SALES DE TREBALL Normes d'ús

La biblioteca disposa de 6 sales de treball, amb capacitat entre 1 i 6 persones.

- Per accedir a les sales cal identificar-se amb el **carnet de la biblioteca**.
- Es poden fer **reserves al taulell de la biblioteca, per telèfon o per correu electrònic**.
- Poden utilitzar les sales de treball usuaris a partir de 12 anys.
- No s'admetran reserves amb el carnet bloquejat per documents pendents de retorn.
- Les reserves comencen a les hores en punt, tenen una durada màxima de **2 hores per carnet**, i s'anul·laran passats 15 minuts de l'hora prevista. Les anul·lacions no justificades poden comportar l'exclusió del servei per un temps determinat.
- Dins les sales **no es permet fumar, menjar o beure** (excepte aigua).
- És obligatori portar la **mascareta correctament posada**. L'incompliment comportarà l'abandonament de la sala.
- Cal **deixar la sala 5 minuts abans de l'hora** i avisar al taulell de la sortida per ventilar l'espai.
- Els **usuaris que utilitzin la sala són responsables del seu bon ús**. En finalitzar la reserva es comprovarà l'estat de les sales. El mal ús comportarà no poder utilitzar aquest servei durant el període d'entre quinze dies i un any, segons la infracció.
- El personal de la biblioteca podrà cancel·lar una reserva i donar-la per finalitzada en qualsevol moment, quan no es respectin les condicions de la present normativa.

Biblioteques de L'H
Tecla Sala