
- Replantejar el club del nadó de cara al proper curs 2022/23.
- Fer un club de jocs de taula com a activitat mensual a la sala infantil.
- Participar en les efemèrides que es decideixin a la comissió infantil.

2.3.2. Continuar amb la campanya +QLOTS de preparació de lots sorpresa o lots a la carta pels infants.

- Oferir +QLOTS de llibres en anglès.

ÀMBIT 3. EL SUPORT A L'APRENTATGE

S'acostaran els serveis bibliotecaris als Centres Educatius oferint materials i activitats de suport a la seva tasca. De la mateixa manera s'oferiran accions i programes per reforçar l'aprenentatge al llarg de la vida.

#pacte de ciutat: Eix S02: Facilitar l'alfabetització digital

Eix S03: Impulsar programes de capacitatció telemàtica.

Eix E18: Impulsar la formació en l'ús de les tecnologies de la comunicació (TIC).

3.1. Impulsar el Servei Educatiu de Biblioteques per aglutinar la oferta als centres d'Ensenyament.

3.1.1. Ampliar l'oferta d'activitats als instituts.

- Promocionar les visites dels instituts
- Reforçar el fons relacionats amb els itineraris curriculars dels instituts:
 - Coordinar-nos amb els IES per optimitzar el préstec de lectures obligatòries.

- Compra de les lectures obligatòries d'ESO i Batxillerat.
- Assessorament sobre la compra o recomanacions de llibres a demanda dels professors.
- Preparar i prestar lots per a clubs de lectura (IES Jaume Botey, IES Sta. Eulàlia)
- Oferir donacions de novel·la juvenil
- Valorar la possibilitat de donar suport al projecte First Literacy Dates
- Assessorament sobre la compra o recomanacions de llibres a demanda dels professors.

3.1.2. Revisar el funcionament de les visites escolars

- Continuar treballant en el contingut i materials de les visites escolars per cicles.
- Oferir donacions de baixes a les escoles
- Promocionar els lots de lectures comprats a les escoles
- Preparació i préstec de lots de llibres temàtics a la carta
- Prestar el material per fer el taller de les cúpules de Leonardo a les escoles

3.2. Mantenir el Servei Educatiu d'Aprenentatge Permanent per donar suport a la formació al llarg de la vida.

3.2.1. Participar del projecte d'acompanyament tecnològic a les famílies.

- Oferir píndoles de formació familiars sobre les TIC que utilitzen a les escoles

3.2.2. Millorar el servei ACTIC, simplificant l'accés i ampliant les franges horàries.

- Reprendre quan sigui possible el servei ACTIC, adequant les franges horàries de les proves de nivell ACTIC per donar major cobertura.
- Crear itineraris formatius ACTIC, de moment virtuals.
- Revisar els llibres d'autoaprenentatge d'ACTIC

3.2.3. Oferir més fonts i recursos per a la cerca de feina.

- Revisar el fons documental sobre aquesta temàtica, sobretot d'oposicions.

- Fer cursos online sobre recerca de feina

3.2.4. Donar-nos a conèixer i promoure activitats amb el CFA

- Conèixer els CFA del Dte.
- Convidar-los a visitar la biblioteca.

3.3. Ampliar l'oferta d'accions en altres llengües.

3.3.1. Ampliar l'oferta d'activitats d'anglès.

- Valorar fer un grup de conversa virtual o presencial en anglès per a joves o adults.
- Programar algunes activitats en anglès infantils o juvenils
- Mantenir i actualitzar els llibres sobre autoaprenentatge de l'anglès i el centre d'interès de lectures adaptades en idiomes.

3.4. Capacitar digitalment a la ciutadania

3.4.1. Organitzar accions de formació d'usuaris per combatre la bretxa digital

- Organitzar formacions en els tràmits electrònics i recursos més comuns que el personal ha de conèixer per ajudar els usuaris més grans que pateixen la bretxa digital.
- Demanar a l'Ajuntament un auxiliar administratiu de Pla d'ocupació per poder fer tutories personalitzades als usuaris sobre tràmits administratius.

3.4.2. Facilitar l'accés a tràmits administratius digitals

- Ajudar, en la mesura del possible, als usuaris que tenen dificultat per accedir als tràmits electrònics administratius més comuns.

ÀMBIT 4. LA COHESIÓ SOCIAL I LA COOPERACIÓ EN EL TERRITORI

La cultura de proximitat té especial importància per crear territoris equilibrats i cohesionats i millorar el sentiment de veïnatge dels seus habitants. En aquest sentit les biblioteques i els centres culturals són els equipaments que han de liderar sinèrgies amb la resta d'agents culturals i socials dels barris.

4.1. Dinamitzar la cultura de proximitat fent xarxa amb els centres culturals i altres agents.

4.1.1. Enfortir les relacions amb els agents culturals i socials del territori.

- Participar en programes transversals de ciutat: Acròbates, Jazz Manouche, etc.
- Col·laborar en les dinàmiques culturals i socials dels barris:
 - Festa Major de Santa Eulàlia i Festa Major de Gran Via Sud.
 - Xarxa de criança 0-6 anys Dte. III
 - Pla Educatiu d'Entorn de Sta. Eulàlia.
- Donacions de baixes de llibres i revistes a les entitats.
- Préstec de lots de llibres a entitats pels seus clubs de lectura.
- Col·laboració amb l'associació Rubicón per fer un cinefòrum virtual trimestral de temàtica històrica i per fer el Concurs de microrelats de tema històric.
- Cercar algun tipus d'intercanvi d'informació o col·laboració amb l'entitat Cultura 13.

4.2. Potenciar el coneixement del català i el castellà com a llengua d'integració.

4.2.1. Mantenir la relació amb el CNL i incrementar les accions de promoció de les llengües.

- Reprendre el grup de conversa en català presencial quan sigui possible.
- Ampliar els fons que serveixen de suport a l'activitat docent del CNL.
- Revisió dels llibres de gramàtica segons les novetats ortogràfiques.

4.3. Treballar la cultura com a element de cohesió social.

4.3.1. Ampliar les accions per a públic amb necessitats especials

- Introduir activitats inclusives dins de la programació estable de la biblioteca amb els contes de l'entitat d'inclusió Botó Màgic.
- Reprendre la instal·lació de pictogrames en les seccions d'adults per a públic amb altres necessitats.
- Analitzar els espais i serveis de la biblioteca, des del punt de vista dels usuaris amb necessitats especials, per adequar-los.

4.3.2. Dissenyar accions d'acompanyament per ajudar a superar els efectes de la pandèmia

- Col·laborar en la mesura de les nostres possibilitats en programes d'acompanyament a les famílies (acompanyament tecnològic, etc.)
- Col·laborar amb les entitats socials (Creu Roja o Càrites) per poder incidir en els col·lectius més vulnerables.
- Elaborar materials que ajudin al benestar emocional com guies de lectura sobre biblioteràpia, salut, etc.
- Ampliar el fons documental sobre el benestar emocional.

4.3.3. Atendre les necessitats culturals provinents de l'envelliment de la població

- Programació de les lectures i gestió dels lots de llibres pel club de lectura de la nova residència d'avis, que porta a terme l'Associació Cultural Iniciativa 2000.
- Fer tutories personalitzades d'alfabetització digital per a gent gran si ens concedeixen un auxiliar administratiu a través d'un pla d'ocupació.
- Fer préstec de llibres a domicili a través de voluntariat.

4.3.4. Activitats que respectin la diversitat sexual i de gènere

- Compra de bibliografia bàsica sobre la diversitat sexual i de gènere.
- Fer un centre d'interès i donar a conèixer el fons sobre literatura escrita per dones provinent de l'antiga biblioteca de Santa Eulàlia, abans d'integrar-lo a la resta de novel·les. Dinamitzar-lo a través del Club de lectura Teixint Lectures.
- Commemorar el Dia de l'Orgull Gai amb les novetats LGTBI+ que s'hauran comprat.
- Recomanacions als Instituts i a les escoles de llibres sobre la diversitat sexual i de gènere.

ÀMBIT 5. ELS USUARIS I LA SEVA PARTICIPACIÓ EN ELS SERVEIS

La opinió del ciutadà és bàsica, s'ha d'integrar el punt de vista dels usuaris en els processos de millora i el disseny de nous serveis.

5.1. Gestionar de forma participativa els serveis i les activitats.

5.1.1. Potenciar les activitats gestionades pels usuaris.

- Promoure l'ús de la biblioteca a través de la gestió participativa a les activitats com la col·laboració de la biblioteca amb l'entitat Rubicón per fer un cinefòrum o un concurs de microrelats.
- Incorporar els usuaris en la compra dels fons a través de les desiderates, d'enquestes a les xarxes socials o a través del centre d'interès de recomanacions dels usuaris.
- Potenciar la participació dels usuaris a través de les xarxes socials
- Incorporar el whatsapp en la comunicació i participació dels usuaris com per exemple es fa a través del whatsapp del club de lectura d'adults.

5.1.2. Crear canals de crida a la participació i de valoració de la satisfacció a la biblioteca.

- Crida a la participació a través de les entitats o a través de les xarxes socials
- Implementar algun sistema nou de mesurar la satisfacció dels usuaris que proposi la xarxa de L'H.

5.2. Prioritzar el públic jove com a usuaris actius.

5.2.1. Crear espais i accions per a joves.

- Cercar joves que vulguin fer voluntariat a la biblioteca (préstec a domicili, lectures per telèfon, visites culturals amb gent gran...)
- Aprofitar la xarxa social d'Instagram per fomentar la participació dels joves.

5.2.2. Adaptar els espais a les necessitats del públic jove

- Facilitar l'ús de l'aula multimèdia als joves
- Oferir espais i franges horàries per jugar a jocs de taula.
- Facilitar l'espai de la biblioteca a l'Oficina Jove de la ciutat per fer les tardes temàtiques amb joves.

5.3. Ampliar la oferta d'oci cultural per a la gent gran.

5.3.1. Adequar horaris i oferta d'activitats a les dinàmiques de la gent gran.

- Ampliar l'oferta d'oci cultural per a la gent gran amb visites culturals fetes a través de voluntaris de la biblioteca.
- Oferir tallers de capacitació TIC per a gent gran als matins o a la tarda quan la situació sanitària millori.
- Ampliar la col·lecció de novel·la en lletra gran i de lectura fàcil.

5.3.2. Donar a conèixer serveis i activitats a agents que treballen amb gent gran.

- A través del sistema de receptes d'activitats de la salut pública.
- A través de la residència d'avis o del casal d'avis.

5.4. Adaptar els espais a les necessitats dels usuaris

- Valorar noves propostes d'usos per a espais infrautilitzats de la biblioteca com és l'espai de revistes.

ÀMBIT 6. LA COMUNICACIÓ QUE FA VISIBLE LA BIBLIOTECA

La biblioteca ha de millorar la seva visibilitat donant a conèixer els seus productes i serveis i el seus valors en el conjunt de la societat.

6.1. Mostrar el valor social de les biblioteques i el seu compromís amb els ODS*.

6.1.1. Impulsar un nou Pla de comunicació de la xarxa que posi en valor les biblioteques en el conjunt de la ciutadania.

- Col·laborar en la mesura del possible si es crea un grup de treball de comunicació i xarxes socials.
- Mostrar el valor social de les biblioteques i el seu compromís amb els ODS* a través de les activitats i amb accions comunicatives específiques.

6.2. Millorar la difusió dels serveis i les activitats de les biblioteques.

6.2.1. Millorar els recursos informatius a disposició dels usuaris i la comunicació en general

- Revisar totes les formes de comunicació amb els usuaris i tots els materials de comunicació.
- Participar conjuntament amb les altres biblioteques en el programa "Taquilla inversa" de la TV de L'H.

6.2.2. Ampliar la difusió dels fons especials i centres d'interès de les biblioteques.

- Difondre els centres d'interès de la biblioteca: cinema d'animació d'adults, cinema familiar a l'espai infantil, fons de primeres passes i de petits lectors, centre d'interès de l'hort a la biblioteca, fons de pop/rock mainstream, fons de música independent Bad Music, centre d'autoaprenentatge d'idiomes, centre de recomanacions de novel·la dels usuaris, centre d'interès de novel·la escrita per dones.

6.3. Fomentar la comunicació bidireccional amb el públic.

6.3.1. Dissenyar canals de comunicació amb els usuaris que potenciïn la seva participació.

- Quan tinguem un smartphone de la biblioteca, incorporar el whatsapp en la comunicació amb els usuaris, consultant models existents.
- Potenciar la participació dels usuaris a través del centre d'interès de recomanacions de novel·la.
- Potenciar la participació dels usuaris a través de les nostres xarxes socials, Instagram i facebook.
- Oferir bosses amb publicitat de la xarxa en el servei de préstec.

*ODS: Objectius de desenvolupament sostenible

ÀMBIT 7. LA MILLORA EN LA GESTIÓ

Es milloraran els processos interns i es milloraran les metodologies de treball per augmentar l'eficiència dels serveis. Es continuaran adaptant els espais, les infraestructures i els recursos tecnològics a les necessitats actuals.

#Pacte de ciutat: I03: impulsar els tràmits en línia

7.1. Millorar les condicions dels equipaments i la seva dotació d'infraestructures.

7.1.1. Dotar les biblioteques d'infraestructura en general i per oferir activitats virtuals en particular.

- Dotar la biblioteca de telèfons mòbils per poder gestionar serveis.
- Dotar d'aparcaments de bicicletes a la biblioteca
- Demanar un telèfon sense fil per a la sala infantil

7.1.2. Seguiment de les infraestructures demanades en el pla d'inversió i informar de les millores que necessita la biblioteca

7.1.3. Estabilitzar la plantilla de la biblioteca amb el resultat de l'oferta pública.

7.1.4. Seguiment de la implementació del pla d'emergència a la biblioteca.

- Fer la prova pilot del pla d'evacuació quan se'ns indiqui.

7.2. Gestionar els recursos humans, la seva formació i la millora de les seves condicions de treball.

7.2.1. Treballar una nova proposta d'horaris de servei.

- Poder participar en l'elaboració de la nova proposta d'horaris.

7.2.2. Elaborar el pla anual de formació per a treballadors de la xarxa

- Programar cursos de formació online en tràmits administratius electrònics.
- Oferir formació online en l'ús de les plataformes virtuals.
- Facilitar la participació del personal en les formacions.

7.2.3. Disposar d'un tècnic en infraestructures pel conjunt de biblioteques de la xarxa.

- A més del tècnic en infraestructures pel conjunt de la xarxa, demanar també un conserge, que pugui fer petites tasques de manteniment, per a tot l'equipament cultural de Plaça d'Europa.

7.2.4. Estudiar possibilitats de millora en la temporalització/calendari del procés d'aquisicions

- Aplicar la nova temporalització que es decideixi com a xarxa.

7.3. Millorar els processos tècnics per optimitzar els recursos.

7.3.1. Aprovar el reglament d'ús de Biblioteques.

- Contribuir a la seva difusió pública.

7.3.2. Impulsar processos d'avaluació entre el personal i entre els usuaris.

- Fer la reunió de revisió i valoració de la implementació del pla de millora.
- Aplicar els processos d'avaluació que ens indiqui la Secció de biblioteques de l'Ajuntament.

7.3.3. Establir protocols per millorar la gestió en temps COVID

- Aplicar els protocols per a biblioteques que ens indiqui la Gerència de biblioteques de la Diputació i l'Ajuntament, tant pel que fa a la prevenció de la Covid a la biblioteca com pel que fa al treball presencial o al teletreball.